

- Platform As Reaching for the Keys -

使用の手引き

# DXスタート診断レポート

. . . . . . .

Ver 2.1 2025-3-27



日付	Ver	ページ名称	変更内容の概要
2022/6/29	1.0	—	Ver.1.0作成
2022/9/5	1.1	レポート作成に必要なデータ	従業員数の追加
2022/9/16	1.2	レポートに必要なデータ	情報追加
2022/12/21	1.3	各ページ	きづなPARK画面の画像の差し替え
2022/12/28	1 /	レポートの概要	コメントの修正
2022/12/20	1.4	レポートの構成	レポート画像の差し替え
2023/1/31	1.5	レポートに必要なデータ	ユーザー企業登録情報を追加
2023/2/10	1.6	レポートの構成	レポート画像の差し替え
2023/3/28	1.7	データをきづなPARKに保存する方法	レポート画像の差し替え
2023/7/10	1.8	レポートの構成	レポート画像の差し替え
2023/9/5	1.9	レポートの構成	レポート画像の差し替え
2024/2/27	2.0	レポートの構成	条件選択フィルターの追加 レポート画像の差し替え

改訂履歴

日付	Ver	ページ名称	変更内容の概要
		本書の内容について	目次内容の修正
2025/3/27	2.1	各ページ	きづなPARK画面・テンプレート画像の差し替え
		レポートの構成	自社比較タブの追加



## 本書の内容について

- レポートの概要
   レポートの表示方法
- 3 レポートの構成
- 4 レポートに必要なデータ
- 5 データをきづなPARKに保存する方法
- **6** テンプレート別のデータ入力方法



## 本書の内容について

レポートの概要 レポートの表示方法 2 レポートの構成 3 レポートに必要なデータ データをきづなPARKに保存する方法 5 テンプレート別のデータ入力方法 6





DXスタート診断

DXスタート診断は、中小・小規模企業のDX(デジタルトランスフォー メーション)への取り組みを、DXマーク認証制度を基準にした4つの観 点から評価します。蓄積されたビックデータを用いた相対比較にて、 市場での自社の立ち位置を可視化します。

DX推進体制の整備、デジタル化デジタル技術の活用、DX人 材の育成、 ビジネスモデルの改革において、取り組みができていない・遅れてい る点から課題を見つけることができます。







C₀きづなPARK

### レポートの表示方法











○
ゆきづなPARK

複数枚のレポートで構成されている場合、 レポートを一番下までスクロールすると、タブがあります。 レポートの切り替えは、各タブをクリックして行います。



#### C₀₽きづなPARK

# レポートの構成 1ページ目





#### DX推進度推移 DX進捗度の推移や前月からの増減割合を 表示しています。

設問の自社結果と他社平均 DX推進アンケートの結果を点数化した自 社の値と他社平均を表示しています。

中分類の自社結果と他社平均

DX推進アンケートの結果を点数化して、 9つの中分類ごとに集計した自社の値と 他社平均を表示しています。

#### ○ ゆきづなPARK

# レポートの構成 2ページ目

	C	<b>ふ</b> きづ	なPAR	K ヒト 🏭 モノ 🃦 カネ 💼 情報 孕 時間 🕔	CONFIDENTIAL <mark>の</mark> 重要企業情報のため取り扱	いにご注意	ください	
	会社会	6	1		従業員数	ĸ	12 💈	2 S
レポートを確認するには、条件選択フィ ルターを必ず確認し、適切な値を選択し てください。	D 対象	Xス 年月 2025/0		DXスタート終断は、中小・小規模企業のDXXデジタルトランスフォーン 4つの観点から評価します。蓄積されたビックデータを用い 比較対象 全データ平均 V	メーション/への取り組みを、DX た相対比較にて、市場での自社	マーク認証制度 の立ち位置を可	【を基準にし、 「視化します」	
▲ フィルターの種類	No 1	大項目 DX推進体制	中分類			□ 二書 三 L 元 書 自社 3.0	en≢★ 比較対象 0.4	アンケート回答
1:「対象年月」を選択してください。 2:「比較対象」を選択してください。	2	の整備		社内外へDXを踏まえた経営方針を宣言しているものがありますか。 DXを進めるための責任者や担当者が決まっていますか。	出来ている 出来ている	3.0 3.0	0.3	DX推進アンケートの回答状況を表示しています。
	4 5 6	デジタル化デ	情報管理体制 社内外業務フ	DX対応の情報セキュリティポリシーが作成できていますか。 情報管理体制(組織的安全管理措置)は整っていますか。 情報資産は可視化できていますか。	出来ている 出来ている 出来ている	3.0 3.0 3.0	0.4 0.8 1.0	
	7	ジタル技術の 活用	ローの可視化	DXに対応した業務フロー図の作成ができていますか。	取組中	1.0	0.3	
	8		通信・ネット ワークの整備	事務所や工場など、通信環境における高速回線の整備はできていますか。	出来ており効果を実感し ている	3.0	1.9	
	9			電話、メール、社内ファイルへのアクセス等リモートワークが可能な環境が整っていますか。	出来ており効果を実感し ている	3.0	1.1	
	10 11		ハードウェア 構成の整備	情報管理体制(技術的安全管理措置)は整っていますか。 紙媒体を電子データに変換するツールを活用されていますか。	出来ている ある程度出来ている	2.0	1.5 1.3	
	12			いつでもどこでも情報を把握できるツールを活用されていますか。	ある程度出来ている	1.0	0.9	
アンケート設問	13 14		ソフトウェア 構成の整備	導入したハードウェアやシステムの利用状況が把握できるツールを活用されていますか。 電子契約、電子署名、電子承認(ワークフロー)などのツールを活用されていますか。	ある程度出来ている 出来ており効果を実感し ている	1.0 3.0	1.3 0.4	アンケート回答の自社結果と他社平均
DX推進アンケートの設問を表示していま ←	15			アブリやICカード、その他デジタル(IT)を活用した動意管理ツールを活用されていますか。	出来ており効果を実感し ている	3.0	0.5	→→ 設問の回答に対する自社の判定、点数、他社
す。	16 17			デジタル (IT) を活用した営業管理ソールを活用されていますか。 デジタル (IT) を活用した販売管理、給与管理、見積もり管理ソールを活用されています か。	ある程度出来ている ある程度出来ている	1.0 1.0	0.6 0.9	平均を表示しています。
	18		コミュニケー ションツール	取引先や従属員とコミュニケーションが取れるWEB会議ツールを活用されていますか。	出来ており効果を実感し ている	3.0	1.2	
	19			手軽で利便性が高いリアルタイムコミュニケーションツールを活用されていますか。	出来ており効果を実感し ている	3.0	1.1	
	20	DX人材の育 成	DX人材の育成	ITパスポート、ITコーディネーターなどの資格を有している人材、または、ITやデ ジタルに関して同等の知識レベルを保有している人材を確保できていますか。	出来ている	4.0	0.4	
	21			個人情報保護士、ビジネス法務機定などの資格を有している人材、または、DXにまつわ る法律に関して同等の知識レベルを有している人材を確保できていますか。	出来ている	4.0	0.3	
	22			会社としてDX人材の採用又は、社内の人材を確保できていますか。	取組中	2.0	0.4	
	23			会社としてDX人材の育成計画・管理を行っていますか。	取組中	2.0	0.3	
	24	ビジネスモデ ルの改革	ビジネスモデ ル改革計画	ビジネスモデル変革(D X)のシナリオはありますか。	出来ている	4.0	0.4	
	25			変革におけるビジネスフローと業務フローのBefore/Afterが描かれていますか。	取組中	2.0	0.3	
	26			DXにおける新たなマーケットでチャレンジする上でマーケット調査や分析(3 C分析など) は行われていますか。	取組中	2.0	0.4	

ビジネスモデル変革のシナリオはDXを用いた新たな取り組みになっていますか。

DXを推進することにより、生産性及び収益を増大できる計画を立てられていますか。

また、協業企業間は相互に利益を生む関係となっていますか。

ビジネスモデル変革のシナリオが自社完結しない場合は協業体制を構築できていますか。

2.0

2.0

0.0

0.4

0.5

取組中

取組中

出来ていない

27

28

#### **○** *¬*きづなPARK

# レポートの構成 3ページ目

日来でおり効果を実施している

-----

CONFIDENTIAL®

9 電話、メール、社内ファイルへのアクセス募りモートワークが可能な環境が整って 出来ており効果を実施している

Mathewan was a second a second second

	CASOCRARK PAR	114 S 111 S 118 C	業情報のため取り扱いにご注意ください
	alle 株式会社さづパ #	製造業	#12/02 12 %
レポートを確認するには、条件選択フィ ルターを必ず確認し、適切な値を選択し てください	DXスタート診断 accentatives	小橋敷設置の000デジラルトランスフォーメーシュ MELます。首時されたビックデータを用いた例は ■	აჯალსუროტ თღ-ბლერულიზობისი 1852 ქმითემთადიდებურისი:
	r	社出版対象 2022/02 ~	刘徽年月 2025/01 ~
フィルターの種類	国际相关的 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	うち自社が回答した最初級者員学にて表示し、 つ良い安化があった最初級者員会、高い安全	ております。 があった着所成を売回にて表示しております。
1: 「自社比較対象」を選択して	No 200210	自社此政府收回营	對象年月回答
ください。	1 DXに対応した極重方計が物成できていますか。	山来ている	出来ている
		T(:1):10	和信息中
2: 「刈豕平月」を選択してくたさい。		出来でいない	山車でいない
	2 社内外へDXを認まえた経営方針を宣言しているものがありますか。	出来ている	出来でいる
		取旧中	109÷
		田地式で超ら	田市しいない
	3 DXを進めるための責任者や担当者が決まっていますが、	出来ている	田来でいる
		ALBOYD	HERE'D
	a manifesteration in a state of the state of the second state in the	The code of	10.4 CONDA
	4、レステルらの時間でキュリティホリシーの作品できていますか。	14246 P. F. 142	(H)#CC-191
		ALLEO D	AUROP
		出来でいない	出来ていない)
	5. 情報管理体制(組織的安全管理論量)は整っていますか。	出来 CIVO	田舎といゆ
コッケートショ		政治中	2019年
		出来ていない	出来ていない
DX推進アンケートの設問を表示していま	6 債務資産は可視化できていますか。	出来でいる	田田正では
9 。		政治中	0.19÷
		出来ていない	出来ていない
	7 DXに対応した業務フロー圏の作成ができていますか。	出来ている	日来ている
		APPROVED IN CONTRACTOR OF CONTRACTOR OFICIAL OFICALO OFICIAL OFICIAL OFICIALO OFICIAL OFICIALO	MR-P
		田本にいない	1.024 27 3622
	8 事務所や工場など、通信環境における高速回線の整備はできていますか。	出来でれり領災を実施している	出来でおう効果を実施している
		出来ている	出来ている
		ある経営出産でいる	ある相関連集でいる
		お声の出来ていない	おまり出来ていない
		出来ていない	出来でにない

#### 「自社比較対象」の選択回答 条件選択フィルターの「自社比較対象」で選 択したDX推進アンケートの回答状況を表示 しています。

#### 「対象年月」の選択回答 条件選択フィルターの「対象年月」で選択し たDX推進アンケートの回答状況を表示して います。







レポートに必要なデータ

C∩っきづなPARK

レポート作成に必要なデータの一覧については下記からご確認ください。
 <u>きづなPARKレポート手引書</u>(レポートに必要なデータ)



■ **支援企業管理者・支援者**アカウントをご利用の皆様

きづなPARKログイン後、「ユーザー企業情報 > 企業プロフィール」へアクセスのうえ、情報の登録を行ってください。

■ **ユーザー企業**アカウントをご利用の皆様 きづなPARKログイン後、「アカウント管理 > 登録情報設定」へアクセスのうえ、情報の登録を行ってください。

レポートに必要なデータ

C₀きづなPARK

レポート作成に必要なデータの一覧については下記からご確認ください。
 <u>きづなPARKレポート手引書</u>(レポートに必要なデータ)











#### 01: テンプレートファイルをダウンロード



C∩っきづなPARK

### 02: テンプレートファイルの構成

#### ※入力内容はテンプレートによって異なります。





### 03:ダウンロードしたテンプレートファイルへの入力方法

#### 



※表示されない場合もあります。

5	$\sim$ : $\times \checkmark f_x \checkmark$							
A			В			С	D	E
	Ver1.0.0 (۲۰۰٫۳۵–۴ هدیمدین	BCSVデータ作成】 タンを押してください。	【作成済みデータの確認】 修正確認の際にはここから読み込んでください。					
番号	質問項目				回望	i	回答日時	1
変更不可	1		変更不可			リストから選択	年月	
	1 DVに対応: た線栄育(4)が広むスキア()ますか							1例
	<ol> <li>DALCAINDO/JAPER/JEJ/JETFIX/COCOLOGY/J.</li> <li>2 社内外へりXを踏まった経営方針を宣言しているものがあ</li> </ol>	Fat th						
	3 DXを進めるための責任者や担当者が決まっていますか。	× 973 6						
	4 DV対応の情報やたいに、対応成できていますか							
	サロスス1回20月日来にモニリナイバナノニハモビルにしていたりか。							
	5 情報管理体制(組織的安全管理措置)は整っていますか。							
	4 日本3月のの情報にキュリイホッシーカモが、どうていますか。 5 情報管理体制(組織的安全管理措置)は整っていますか 6 情報資産は可視化できていますか。							
	<ul> <li>日本が同じの情報とキエワイホクシーが下派とさしてよりが。</li> <li>5 情報管理体制(組織的安全管理措置)は整っていますか。</li> <li>6 情報資産は可視化できていますか。</li> <li>7 DXに対応した業務フロー図の作成ができていますか。</li> </ul>				-			
	<ul> <li>(日本式加加)清報ビーブイボクシーが下加くさとじょうか。</li> <li>(青報管理体制(組織的安全管理措置)は整っていますか。</li> <li>(日本式加加)清報に可視化できていますか。</li> <li>(日本式加加)清報に一切の作成ができていますか。</li> <li>事務所や工場など、通信環境における高速回線の整備</li> </ul>	できていますか。			-			
	<ul> <li>ロス別の1時度1-271パウン「カイドル ことでなっか。</li> <li>「常報管理年期(新編的安全管理用)は整っていますか。</li> <li>「精報管理年期(新編の安全管理用)は整っていますか。</li> <li>「DXに対応した業務プロー間の作成ができていますか。</li> <li>● 専務所や工場など、通信環境における高速回帰の整備。</li> <li>「電話、メール、社内アイルへのアクビス等リモートワークが「</li> </ul>	できていますか。 能な環境が整っていますか。						L
1	<ul> <li>ロス3000所販化にコジィがADシーパト版にことではなった。</li> <li>「常緑電理本利価部の支金管理語』は整つていますが</li> <li>「森根電理本利価化できていますか。</li> <li>事務所や工場など、通信環境における温速回線の最速</li> <li>電話、メール、社内アクイルへのアクセス等以下・トワークが広</li> <li>「森根管理体剤(技術的安全管理措置)は整っていますが</li> </ul>	できていますか。 能な環境が整っていますか。	3	データを入 <sup>-</sup>	カまたは		±₫.	L
1	<ul> <li>ロス3000月期にモニジンパルフン「小日本にきいならうの。</li> <li>「清陽管理事件の目的の空産型目前目は整つてはすか。</li> <li>「清陽管理は不知れてきないますか。</li> <li>DXに対応した重新カロー回の作成ができていますか。</li> <li>DXに対応した重新カロー回の作成ができていますか。</li> <li>「高く、メール、社内フィバル・ヘアクセス等リモートワンクがで、</li> <li>「高く、メール、社内フィバル・ヘアクセス等リモートワンクが、</li> <li>「高く、メール、社内フィバル・ヘアクセス等リモードワンクが、</li> <li>「高く、メール、社内フィバル・ヘアクセス等リエードワンクが、</li> <li>「高く、マール、社内フィバル・ヘアクセス等リエードの一が、</li> <li>「高く、マール、社内フィバル・ヘアクレールであり、</li> <li>「高く、マール、社内アイル・ヘアクレールであり、</li> <li>「高く、マール、社内アイル・ヘアクレールであり、</li> <li>「高く、マール、社内アイル・ヘアクレールであり、</li> <li>「高く、マール、社内アイル・ヘアクレールであり、</li> <li>「高く、マール、日本の中国・レール、</li> <li>「高く、マール、社内アイル・ヘアクレール、</li> <li>「高く、マール、社内アイル・ヘアクレール、</li> <li>「高く、マール、社内アイル・ヘアクレール、</li> <li>「高く、マール、</li> <li>「日本の、マール、</li> <li>「高く、マール、</li> <li>「日本の、マール、</li> <li>「日本の、</li> <li>「日本の、マール、</li> <li>「日本の、マール、</li> <li>「日本の、マール、</li> <li>「日本の、</li> <li>「日本の、</li> <li>「日本の、</li> <li>「日本の、</li> <li>「日本の、</li> <li>「日本の、<!--</td--><td>だきていますか。 能な環境が整っていますか。 。</td><td>3</td><td>データを入れ</td><td>カまたは</td><td>選択し</td><td>ます。</td><td>L</td></li></ul>	だきていますか。 能な環境が整っていますか。 。	3	データを入れ	カまたは	選択し	ます。	L
1 1 1	<ul> <li>ロス3100月間にモンリングで加速できているうか。</li> <li>「満然管理本利用的シングで加速できないるうか。</li> <li>「満然管理本利用のシングであり、</li> <li>「放送方法の上屋第カコー回の作成ができていますか。</li> <li>DXに対応した業務カコー回の作成ができていますか。</li> <li>■ 職務が下ご事など、通信環境においる高速回帰の整備。</li> <li>■ 職話、メール、社内ファイルへのアウビス等サモーションクが「</li> <li>「満装管理本利」(技術的交互管理指書)は整つていますか。</li> <li>1 低減なを発子ーの定要するシールを活用されています。</li> <li>2 いつてちどこでも「備報を記録できるツールを活用されています。</li> </ul>	だきていますか。 能な環境が整っていますか。 。 か。	3	データを入た	カまたは	選択し	ます。	Ŀ
1 1 1 1 1	<ul> <li>ロスパロの消酸(モニジ)イルにこといなうか。</li> <li>「常緑管理本利(細的)交合管理)書」は整つていなすか。</li> <li>「晴秋夏産は可視化できていますか。</li> <li>「晴秋夏産は可視化できていますか。</li> <li>「南秋夏産は可潤化できていますか。</li> <li>「四次に方がした東称カロー・回応作成ができていますか。</li> <li>「東京市や工場さど、道信環境によける高速回帰の整備。</li> <li>電話、メール、社内ファイルへのアクセス等リモートワークがで</li> <li>「南洋電車体利」(技術的安全管理)用置)は整つています</li> <li>「横端を電子データに変換するツールを活用されています。</li> <li>U いってたどでに情報を起源できるツールを活用されています。</li> <li>3 導入したし、ドウェアやシステムの利用状況が把握できるツ</li> </ul>	できていますか。 能な環境が整っていますか。 。 ^ ^ ルを活用されていますか。	3	データを入え	カまたは	選択し	ます。	ŀ
1 1 1 1 1 1 1	■ CASILOU (第60 (149) / AD2 / 「FIRE CELVOS 70. 「資格管理等和目的の文量で加速」は整つてはます。 7 DXに対応した重新20 - 回の作成ができていますか。 7 DXに対応した重新20 - 回の作成ができていますか。 9 電話、メール、社内フィバル・AD7 / TA2 / GEL (14) /	たさていますか。 能な環境が整っていますか。 。 ?。 ルを活用されていますか。 ールを活用されていますか。	3	データを入た	カまたは	選択し	ます。	ŀ
1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul> <li>ロス3000月間にモンジルのンプリアルにとさいならった。</li> <li>「清陽管理準務(組織的安全管理)置うは豊かにならす。</li> <li>「清陽管理本務(出協的安全管理)置うは豊かにならす。</li> <li>「政治(方向にた業務70一回)の作成ができていますか。</li> <li>「政治(大)の上海務70一回)の作成ができていますか。</li> <li>「南宗管理本(法)(水)のアウビス等リモートワークがでの</li> <li>「南宗管理本(法)(水)のアウビス等リモートワークがでの</li> <li>「南宗管理本(法)(水)のアウビス等リモートワークがでの</li> <li>「南宗管理本(法)(水)のアウビス等リエートを通知されています。</li> <li>「レンドモビンでも)(南梁を管理本(法)(水)のアウレス等リエートを通知されています。</li> <li>「レンドモビンでも)(本)(水)の中のビンドンジンテム(の)(用)(水)の(北陸(主)(本))</li> <li>「アンドロトレーンドシンテム(の)(用)(水)の(北陸(主)(本)))</li> <li>「アンドロトレート、その他デジタル(IT)を活用した勤務(</li> </ul>	Cきてしますか。 能な環境が強ってしますか。 。 う。 小化活用されてしますか。 ルを活用されてしますか。 音響ツールを活用されてしますか。	3	データを入た	カまたは	選択し	ます。	ŀ
1 1 1 1 1 1 1 1 1	■ CANJBOOR WC (*12) / AND / の / TRACE (vos 30 / ) 信報管理等のは細的交全管理管理」は登つになり、 う (情報管理や現代しています)、 7) OKX3応した豊客刀0-100/mk状だらていますか、 ● 専務所や工場など、通信環境における高速回顧の整備。 9) 電話、メール、社内フィルトのアウビス等リモートワークが「 0) 情報管理等のは依然的交合管理管調整」は登つにますう 1) 紙形像を電子デーがに変更するシールを活用されています 2) いうたらどこでも情報を把握できるシールを活用されています 2) いうたらどこでも情報を把握できるシールを活用されています 4) 電子教化、電子著名、電子系総(ワークフロー)などの 5) アプリや1 (2) ト、その電子ジタル (11) を活用におけての) 6) デジタル (11) を活用に定営業管理シールを活用されてい	Cきていますか。 他な環境が整っていますか。 。 。 」ルを活用されていますか。 著切〜ルを活用されていますか。 ぎ切〜、	3	データを入た	カまたは	選択し	ます。	ŀ
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ul> <li>■ CANJBOURS (C+2)/TAUCE(VOS.05)</li> <li>■ CANJBOURS (C+2)/TAUCE(VOS.05)</li> <li>■ CANJBOURS (C+2)/TAUCE(VOS.05)</li> <li>■ CANJBOURS (C+2)/TAUCE(VOS.05)</li> <li>■ CANJBOURS (C+2)/TAUCE(C+2)/TAUCE(C+2)</li> <li>■ CANJBOURS (C+2)/TAUCE(C+2)/TAUCE(C+2)/TAUCE(C+2)</li> <li>■ CANJBOURS (C+2)/TAUCE(C+2)/TAUCE(C+2)/TAUCE(C+2)</li> <li>■ CANJBOURS (C+2)/TAUCE(C+2)/TAUCE(C+2)/TAUCE(C+2)/TAUCE(C+2)</li> <li>■ CANJBOURS (C+2)/TAUCE(C+2)</li></ul>	Cさていますか。 能な環境が整っていますか。 ・ ・ ルを活用されていますか。 小を活用されていますか。 が 音響ツールを活用されていますか。 音響ツールを活用されていますか。 音響ツールを活用されていますか。	3	データを入た	カまたは	選択し	ます。 	ŀ
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	■ CASILOUTING にそりなシステム 「「常裕管理本例」は違うなどではます。 うたしていたいますが、 「「常裕管理本例」は違うなど、 このに対応した業務プロー図の作成ができていますが、 うたしていたいますが、 のに対応した業務プロー図の作成ができていますが、 事務が下して進なく、道信環境に広ける高速回帰の整備。 9 電話、メール、社内フィイル・ヘのアウビス等Uモートワーが「 情報管理体制(技術的安全管理措置)は違っていますが は繁厚なモディーのに変換するシールを活用たれています。 3 導入したしていたいです。 本のしたこでに情報を把握できるシールを活用たれています。 3 導入したしていたいでは、 5 アプルトロ・Cカーアレースクローク、 5 アプルトロ・Cカード、その他デジタル(IT)を活用した認識 5 プランル(IT)を活用した影響は、ときう管理、見続しまう言葉、見続し、 8 取引先や従業員とコニンケーションが取れるWEB会議少	Cきてしますか。 能な環境が整ってしますか。 。 かんだ活用されてしますか。 ルルを活用されてしますか。 の上を活用されてしますか。 管理シールを活用されてしますか。 地を活用されてしますか。	3	データを入た	カまたは	選択し	ます。 	ŀ
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	は、利用のシートンステムの事業になっているうか。 「「「「「「「「「「「」」」」」」」、「「」」」、「「」」、「」」、「」」、「	Cさていますか。 能な環境が整っていますか。 。 、 ルを活用されていますか。 ルを活用されていますか。 連想ツールを活用されていますか。 管理ツールを活用されていますか。 用されていますか。	3	データを入た	力または	選択し	ます。 	L
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2	■ CANDON Rev C=3000 / TRACECVOS 30.5 「 管報管理準報報(通路的安全管理管温)は整つてはます。 5 ( 管務管理本現在ではます)、 7 OXに対応した業務2D	Cさていますか。 能な環境が整っていますか。 ・ ・ ・ ルを活用されていますか。 ・ ルを活用されていますか。 一 ルを活用されていますか。 一 が 単学ールを活用されていますか。 音響ツールを活用されていますか。 日まれていますか。 あんれ、または、ITヤデンPMU、 なったのシェンクレンクロン	して同等のの調測へいたを作りている人材を確保できて	データを入;	力または	選択し	ます。 	ŀ
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2	■ CASILOU (第60 (149) / 100 / 110 (140 / 100 /	Cさてしますか。 能な環境が整っていますか。 か。 小を活用されていますか。 小を活用されていますか。 小を活用されていますか。 管理シールを活用されていますか に活用されていますか。 見たれていますか。 見たれていますか。 えん材。または、「下ゲンジル(いまてかる) います。	の して 同等の知識レベルを保有している人材を確保できて 確に関して同等の知識レベルを有している人材を確保で	データを入た いwsth. ett.visth.	力または	選択し	ます。 	Ē
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	■ CANJBOA (福祉) (福祉)(日本)(カーア)(市)(二くいるう))。 「福祉管理本報(福祉)(福祉)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本)(日本	にきていますか。 能な環境が整っていますか。 。 。 ルと活用されていますか。 ルを活用されていますか。 き理シールを活用されていますか。 音理シールを活用されていますか。 着ロシールを活用されていますか。 用されていますか。 見入材。または、ITやデンタル( る入材、または、DXにさっわる) ますか。	3) 関して同等の知識レベルを保有している人材を確保できて 議律に関して同等の知識レベルを有している人材を確保でき	データを入け でいますか。 acruseton。	力または	選択し	ます。 	l
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	■ CANDON Rev C= 2017 ■ CANDON REV C= 201	Cさていますか。 能な環境が整っていますか。 、 小と活用されていますか。 小と活用されていますか。 着理ツールを活用されていますか。 着理ツールを活用されていますか。 着理ツールを活用されていますか。 着理ツールを活用されていますか。 各人材、または、ITやデンジルに る人材、または、DXにまったる」 ますか。	の して同等の知識レベルを依有している人材を確保できて 確定問して同等の知識レベルを有している人材を確保で	データを入け いますか、 acruse of the	力または	選択し	ます。 	l



### 04:アップロード用CSVファイルを出力する方法



出力されるCSVファイルは「テンプレートファイル名+数値」で出力されます。

テンプレートファイルが「1031\_DX進捗状況.xlsm」の場合、出力されたCSVの名称は「1031\_DX進捗状況.xlsm」+数値の羅列「xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx」となっています。
 例)1031\_DX進捗状況\_20211010133912180.csv

出力されるCSVファイルはテンプレートファイルと同じ保管場所フォルダへ出力されます。

#### ○ ゆきづなPARK

### 05:アップロード用CSVファイルをきづなPARKへ保存しレポート表示する方法



#### 

### 05:アップロード用CSVファイルをきづなPARKへ保存しレポート表示する方法

<b>3</b> 「きづなデータアップロード」画面が表示されます。
きづなデータアップロード
きづなデータはレポートによって書式が異なります。 <b>テンプレート</b> をご利用のうえデータを作成してください。
ユーザー企業 〇〇〇〇 にアップロードします。
アップロードするデータのテンプレート名を選択してください 🔹
データを選択する
キャンセル

5	「データ	7を選択す	る」を挑	甲します。		
		きづなテ	「ータフ	<b>'</b> ップロード		
	きづなデータはレポート <b>テンプレート</b> をご利用の	によって書式が異なり )うえデータを作成して	ます。 こください。			
		ユーザー企業	0000	にアップロードします。		
例)	1031_DX進捗状況				T	
			データを選	択する		
			+ Y > U			1

きづなデータアップロード	
きづなデータはレポートによって書式が異なります。 <b>テンプレート</b> をご利用のうえデータを作成してください。	
対象のテンプレートファイルをプルダウンから選択します。	
1011_決算情報	
アップロードするデータのテンプレート名を選択してください	
1011_決算情報	
1012_税処理方法	
1013_従業員数	
1024_ESG判定	
1031_DX進捗状況	•



### 05:アップロード用CSVファイルをきづなPARKへ保存しレポート表示する方法

きづなデータアップロード	さりなナーダー見	きつなテーダ前隊 (四) テンプレート一覧
づなデータはレポートによって書式が異なります。 <b>ンプレート</b> をご利用のうえデータを作成してください。	ユーザー企業名 のデータを表示しています	ユーザー企業一覧に戻る
	ファイル名検索	絞り込み
ユーザー正来 00000 にアダプロードじょす。 D31 DX進捗状況	▶ アップロードしたデータをレポート別に絞り込むことができます	
	経営診断 -きづなFocus- DXスタート診断 DX推進度診断 中小企業	版ESG判定 知財活用診断 人的資本判定
アップロード用CSVファイル名csvをアップロードする準備ができました。		すべてを表示
アップロードデータを選択し直す	ステータスが「ダ 30分前後でレポー	処理待ち」から「完了」へ変更後 −トへ反映されます。
アップロードデータを選択し直す	ステータスが「ダ 30分前後でレポー アップロード目時 ▼ アップロード者 テンプレートNo ファイル名 ▼	処理待ち」から「完了」へ変更後 トへ反映されます。 
アップロードデータを選択し直す データを登録する	ステータスが「ダ 30分前後でレポ- ァップロード日時 ▼ アップロード者 テンプレートNo ファイル名 ▼	処理待ち」から「完了」へ変更後 - トへ反映されます。           タグ         ステータス         データ           経営診断 - きづなFocus-、 業績同業他社比較、決算:         処理待ち         ▲
アップロードデータを選択し直す データを登録する キャンセル	ステータスが「終 30分前後でレポ- ァップロード日時 ▼ アップロード者 テンプレートNo ファイル名 ▼ アップロードしたファイル名等が表示されます。	<ul> <li>処理待ち」から「完了」へ変更後</li> <li>トヘ反映されます。</li> <li>タグ ステータス デーダ</li> <li>経営診断・きづなFocus・、 業績同業他社比較、決算:</li> <li>数項分析</li> <li>業績同業他社比較、決算書</li> <li>3ヶ年分析、月次,損益分 析、月次販管費分析、月次 現金・預金残高推移、月次</li> <li>完了</li> </ul>









# 1031\_DX進捗状況.xlsm



### 01:入力・選択項目内容の説明

	А	В	С	D	Е		
1		Ver1.0.0         【アップロード用CSVデータ作成】 値を入れたらボタンを押してください。         【作成済みデータの確認】           修正確認の際にはここから読み込んでください。					
2	番号	質問項目	回答	回答日時			
3	<b>枩</b> 雨不可	交項不可	リストから選択	年月			
4	2 CAN			2022/1	入力例		
5		DXに対応した経営方針が作成できていますか。		<b>•</b>			
6		2 社内外へDXを踏まえた経営方針を宣言しているものがありますか。		_			
7		DXを進めるための責任者や担当者が決まっていますか。		_			
8		1DX対応の情報セキュリティポリシーが作成できていますか。 「アージャンティンティオリシーが作成できていますか。		_			
9		「得報管理体制(組織的安全管理措置)は整っていますか。		4			
10		「情報資産は可視化できていますか。		-			
11		DXに対応した美勢プレー図の作成ができていますが。 主教がして美勢プレー図の作成ができていますが。	+	-			
12		単数パパン上場なく、逆信環境に向いる両逆出線の設置側はできていますが。 高芸、イーリーシャロンマイル・ダンロンマイル・タンロンマインの目的では、シューンマインマーンマーンマーンマーンマーンマーンマーン	+	-			
14	1	1 単応、ストル、セパシリイルドのリアノビス守了モーアンパリ目記を承見力望うしいますが、 連邦公式用化化せたがした金融は生産リーを取っていますか。	+	-			
15	1	「町町豊王学門(1次回)リンエ島王白道(10宝)ノいなう))。 いぼしたのコンニルーが会話するシールを注目書かていますね		-			
16	1	「いったメディンモリ」 アームシステラン アルシルロのインシックション ション・シーン ション・ション ション・ション		-			
17	1	シックションでして、「時間には加えてき」からに加えていているシック」 3 道入した」、ドウィアやシステルの利用状況が作用欄できるツールを活用されていますか。	+	-			
18	1	電子契約、電子署名、電子承認(ワークフロー)などのツールを活用されていますか。		-			
19	1	アプリやICカード、その他デジタル(IT)を活用した勤怠管理ツールを活用されていますか。		-			
20	1	デジタル(IT)を活用した営業管理ソールを活用されていますか。		1			
21	1	デジタル (IT) を活用した販売管理、給与管理、見積もり管理ツールを活用されていますか。		1			
22	1						
23	1	■ 手軽で利便性が高いリアルタイムコミュニケーションツールを活用されていますか。		]			
24	2	) I Tバスボート、I Tコーディネーターなどの資格を有している人材、または、I T やデジタルに関して同等の知識レベルを保有している人材を確保できていますか。					
25	2	Q人情報保護士、ビジネス法務検定などの資格を有している人材、または、DXにまつわる法律に関して同等の知識レベルを有している人材を確保できていますか。					
26	2	2 会社としてDX人材の採用又は、社内の人材を確保できていますか。					
	-		1	1			

#### ▼ 入力内容 1031\_DX進捗状況

項目名	必須/任意	概要
番号	—	入力不可項目です。
質問項目	—	入力不可項目です。
回答	必須	設問への回答をプルダウンから選択してください。
回答日時	必須	回答年月を入力してください。



- Platform As Reaching for the Keys -