きづな PARK

- Platform As Reaching for the Keys -

使用の手引き

業績同業他社比較レポート

Ver 1.9
2025-3-27

改訂履歴

日付	Ver	ページ名称	変更内容の概要
2022/2/14	1.0	ー	Ver.1.0作成
2022/7/1	1.1	レポートの構成	画像の差し替え ・レポートの右上に「Confidential 重要企業情報のため取り扱いにご注意ください」を追加 ・「売上総利益（粗利）」にレポートの表記を統一
		データをきづなPARKに保存する方法	・従業員情報の登録が必要である、という記載を追加 ・データの西暦は、始まった年を記載する旨、追加
2022/9/16	1.2	レポートに必要なデータ	構成データ内容の修正、情報追加
2022/12/21	1.3	各ページ	きづなPARK画面の画像の差し替え
2022/12/28	1.4	レポートの概要	コメントの修正
		レポートの構成	レポート画像の差し替え
2023/1/18	1.5	レポートの構成	レポート画像の差し替え
2023/1/31	1.6	レポートに必要なデータ	ユーザー企業登録情報を追加
		データをきづなPARKに保存する方法	入力例を追加

改訂履歴

日付	Ver	ページ名称	変更内容の概要
2023/7/10	1.7	レポートの構成	レポート画像の差し替え
2024/3/27	1.8	レポートの構成	レポート画像の差し替え コメント追加
2025/3/27	1.9	本書の内容について	目次内容の修正
		各ページ	きづなPARK画面・テンプレート画像の差し替え
		データをきづなPARKに保存する方法	[1011_決算情報.xlsm] への入力方法の注意点を追加 CSVデータ作成時のエラーの対応方法を追加

本書の内容について

1. レポートの概要
2. レポートの表示方法
3. レポートの構成
4. レポートに必要なデータ
5. データをきづなPARKに保存する方法
6. テンプレート別のデータ入力方法

本書の内容について

1. レポートの概要
2. レポートの表示方法
3. レポートの構成
4. レポートに必要なデータ
5. データをきづなPARKに保存する方法
6. テンプレート別のデータ入力方法

業績同業他社比較

業績同業他社比較は、**直近の決算数値における経営成績を同業種・同従業員規模の黒字企業と比較し評価**します。外部のビックデータを用いた相対比較にて、市場での自社の立ち位置を可視化します。

自社の収益に伸びしろがありそうか、他社と比較・確認することで、次期の事業方針のヒントを得ることができる可能性があります。

本書の内容について

1 レポートの概要

2 レポートの表示方法

3 レポートの構成

4 レポートに必要なデータ

5 データをきづなPARKに保存する方法

6 テンプレート別のデータ入力方法

レポートの表示方法

1

マイページトップ

ユーザー企業情報

- レポート
- きづなデータ
- データ保管庫

2

画面中央の「レポート一覧」の下から、

業績同業他社比較

を選択。

本書の内容について

1 レポートの概要

2 レポートの表示方法

3 **レポートの構成**

4 レポートに必要なデータ

5 データをきづなPARKに保存する方法

6 テンプレート別のデータ入力方法

レポートの構成

きづなPARK

レポートを確認するには、条件選択フィルターを必ず確認し、適切な値を選択してください。

<u>フィルターの種類</u>
「従業員規模」を選択してください。

自社結果
決算書の損益計算書から直近の売上高・粗利・営業利益、粗利率、従業員数を表示しています。

結果コメント
売上高、粗利、営業利益、粗利率について、比較結果を表示しています。

他社比較(業界Top)
中小企業・小規模事業者、約26万社と自社の差を比較しています。

(比較先)
同業種・同規模(従業員数) の黒字企業の中で業績が“トップ”“の企業。
- 売上高
- 粗利
- 営業利益
- 粗利率

他社比較(業界中央)
中小企業・小規模事業者、約26万社と自社の差を比較しています。

(比較先)
同業種・同規模(従業員数) の黒字企業の中で業績が“真ん中” の企業
- 売上高
- 粗利
- 営業利益
- 粗利率

本書の内容について

1 レポートの概要

2 レポートの表示方法

3 レポートの構成

4 **レポートに必要なデータ**

5 データをきづなPARKに保存する方法

6 テンプレート別のデータ入力方法

レポートに必要なデータ

きづなPARK

- レポート作成に必要なデータの一覧については下記からご確認ください。
  きづなPARKレポート手引書（レポートに必要なデータ）

ユーザー企業登録情報

会社名　業種　従業員数

決算月　会計締め日

■ **支援企業管理者・支援者**アカウントをご利用の皆様
きづなPARKログイン後、「ユーザー企業情報 ＞ 企業プロフィール」へアクセスのうえ、情報の登録を行ってください。

■ **ユーザー企業**アカウントをご利用の皆様
きづなPARKログイン後、「アカウント管理 ＞ 登録情報設定」へアクセスのうえ、情報の登録を行ってください。

レポートに必要なデータ

- レポート作成に必要なデータの一覧については下記からご確認ください。
  きづなPARKレポート手引書（レポートに必要なデータ）

構成データ

税処理方法

損益計算書

eco会計クラウドをご契約されている場合はテンプレートによる実績データの登録は不要です。

本書の内容について

1 レポートの概要

2 レポートの表示方法

3 レポートの構成

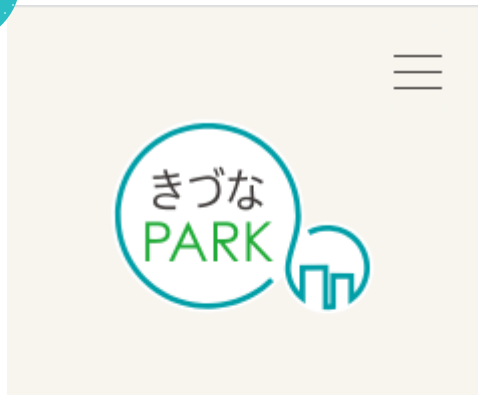
4 レポートに必要なデータ

5 データをきづなPARKに保存する方法

6 テンプレート別のデータ入力方法

01：テンプレートファイルをダウンロード

1

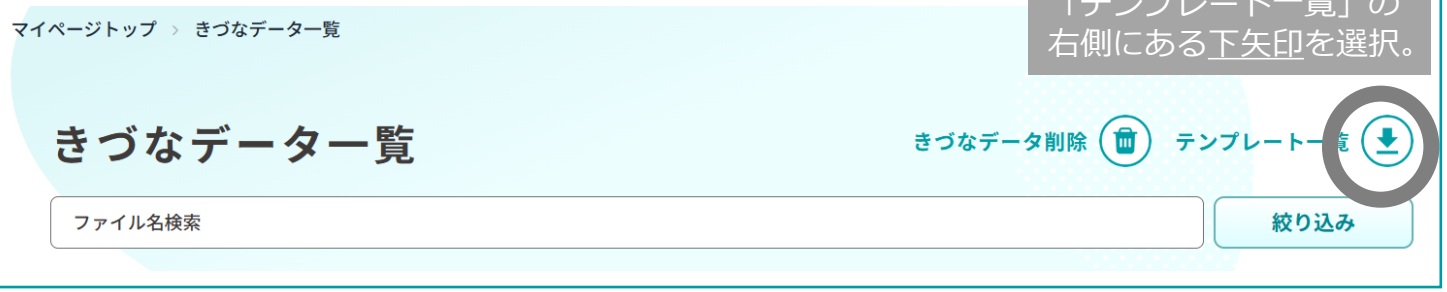


マイページトップ

ユーザー企業情報

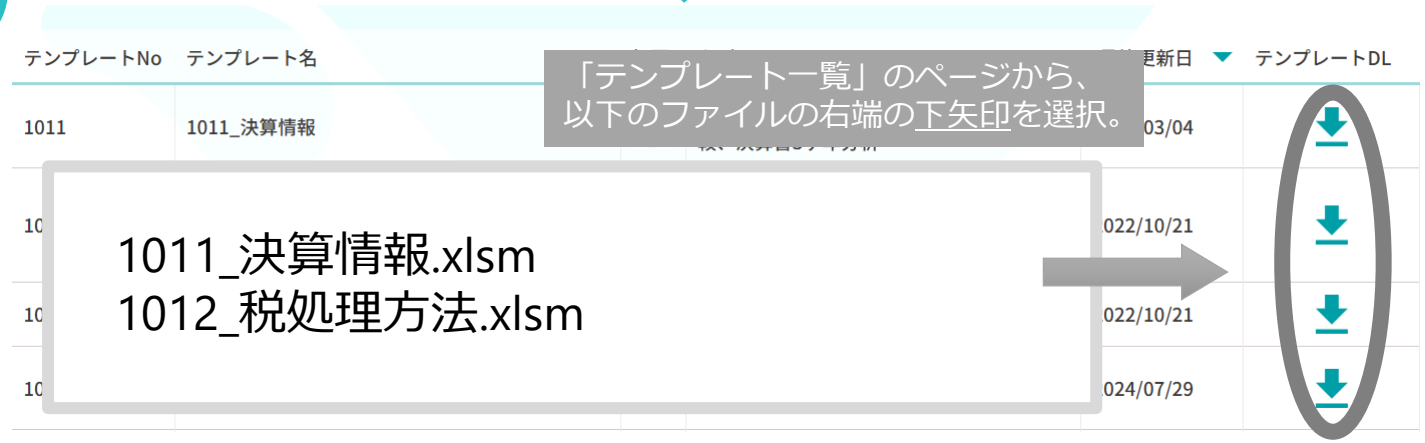
- レポート
- きづなデータ
- データ保管庫

2



「テンプレート一覧」の
右側にある下矢印を選択。

3



「テンプレート一覧」のページから、
以下のファイルの右端の下矢印を選択。

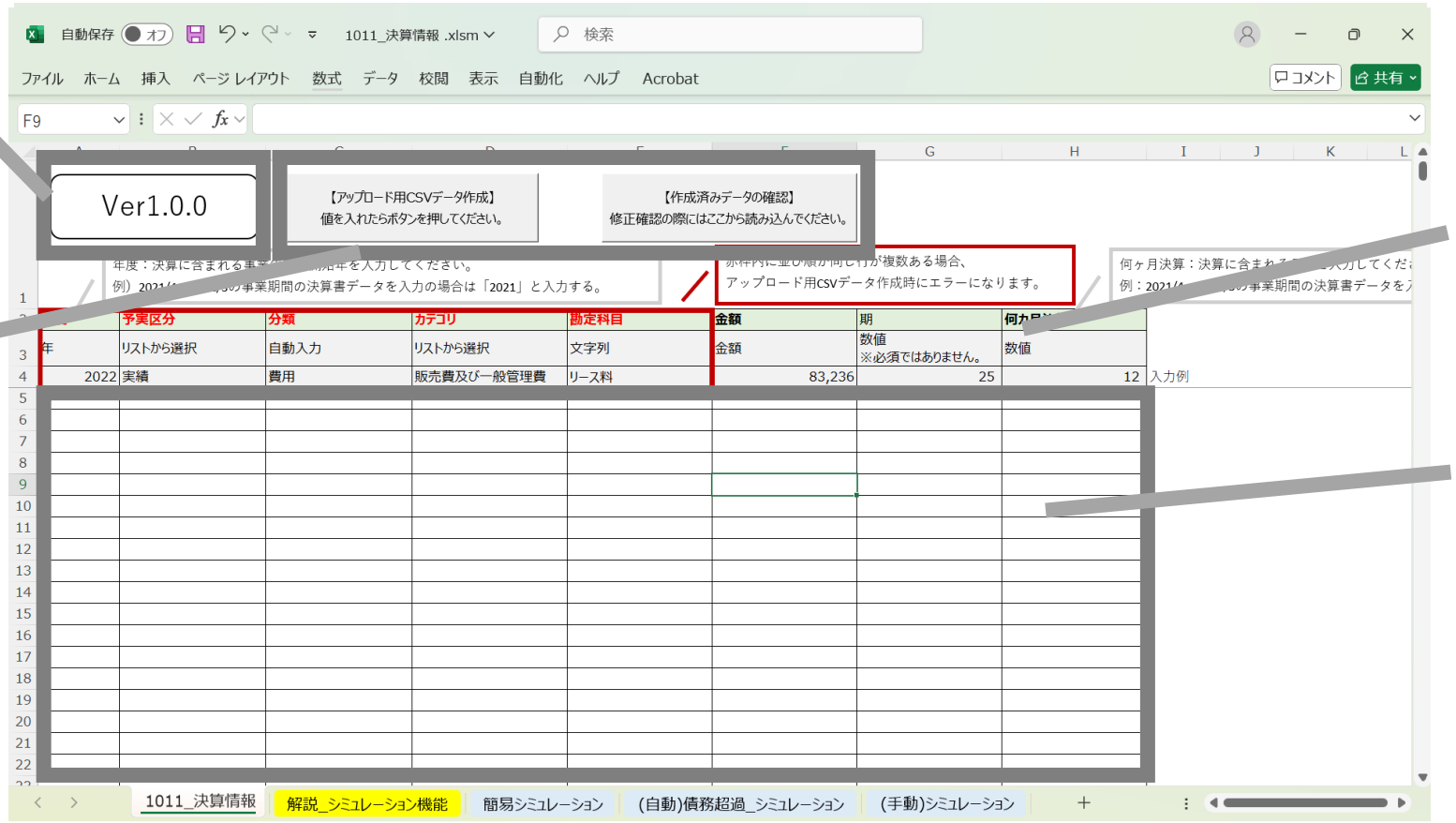
1011_決算情報.xlsm
1012_税処理方法.xlsm

02：テンプレートファイルの構成

※入力内容はテンプレートによって異なります。

テンプレートのバージョンです。

ボタンです。

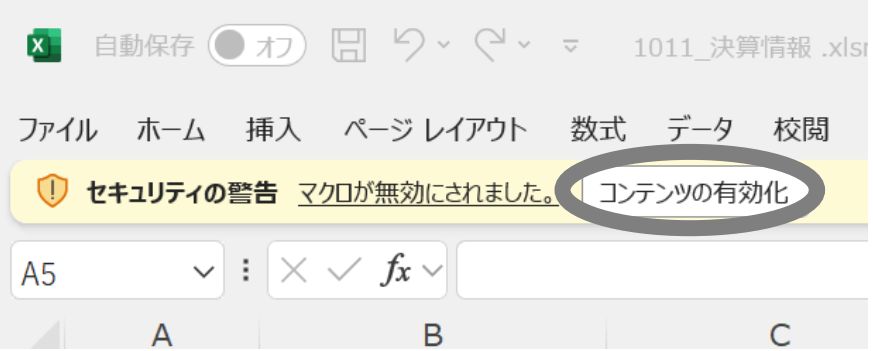


入力する内容の説明と入力例です。

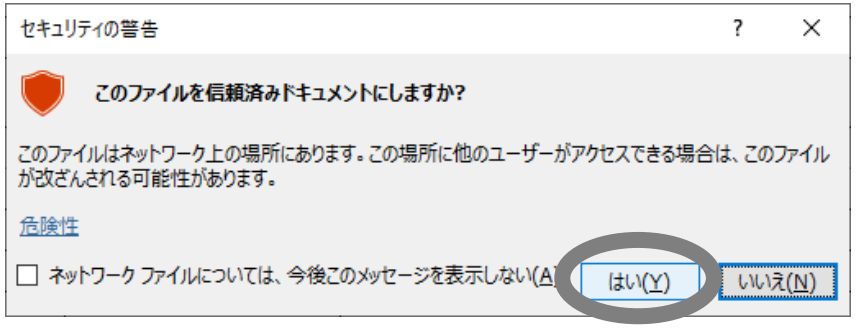
値を入力する場所です。

03：ダウンロードしたテンプレートファイルへの入力方法

1 「コンテンツの有効化」を押します。

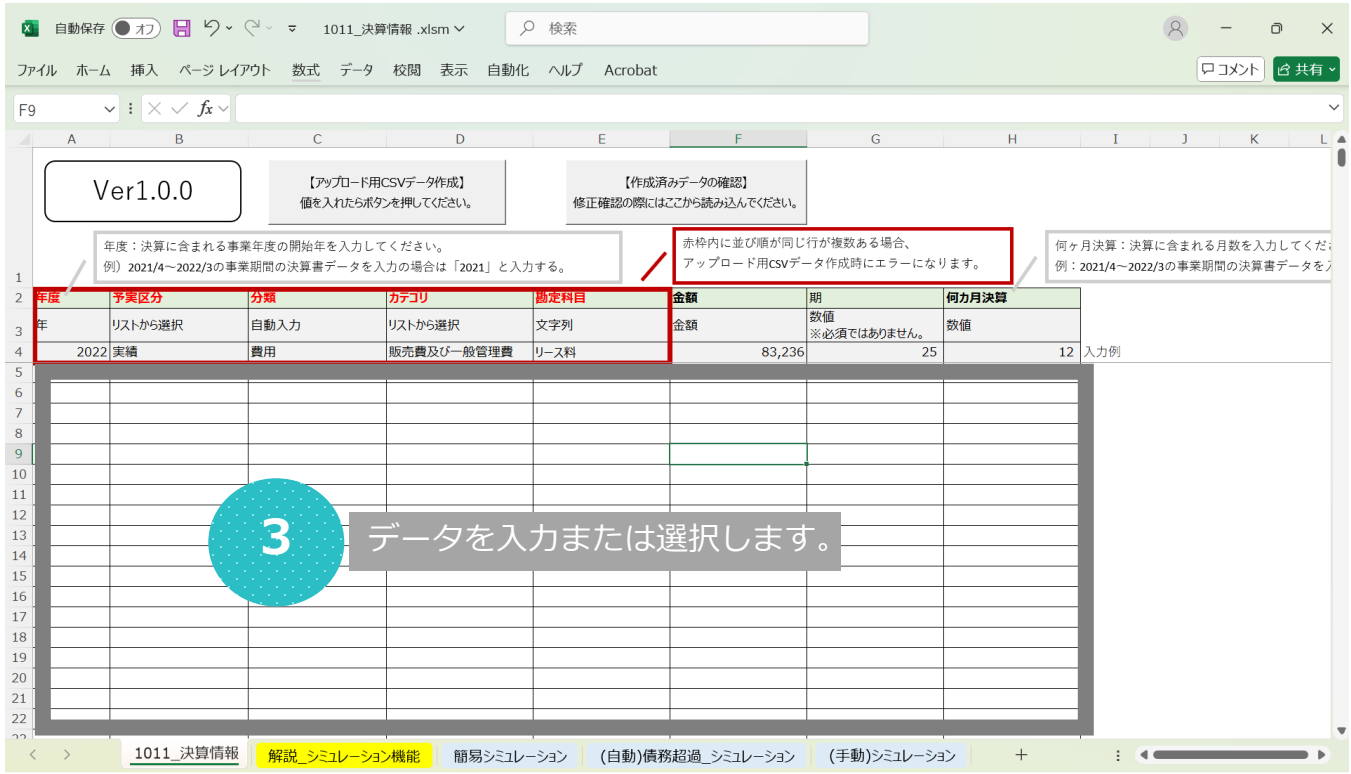


2 「はい」を押します。



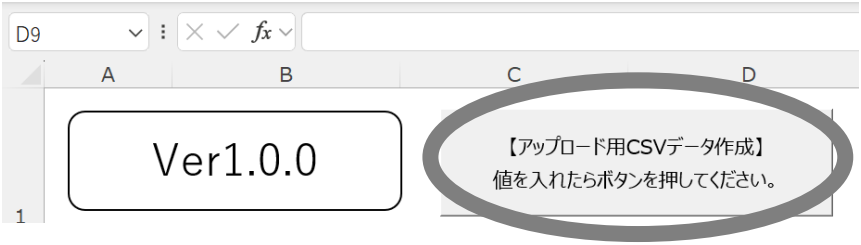
※表示されない場合もあります。

※入力内容はテンプレートによって異なります。



04：アップロード用CSVファイルを出力する方法

1 「アップロード用CSVデータ作成」を押します。



2 「OK」を押します。

出力されるCSVファイルは「テンプレートファイル名＋数値」で出力されます。

テンプレートファイルが「1011_決算情報」の場合、出力されたCSVの名称は
「1011_決算情報」＋数値の羅列「xxxxxxxxxxxxxxxxxxx」となっています。
　例）1011_決算情報 _20211010133912180.csv

出力されるCSVファイルはテンプレートファイルと同じ保管場所フォルダへ出力されます。

05：アップロード用CSVファイルをきづなPARKへ保存しレポート表示する方法

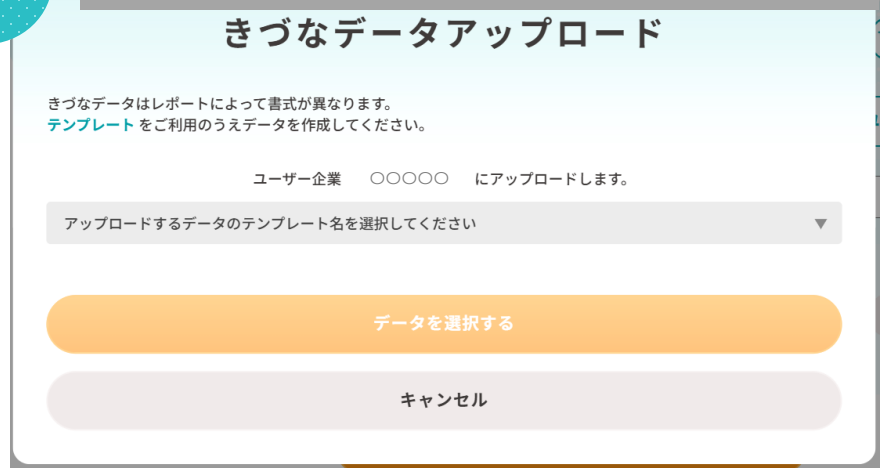
1

2

05：アップロード用CSVファイルをきづなPARKへ保存しレポート表示する方法

3

「きづなデータアップロード」画面が表示されます。



4

5

「データを選択する」を押します。

6

05：アップロード用CSVファイルをきづなPARKへ保存しレポート表示する方法

7 「データを登録する」を押します。

8

※ステータスの値の更新は「絞り込み」ボタンを押すことで手動更新可能です。
※ステータスが「 エラー ? 」となっている場合はデータ内容に問題があります。
　登録内容の見直し及び修正を行い、再度CSVファイルをアップロードしてください。

本書の内容について

1 レポートの概要

2 レポートの表示方法

3 レポートの構成

4 レポートに必要なデータ

5 データをきづなPARKに保存する方法

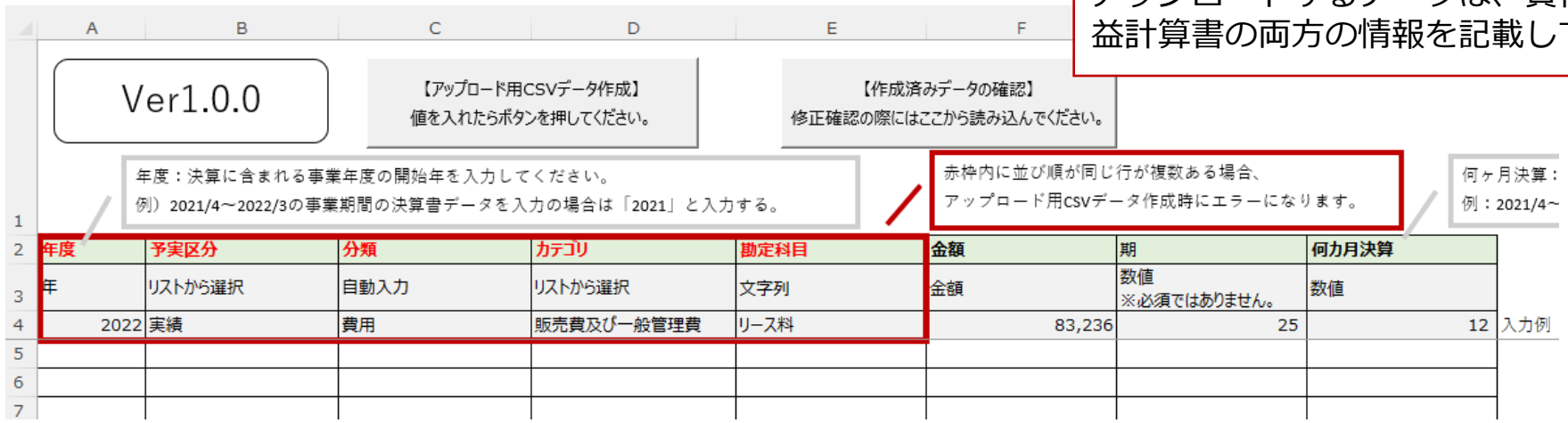
6 テンプレート別のデータ入力方法

1011_決算情報.xlsm

01：入力・選択項目内容の説明

【重要】
赤枠で囲ったデータ内容に重複が発生しないように注意してください

[注意]
アップロードするデータは、貸借対照表と損益計算書の両方の情報を記載してください。



▼ 入力内容　1011_決算情報

項目名	必須/任意	概要
年度	必須	決算に含まれる事業年度の「開始」年を西暦で入力してください。 例）2021/4～2022/3の事業期間の決算書データを入力の場合は「2021」
予実区分	必須	プルダウンから「実績」を選択してください。 ※「予算」とは経営目標を達成するために事前に設定した目標値であり、「実績」とはその結果を指します。
分類	必須	カテゴリで選択した内容によって自動入力されます。
カテゴリ	必須	勘定科目が属するカテゴリをプルダウンから選択してください。
勘定科目	必須	勘定科目名を入力してください。
金額	必須	勘定科目名の金額を入力してください。
期	任意	登録する決算が何期目であるかを入力してください。
何カ月決算	必須	決算に含まれる事業年度の月数を入力してください。 例）2021/4～2022/3の事業期間の決算書データを入力の場合は「12」

02：入力の注意点

1. 「分類」の自動入力について
カテゴリの選択結果にあわせて「分類」が自動入力されます。

	年度	予実区分	分類	カテゴリ	勘定科目
3	年	リストから選択	自動入力	リストから選択	文字列
4	2022	実績	費用	販売費及び一般管理費	リース料
5	2021	実績	資産	流動資産	現金及び預金
6	2021	実績	資産	流動資産	商品
7	2021	実績	資産	流動資産	前払費用
8	2021	実績	資産	流動資産	完成工事未収金
9	2021	実績	資産	固定資産	車両運搬具
10	2021	実績	資産	固定資産	器具備品
11	2021	実績	資産	固定資産	出資金
12	2021	実績	資産	固定資産	敷金
13	2021	実績	負債	流動負債	未払費用
14	2021	実績	負債	流動負債	預り金
15	2021	実績	負債	流動負債	未払金
16	2021	実績	負債	流動負債	クレジット勘定
17	2021	実績	負債	流動負債	短期借入金
18	2021	実績	負債	流動負債	工事未払金
19	2021	実績	負債	固定負債	長期借入金

※データは上詰めで空白行が発生しないように入力してください。
空白行がある場合、自動入力が正しく機能しない場合があります。

注意！
決算書の金額で、以下のような記載がある場合は、マイナスの金額という意味のため、
マイナスの値として入力してください。

例）△100,000
▲100,000
ともに、「-100,000」を表す。
テンプレートへ「-100,000」と入力。

分類とカテゴリの組合せ

分類	カテゴリ
資産	流動資産 固定資産 繰延資産
負債	流動負債 固定負債
純資産	株主資本 評価・換算差額等 新株予約権
収益	売上高 営業外収益 特別利益
費用	売上原価 販売費及び一般管理費 営業外費用 特別損失 法人税及び住民税

02：入力の注意点

2. 「金額」の入力について
カテゴリが「売上原価」の勘定科目に「期末***」もしくは「***期末***」の場合は
マイナスの金額として入力をしてください。

分類とカテゴリの組合せ

分類	カテゴリ
資産	流動資産 固定資産 繰延資産
負債	流動負債 固定負債
純資産	株主資本 評価・換算差額等
収益	売上高 営業外収益 特別利益
費用	売上原価 販売費及び一般管理費 営業外費用 特別損失 法人税及び住民税

①カテゴリが「売上原価」で、
勘定科目に「期末」という
文字が入っている場合、

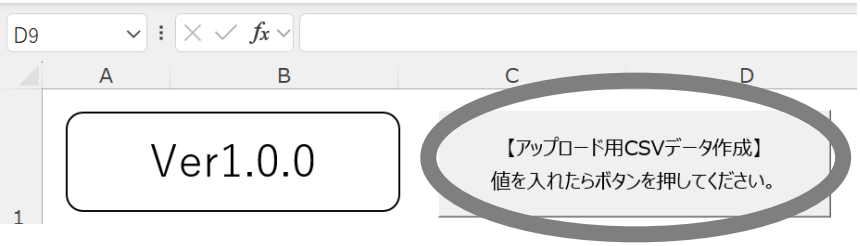
▽ 一例

分類	カテゴリ	勘定科目	金額
費用	売上原価	期末棚卸高	-24169300
費用	売上原価	期末材料棚卸高	-77091868
費用	売上原価	期末商品棚卸高	-58269480
費用	売上原価	期末仕掛品棚卸高	-255565386
費用	売上原価	期末商品・仕掛品棚卸	-179591873
費用	売上原価	期末材料たな卸高	-2912491
費用	売上原価	期末仕掛品たな卸高	-286671097
費用	売上原価	期末たな卸高	-238397400
費用	売上原価	商品期末たな卸高	-1707993
費用	売上原価	製品期末たな卸高	-311594185

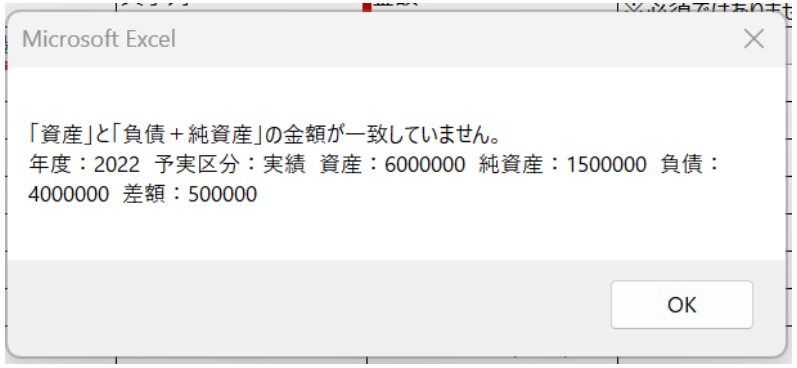
②マイナスの金額として入力すること！
決算書によっては、プラスの金額として
表記されている場合もあるので要注意！

03：【アップロード用CSVデータ作成】後にエラーが表示された場合

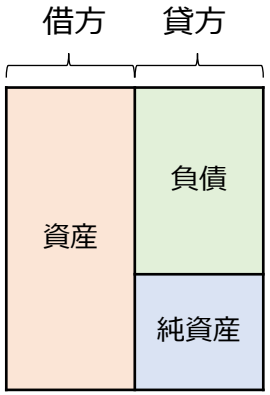
1. エラー内容：「資産」と「負債＋純資産」の金額が一致していません。



「資産」と「負債＋純資産」の金額が一致していません。



	年度	予実区分	分類	カテゴリ	勘定科目	金額
3	年	リストから選択	自動入力	リストから選択	文字列	金額
4	2022	実績	費用	販売費及び一般管理費	リース料	83,236
5	2022	実績	資産	流動資産	現金・預金	1,000,000
6	2022	実績	資産	流動資産	売掛金	1,000,000
7	2022	実績	資産	流動資産	受取手形	1,000,000
8	2022	実績	資産	流動資産	商品	1,000,000
9	2022	実績	資産	固定資産	土地	1,000,000
10	2022	実績	資産	固定資産	建物	1,000,000
11	2022	実績	負債	流動負債	買掛金	1,000,000
12	2022	実績	負債	流動負債	支払手形	1,000,000
13	2022	実績	負債	流動負債	短期借入金	1,000,000
14	2022	実績	負債	固定負債	長期借入金	1,000,000
15	2022	実績	純資産	株主資本	資本金	1,000,000
16	2022	実績	純資産	株主資本	繰越利益剰余金	500,000



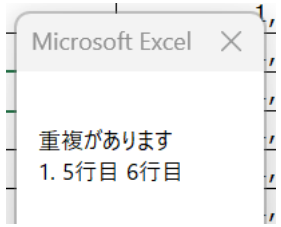
貸借対照表は、借方（資産）と貸方（負債＋純資産）の金額が必ず一致します。

上記に関するエラーが表示された場合は、「OK」でエラー表示を閉じた後に、入力内容の修正を行ってください。

03：【アップロード用CSVデータ作成】後にエラーが表示された場合

2. エラー内容：重複があります

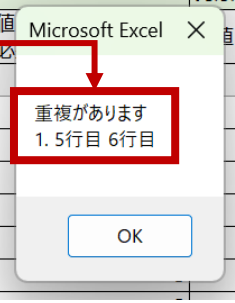
重複があります



年度：決算に含まれる事業年度の開始年を入力してください。
例）2021/4～2022/3の事業期間の決算書データを入力の場合は「2021」と入力する。

赤枠内に並び順が同じ行が複数ある場合、
アップロード用CSVデータ作成時にエラーになります。

年度	予実区分	分類	カテゴリ	勘定科目	金額	期	何カ月決算
年	リストから選択	自動入力	リストから選択	文字列	金額	数値 ※必	値
2022	実績	費用	販売費及び一般管理費	リース料	83,236		12
2022	実績	資産	流動資産	現金・預金	1,000,000		12
2022	実績	資産	流動資産	現金・預金	1,000,000		12
2022	実績	資産	流動資産	受取手形	1,000,000		12
2022	実績	資産	流動資産	商品	1,000,000		12
2022	実績	資産	固定資産	土地	1,000,000		12
2022	実績	資産	固定資産	建物	1,000,000		12



何ヶ
例：2

年度	予実区分	分類	カテゴリ	勘定科目	金額	期	何カ月決算
年	リストから選択	自動入力	リストから選択	文字列	金額	数値 ※必須ではありません。	数値
2022	実績	費用	販売費及び一般管理費	リース料	83,236	25	12
2022	実績	資産	流動資産	現金・預金	2,000,000	3	12
2022	実績	資産	流動資産	受取手形	1,000,000	3	12

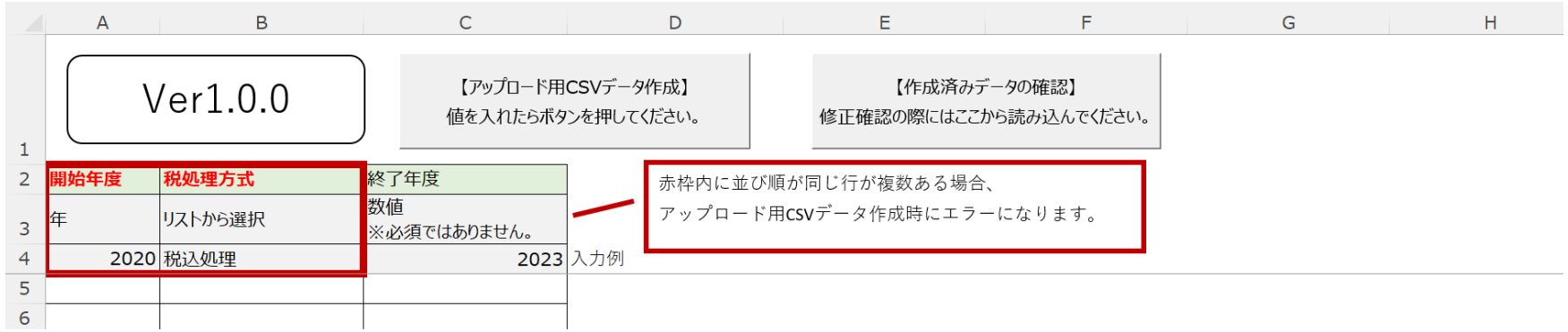
赤枠内で囲っている「年度」「予実区分」「分類」「カテゴリ」「勘定科目」の入力内容が同じである場合エラーが表示されます。

データ入力の際は、重複しないように金額を足し算のうえ合計値で入力ください。
※決算書上に重複して記載がある場合も、データ入力の際は値を足し算のうえ合計値で入力してください。

1012_税処理方法.xlsm

01：入力・選択項目内容の説明

【重要】
赤枠で囲ったデータ内容に重複が発生しないように注意してください



▼ 入力内容　1012_税処理方法

項目名	必須/任意	概要
開始年度	必須	登録する税処理方式の開始年度を西暦で入力してください。
税処理方式	必須	税処理方式をプルダウンから選択してください。
終了年度	任意	登録する税処理方式の終了年度を入力してください。 ※入力がない場合、最後に入力された年度の税処理方式が適用されます。

例）2019年度～2021年度のデータ（2019年度：税込処理、2020年度：税込処理、2021年度：税抜処理）をきづなPARKに登録する場合
下記いずれかの入力方法にてデータの登録が可能です。

推奨

	開始年度	税処理方式	終了年度
3	年	リストから選択	数値 ※必須ではありません。
4	2020	税込処理	2023
5	2019	税込処理	
6	2020	税込処理	
7	2021	税抜処理	

	開始年度	税処理方式	終了年度
3	年	リストから選択	数値 ※必須ではありません。
4	2020	税込処理	2023
5	2019	税込処理	2020
6	2020	税込処理	2021
7	2021	税抜処理	

	開始年度	税処理方式	終了年度
3	年	リストから選択	数値 ※必須ではありません。
4	2020	税込処理	2023
5	2019	税込処理	2020
6	2021	税抜処理	

	開始年度	税処理方式	終了年度
3	年	リストから選択	数値 ※必須ではありません。
4	2020	税込処理	2023
5	2019	税込処理	
6	2021	税抜処理	

きづな
PARK

- Platform As Reaching for the Keys -