きづな PARK

- Platform As Reaching for the Keys -

使用の手引き

月次 損益分析レポート

Ver 1.9
2025-3-27

改訂履歴

日付	Ver	ページ名称	変更内容の概要
2022/2/14	1.0	ー	Ver.1.0作成
2022/4/7	1.1	レポートの構成	画像の差し替え
2022/7/1	1.2	レポートの構成	画像の差し替え ・レポートの右上に「Confidential 重要企業情報のため取り扱いにご注意ください」を追加 ・「売上総利益（粗利）」にレポートの表記を統一
		データをきづなPARKに保存する方法	勘定科目単位のデータをアップロードする際、 「カテゴリが「売上原価」で勘定科目が「期末***」もしくは「***期末***」の場合、金額をマイナスの金額で入力する」 を追加
2022/9/16	1.3	レポートに必要なデータ	構成データ内容の修正、情報追加
2022/12/21	1.4	各ページ	きづなPARK画面の画像の差し替え
2022/12/28	1.5	レポートの概要	コメントの修正
		レポートの構成	推移表の修正 レポート画像の差し替え

改訂履歴

日付	Ver	ページ名称	変更内容の概要
2023/1/31	1.6	レポートに必要なデータ	ユーザー企業登録情報を追加
		データをきづなPARKに保存する方法	入力例を追加
2023/7/10	1.7	レポートの構成	レポート画像の差し替え
2024/2/26	1.8	レポートの構成	レポート画像の差し替え
2025/3/27	1.9	本書の内容について	目次内容の修正
		各ページ	きづなPARK画面・テンプレート画像の差し替え

本書の内容について

1. レポートの概要
2. レポートの表示方法
3. レポートの構成
4. レポートに必要なデータ
5. データをきづなPARKに保存する方法
6. テンプレート別のデータ入力方法

本書の内容について

1. レポートの概要
2. レポートの表示方法
3. レポートの構成
4. レポートに必要なデータ
5. データをきづなPARKに保存する方法
6. テンプレート別のデータ入力方法

月次 損益分析

月次損益分析は、**月次決算数値における経営成績を単月及び時系列で評価**します。リアルタイム経営に必要な収益や費用を把握し、予算や前年同月実績との比較を可視化します。

収益及び費用の状況から毎月の経営状況を迅速に把握・評価することで、次月や会計期末に向けた対策を検討します。

本書の内容について

1 レポートの概要

2 レポートの表示方法

3 レポートの構成

4 レポートに必要なデータ

5 データをきづなPARKに保存する方法

6 テンプレート別のデータ入力方法

レポートの表示方法

1

2

本書の内容について

1 レポートの概要

2 レポートの表示方法

3 **レポートの構成**

4 レポートに必要なデータ

5 データをきづなPARKに保存する方法

6 テンプレート別のデータ入力方法

レポートの構成

レポートを確認するには、条件選択フィルターを必ず確認し、適切な値を選択してください。

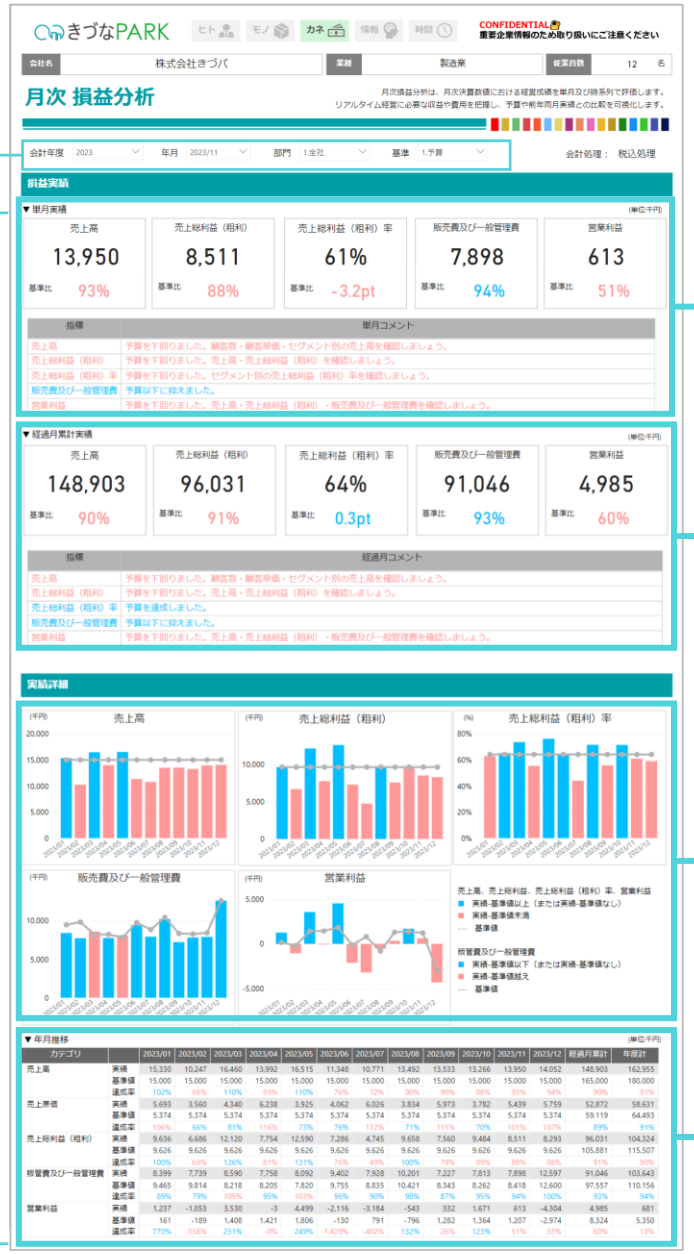
フィルターの種類
1: 「会計年度」を選択してください。
2: 「年月」を選択してください。
3: 「部門」を選択してください。
4: 「基準」を選択してください。

色の表示について

レポートの中に、「青色の数字」と「赤色の数字」があります。

売上高、売上総利益、売上総利益率、営業利益の4つは、基準値**以上**で青色になります。

販売費及び一般管理費は、基準値**以下**で青色になります。



単月の損益状況
フィルターで選択した単月の損益を表示しています。
基準フィルターで設定した基準値との差分を「基準比」で表示しています。

累積の損益状況
フィルターで選択した月までの累積の値を表示しています。
内容は上記「単月の損益状況」と同じです。

損益状況の推移(グラフ)
損益状況の推移をグラフで表示しています。
・棒グラフ=実績値
・折れ線グラフ=基準値

損益状況の推移(表)
損益状況の推移を表で表示しています。年月・経過月累計・年度計の値を確認できます。
内容は、上記「損益状況の推移(グラフ)」と同じです。

本書の内容について

1 レポートの概要

2 レポートの表示方法

3 レポートの構成

4 **レポートに必要なデータ**

5 データをきづなPARKに保存する方法

6 テンプレート別のデータ入力方法

レポートに必要なデータ

- レポート作成に必要なデータの一覧については下記からご確認ください。
  きづなPARKレポート手引書（レポートに必要なデータ）

ユーザー企業登録情報

会社名　業種　従業員数

決算月　会計締め日

■ **支援企業管理者・支援者**アカウントをご利用の皆様
きづなPARKログイン後、「ユーザー企業情報 ＞ 企業プロフィール」へアクセスのうえ、情報の登録を行ってください。

■ **ユーザー企業**アカウントをご利用の皆様
きづなPARKログイン後、「アカウント管理 ＞ 登録情報設定」へアクセスのうえ、情報の登録を行ってください。

レポートに必要なデータ

- レポート作成に必要なデータの一覧については下記からご確認ください。
  きづなPARKレポート手引書（レポートに必要なデータ）

構成データ

税処理方法

月次推移（損益計算書）

eco会計クラウドをご契約されている場合はテンプレートによる実績データの登録は不要です。

本書の内容について

1 レポートの概要

2 レポートの表示方法

3 レポートの構成

4 レポートに必要なデータ

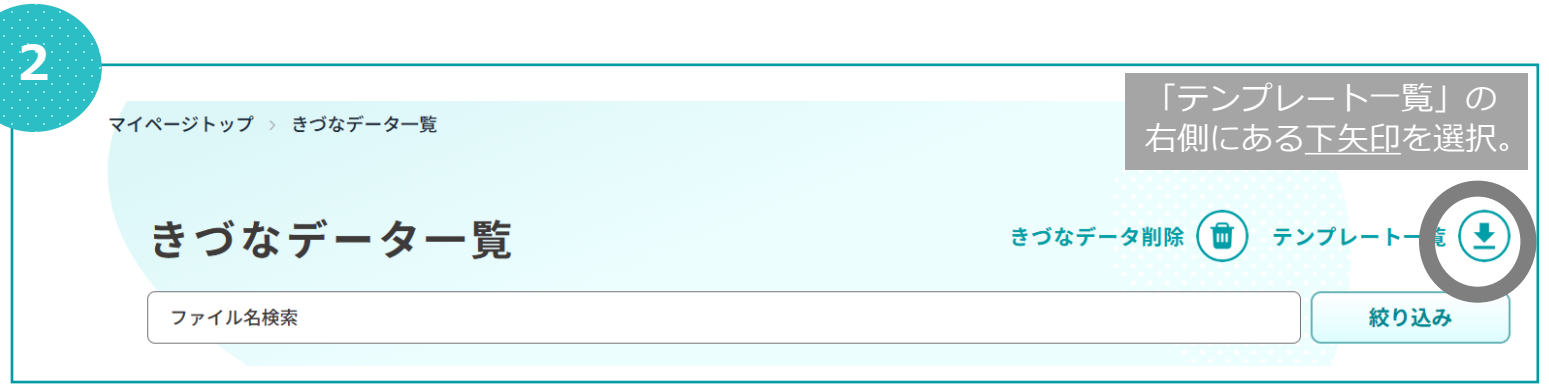
5 データをきづなPARKに保存する方法

6 テンプレート別のデータ入力方法

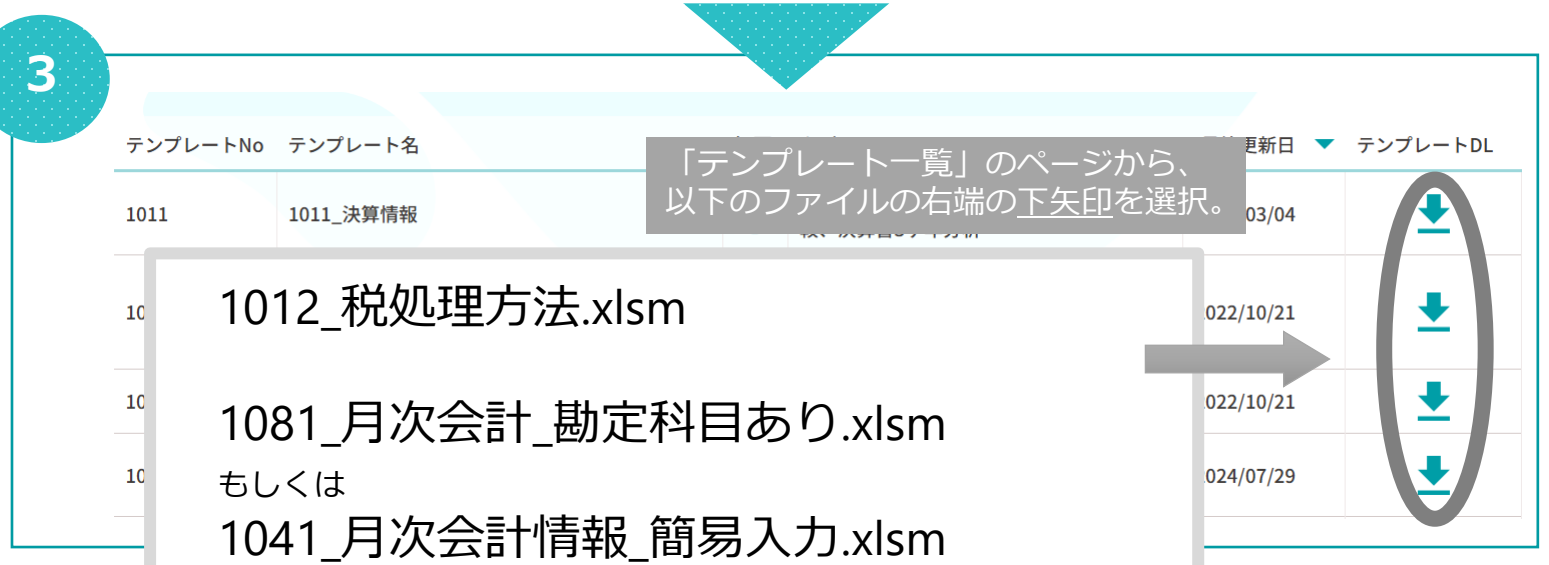
01：テンプレートファイルをダウンロード

1

2



3



1012_税処理方法.xlsm

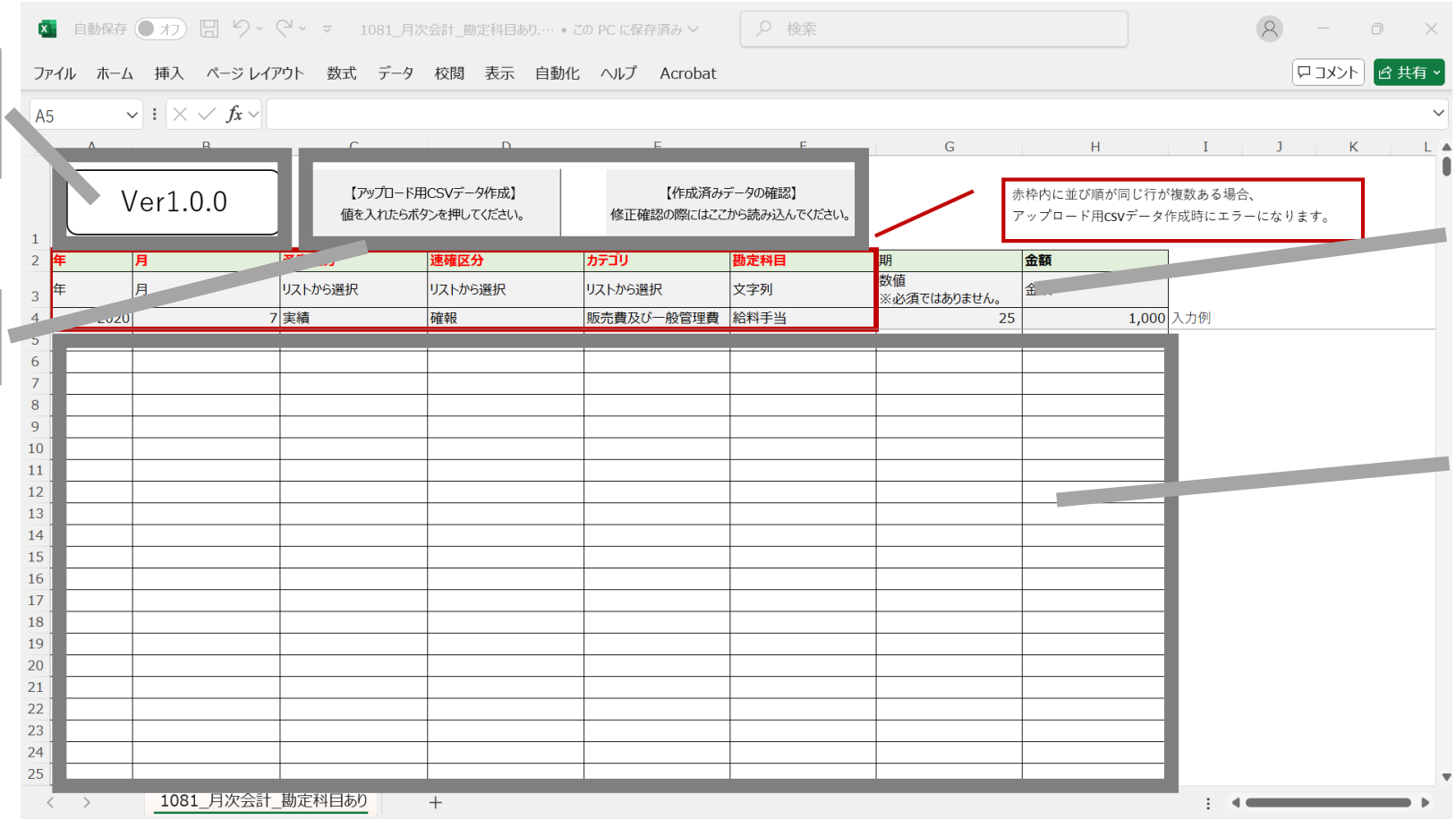
1081_月次会計_勘定科目あり.xlsm
もしくは
1041_月次会計情報_簡易入力.xlsm

02：テンプレートファイルの構成

※入力内容はテンプレートによって異なります。

テンプレートのバージョンです。

ボタンです。

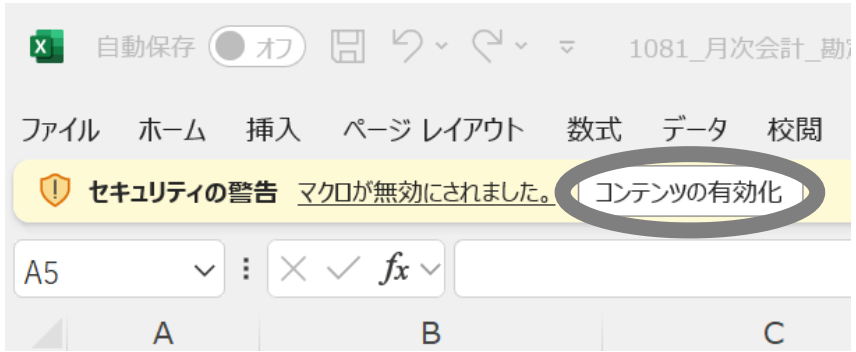


入力する内容の説明と入力例です。

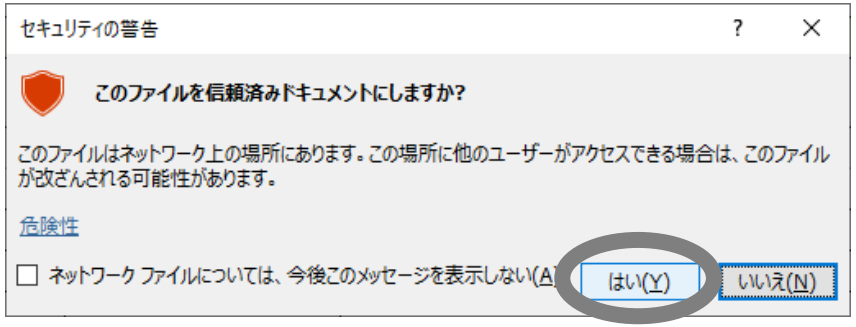
値を入力する場所です。

03：ダウンロードしたテンプレートファイルへの入力方法

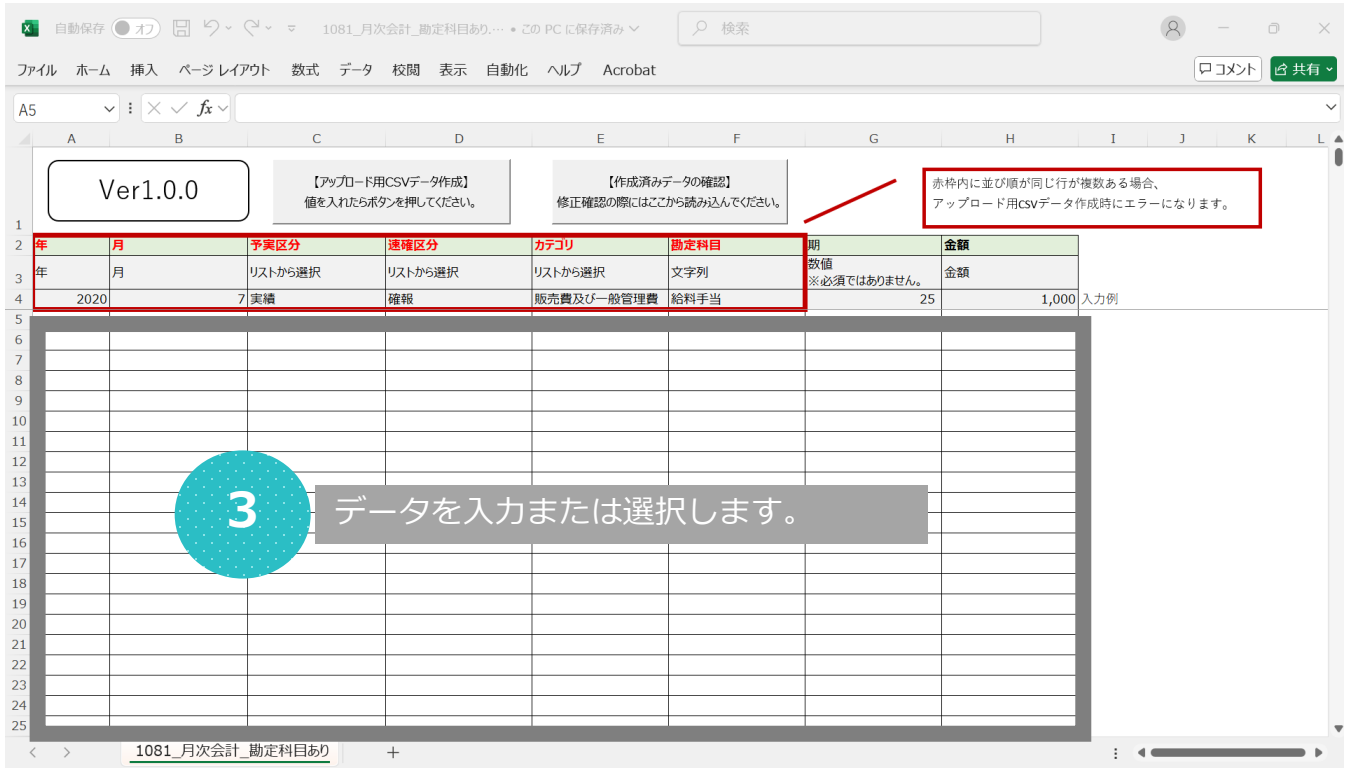
1 「コンテンツの有効化」を押します。



2 「はい」を押します。



※表示されない場合もあります。



3 データを入力または選択します。

04：アップロード用CSVファイルを出力する方法

1 「アップロード用CSVデータ作成」を押します。

2 「OK」を押します。

出力されるCSVファイルは「テンプレートファイル名＋数値」で出力されます。

テンプレートファイルが「1081_月次会計_勘定科目あり.xlsm」の場合、出力されたCSVの名称は「1081_月次会計_勘定科目あり.xlsm」＋数値の羅列「xxxxxxxxxxxxxxxxxx」となっています。
例）1081_月次会計_勘定科目あり_20211010133912180.csv

出力されるCSVファイルはテンプレートファイルと同じ保管場所フォルダへ出力されます。

05：アップロード用CSVファイルをきづなPARKへ保存しレポート表示する方法

1

2

05：アップロード用CSVファイルをきづなPARKへ保存しレポート表示する方法

3 「きづなデータアップロード」画面が表示されます。

4

5 「データを選択する」を押します。

6

05：アップロード用CSVファイルをきづなPARKへ保存しレポート表示する方法

7 「データを登録する」を押します。

8

※ステータスの値の更新は「絞り込み」ボタンを押すことで手動更新可能です。
※ステータスが「 エラー ? 」となっている場合はデータ内容に問題があります。
　登録内容の見直し及び修正を行い、再度CSVファイルをアップロードしてください。

本書の内容について

1 レポートの概要

2 レポートの表示方法

3 レポートの構成

4 レポートに必要なデータ

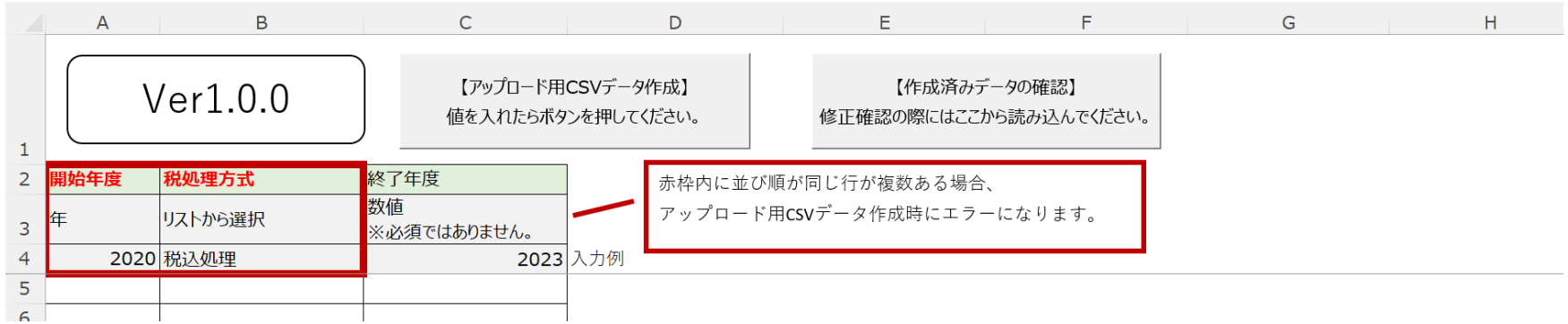
5 データをきづなPARKに保存する方法

6 テンプレート別のデータ入力方法

1012_税処理方法.xlsm

01：入力・選択項目内容の説明

【重要】
赤枠で囲ったデータ内容に重複が発生しないように注意してください



▼ 入力内容　1012_税処理方法

項目名	必須/任意	概要
開始年度	必須	登録する税処理方式の開始年度を西暦で入力してください。
税処理方式	必須	税処理方式をプルダウンから選択してください。
終了年度	任意	登録する税処理方式の終了年度を入力してください。 ※入力がない場合、最後に入力された年度の税処理方式が適用されます。

例）2019年度～2021年度のデータ（2019年度：税込処理、2020年度：税込処理、2021年度：税抜処理）をきづなPARKに登録する場合
下記いずれかの入力方法にてデータの登録が可能です。

推奨

開始年度	税処理方式	終了年度
年	リストから選択	数値 ※必須ではありません。
2020	税込処理	2023
2019	税込処理	
2020	税込処理	
2021	税抜処理	

開始年度	税処理方式	終了年度
年	リストから選択	数値 ※必須ではありません。
2020	税込処理	2023
2019	税込処理	2020
2020	税込処理	2021
2021	税抜処理	

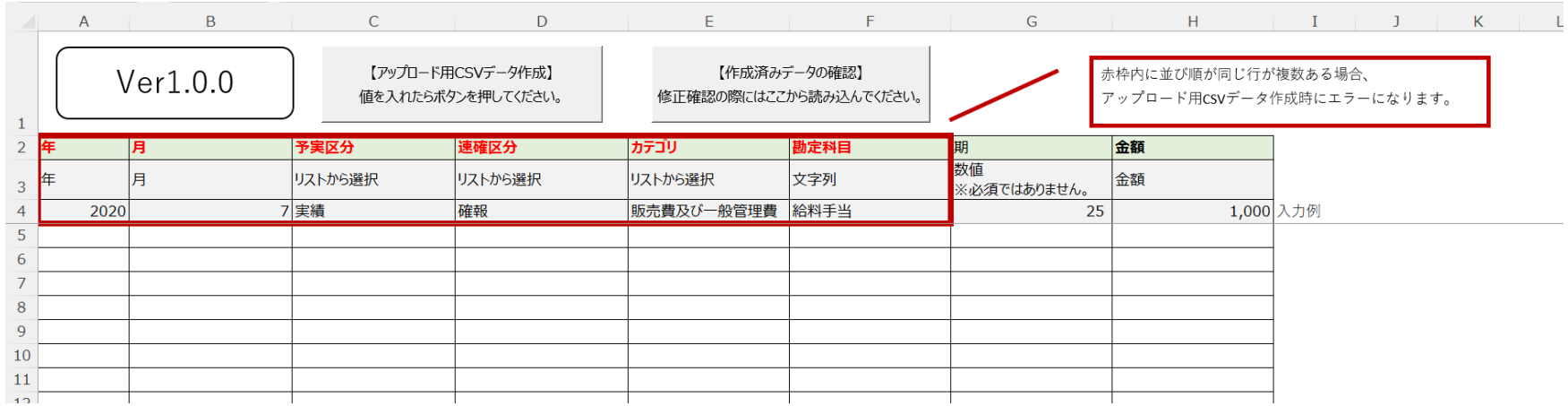
開始年度	税処理方式	終了年度
年	リストから選択	数値 ※必須ではありません。
2020	税込処理	2023
2019	税込処理	2020
2021	税抜処理	

開始年度	税処理方式	終了年度
年	リストから選択	数値 ※必須ではありません。
2020	税込処理	2023
2019	税込処理	
2021	税抜処理	

1081_月次会計_勘定科目あり.xlsm

01：入力・選択項目内容の説明

【重要】
赤枠で囲ったデータ内容に重複が発生しないように注意してください



▼ 入力内容　1081_月次会計_勘定科目あり

項目名	必須/任意	概要
年	必須	登録する月次決算データの「年」を西暦で入力してください。
月	必須	登録する月次決算データの「月」を入力してください。
予実区分	必須	月次決算データの実績の値を入力する場合はプルダウンから「実績」、予算の値を入力する場合は「予算」を選択してください。 ※「予算」とは経営目標を達成するために事前に設定した目標値であり、「実績」とはその結果を指します。
速確区分	必須	月次決算データの確定済みの値を入力する場合はプルダウンから「確報」、速報の値を入力する場合は「速報」を選択してください。 ※「速報」とは月次決算及び年次決算における暫定の値であり、「確報」とは月次試算表や年次決算書などに記された確定した値を指します。
カテゴリ	必須	勘定科目が属するカテゴリをプルダウンから選択してください。
勘定科目	必須	勘定科目名を入力してください。
期	任意	登録する月次決算データが事業年度の何期目であるかを入力してください。
金額	必須	勘定科目名の金額を入力してください。

02：入力の注意点

- 「金額」の入力について
  カテゴリが「売上原価」の勘定科目に「期末***」もしくは「***期末***」の場合は
  マイナスの金額として入力をしてください。

①カテゴリが「売上原価」

②勘定科目に「期末」という
文字が入っている場合、

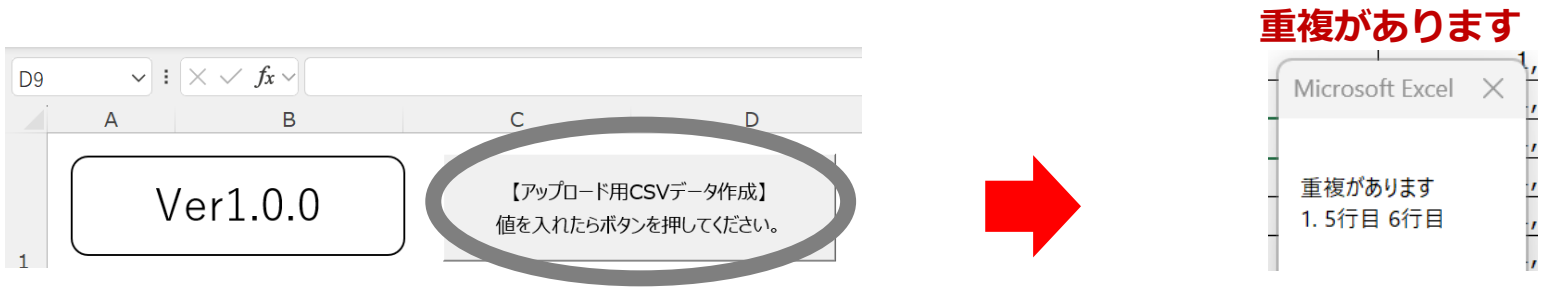
▽ 一例

分類	カテゴリ	勘定科目	金額
費用	売上原価	期末棚卸高	-24169300
費用	売上原価	期末材料棚卸高	-77091868
費用	売上原価	期末商品棚卸高	-58269480
費用	売上原価	期末仕掛品棚卸高	-255565386
費用	売上原価	期末商品・仕掛品棚卸	-179591873
費用	売上原価	期末材料たな卸高	-2912491
費用	売上原価	期末仕掛品たな卸高	-286671097
費用	売上原価	期末たな卸高	-238397400
費用	売上原価	商品期末たな卸高	-1707993
費用	売上原価	製品期末たな卸高	-311594185

③マイナスの金額として入力すること！
決算書によっては、プラスの金額として
表記されている場合もあるので要注意！

03：【アップロード用CSVデータ作成】後にエラーが表示された場合

- エラー内容：重複があります



年	月	予実区分	速確区分	カテゴリ	勘定科目	期	金額
年	月	リストから選択	リストから選択	リストから選択	文字列	数値 ※必須ではありません。	金額
2020	7	実績	確報	販売費及び一般管理費	給料手当	25	1,000
2022	4	実績	確報	売上高	売上	5	20,000,000
2022	4	実績	確報	売上原価	期首商品棚卸高	5	1,000,000
2022	4	実績	確報	売上原価	仕入高	5	7,000,000

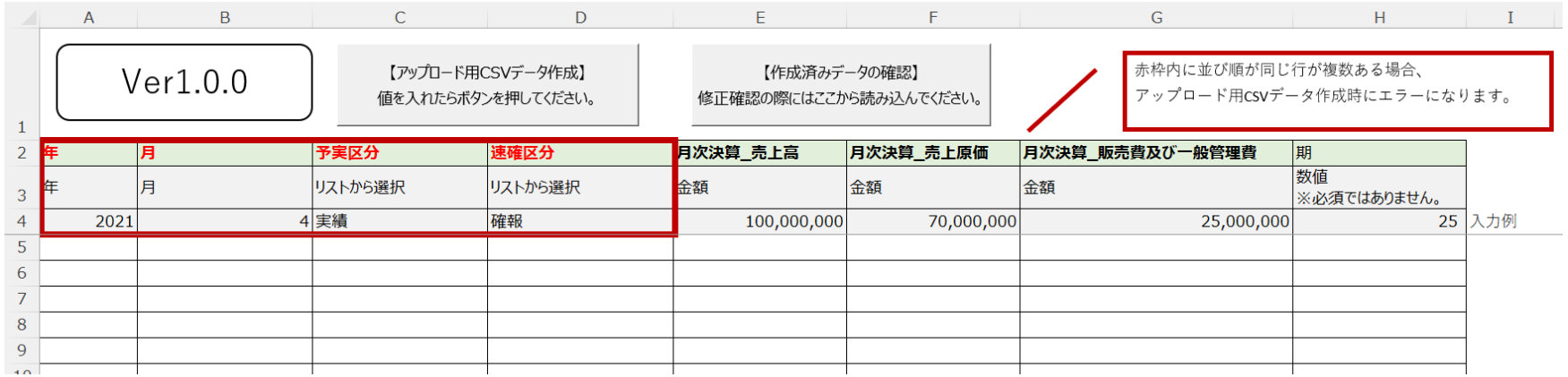
赤枠内で囲っている「年」「月」「予実区分」「速報区分」「カテゴリ」「勘定科目」の入力内容が同じである場合エラーが表示されます。

データ入力の際は、重複しないように金額を足し算のうえ合計値で入力ください。
※決算書上に重複して記載がある場合も、データ入力の際は値を足し算のうえ合計値で入力してください。

1041_月次会計情報_簡易入力.xlsm

01：入力・選択項目内容の説明

【重要】
赤枠で囲ったデータ内容に重複が発生しないように注意してください



▼ 入力内容　1041_月次会計情報_簡易入力

項目名	必須/任意	概要
年	必須	登録する月次決算データの「年」を西暦で入力してください。
月	必須	登録する月次決算データの「月」を入力してください。
予実区分	必須	月次決算データの実績の値を入力する場合はプルダウンから「実績」、予算の値を入力する場合は「予算」を選択してください。 ※「予算」とは経営目標を達成するために事前に設定した目標値であり、「実績」とはその結果を指します。
速確区分	必須	月次決算データの確定済みの値を入力する場合はプルダウンから「確報」、速報の値を入力する場合は「速報」を選択してください。 ※「速報」とは月次決算及び年次決算における暫定の値であり、「確報」とは月次試算表や年次決算書などに記された確定した値を指します。
月次決算_売上高	必須	売上高の金額を入力してください。
月次決算_売上原価	必須	売上原価の金額を入力してください。
月次決算_販売費及び一般管理費	必須	販売費及び一般管理費の金額を入力してください。
期	任意	登録する月次決算データが事業年度の何期目であるかを入力してください。

- Platform As Reaching for the Keys -