



- Platform As Reaching for the Keys -

きづなPARKマイページ利用マニュアル

- ユーザー企業アカウント用 -

2024/10/10 Ver.1.14



改版履歴 (1)

日付	Ver	ページ名称	変更内容の概要
2022/2/14	1.0	—	Ver.1.0作成
2022/4/22	1.1	きづなデータ一覧	<ul style="list-style-type: none">・「レポート一覧」のリンクを追加・②「レポート一覧」の説明文を追記
		テンプレート一覧	<ul style="list-style-type: none">・ヘッダー名称を「テンプレートデータDL」に変更・③の見出しを「概要？アイコン」に変更・③の説明文を変更
2022/6/29	1.2	マイページ内メニュー	<ul style="list-style-type: none">・「データ保管庫」機能追加による変更・「ヘルプ」機能追加による変更
		データ保管庫	<ul style="list-style-type: none">・「データ保管庫」機能追加によるページ追加
		ヘルプ	<ul style="list-style-type: none">・「ヘルプ」機能追加によるページ追加
2022/8/22	1.3	データアップロード～レポート閲覧	<ul style="list-style-type: none">・テンプレート確認手順を変更
		ログイン	<ul style="list-style-type: none">・初回ログイン：パスワードの設定②の説明文を変更・パスワードを忘れた・変更する場合⑤の説明文を変更
		マイページ	<ul style="list-style-type: none">・企業情報入力のお願いの説明文を追記
		データ保管庫	<ul style="list-style-type: none">・「フォルダ共有」機能追加による変更
2022/9/14	1.4	登録情報設定	<ul style="list-style-type: none">・外部サービス連携キーについて追記

改版履歴 (2)

日付	Ver	ページ名称	変更内容の概要
2022/9/28	1.5	マイページ内メニュー マイページTOP マイページTOP (メインメニュー)	・「ヘルプ (マニュアル)」「共創エリア」追加による変更
		ヘルプ (マニュアル)	・「ヘルプ (マニュアル)」追加によるページ追加
		共創エリア (トップページ) 共創エリア (メインメニュー) 共創エリア (キッチンカーエリア) 共創エリア (きづなステージ) 共創エリア (コンソーシアム紹介)	・「共創エリア」追加によるページ追加
2022/10/18	1.6	マイページTOP マイページTOP (メインメニュー)	・メインメニュー画像をユーザー企業向けに変更
2022/11/9	1.7	ログイン (初回ログイン: パスワードの設定①) ログイン (初回ログイン: パスワードの設定②) ログイン (2回目以降: IDとパスワードの入力)	・メール本文画像を変更
		きづなデータ削除	・「きづなデータ削除」機能追加によるページ追加
		マイページ内メニュー	・「きづなデータ削除」機能追加による変更
		きづなデータ一覧 ②きづなデータのアップロード: 手順1～3 ②きづなデータのアップロード: 手順4～5	・「きづなデータ削除」機能追加による変更 ・アップロード者表示追加による変更

改版履歴 (3)

日付	Ver	ページ名称	変更内容の概要
2022/12/26	1.8	各ページ	・ユーザー企業選択導線改善によるページ遷移変更
2023/2/2	1.9	お問い合わせ	・「お問い合わせ」機能追加によるページ追加
2023/3/7	1.10	データ保管庫	・「ウイルスチェック」機能追加による変更
2023/8/23	1.11	メール受信設定	・メルマガ配信開始による機能追加
2024/4/1	1.12	③レポートの閲覧：手順1～3 レポート詳細	・「PDF出力」機能追加による変更
2024/6/26	1.13	きづなデータ一覧	・テンプレートが利用停止している場合の補足を追加
2024/10/10	1.14	共創エリア（トップページ） 共創エリア（メインメニュー） 共創エリア（きづなラグーン）	・新エリア「きづなラグーン」追加による変更

目次 (1)

はじめに	... 7
• アカウムの種類について	... 8
• マイページ内メニュー	... 9
• はじめてご利用になる場合	...10
<hr/>	
ログイン～設定内容確認	...11
<hr/>	
データアップロード～レポート閲覧	...13
①テンプレートの確認	...15
②きづなデータのアップロード	...17
③レポートの閲覧	...19

目次 (2)

各ページの機能・項目説明

ログイン [...20](#)

マイページ [...33](#)

ユーザー企業情報

– レポート [...38](#)

– きづなデータ [...41](#)

– データ保管庫 [...47](#)

アカウント管理

– 登録情報設定 [...57](#)

ヘルプ

– よくあるご質問 [...60](#)

– マニュアル [...63](#)

お問い合わせ [...65](#)

共創エリア [...71](#)

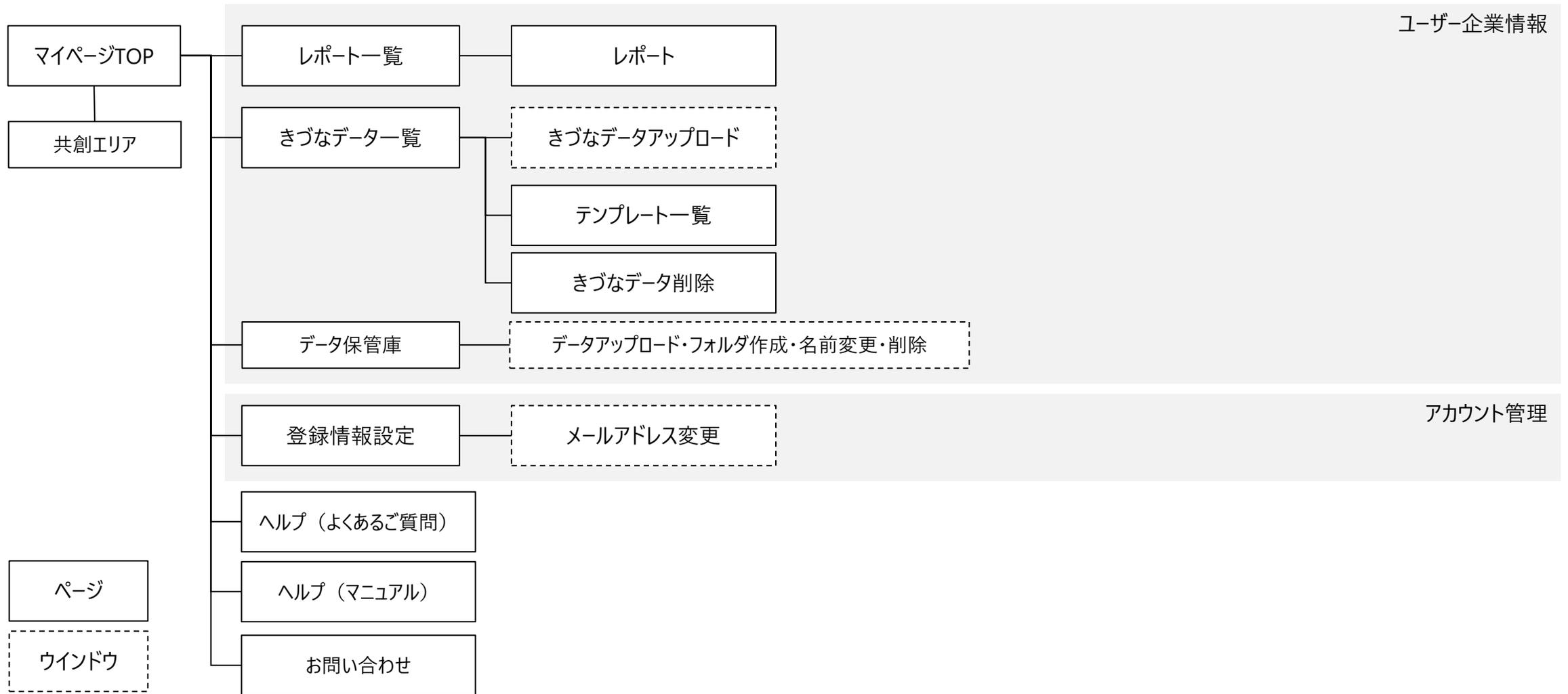
はじめに

アカウントの種類について

本マニュアルでは、下記アカウントを利用した上での画面説明・機能説明を行います。

アカウントの種類 できること	支援企業管理アカウント	支援者アカウント	ユーザー企業アカウント
情報を見る	全ユーザーの情報を見ることができる	担当するユーザーの情報を見ることができる	自社の情報を見ることができる
情報・データを入れる	全ユーザーの情報・データを入れることができる	担当するユーザーの情報・データを入れることができる	自社の情報・データを入れることができる
レポートを見る	全ユーザーのレポートを見ることができる	担当するユーザーのレポートを見ることができる	自社のレポートを見ることができる
ユーザーを管理する	ユーザー企業アカウントの追加・削除ができる	ユーザー企業アカウントの追加・削除ができる	—
支援者を管理する	支援者アカウントの追加・削除ができる	—	—

マイページ内メニュー



はじめてご利用になる場合

下記の手順にて確認や設定を行っていただくと、スムーズにご利用いただけます。

|| ログイン～設定内容確認 P8

ログイン

きづなPARK管理者から受け取ったログインID・仮パスワードでログインし、パスワードを変更してください。

|| データアップロード～レポート閲覧 P10

テンプレートの確認

レポート作成に必要なデータを「きづなデータ」と言います。「きづなデータ」を準備するために、テンプレートをダウンロードしてください。



きづなデータのアップロード

見たいレポートに必要なきづなデータをアップロードしてください。データの追加・更新を行う場合は、データは全て上書きされますので、アップ済みデータをダウンロードし、追加・更新後にアップロードしてください。



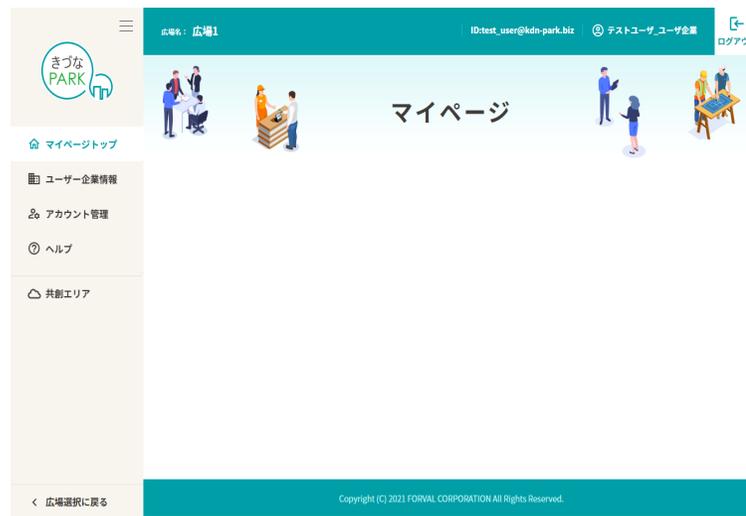
レポートの閲覧

レポート一覧ページから見たいレポートを選択し、閲覧してください。

ログイン～設定内容確認

ログイン～設定内容確認：手順1～2

* 各画面の詳細については「各ページの機能・項目説明」よりご確認ください。



1. ログイン画面

きづなPARKのWebサイトより、
ログインボタンをクリックし、
メールアドレスとパスワードを入力

初期パスワードについて

きづなPARKの運営管理者より発行されます。

2. マイページ

マイページが表示

データアップロード～レポート閲覧

データアップロード～レポート閲覧

レポートを見るには、きづなデータのアップロードが必要です。まずは、きづなデータを作成し、アップロードしてください。

既に一度アップロードしているきづなデータを再アップロードする場合、データは全て上書きされますのでご注意ください。
データの追加がある場合は、これまでのデータを一度ダウンロードしていただき、新たな情報を書き加えてからアップロードしてください。

レポートによっては、APIによるデータの自動取得や、アンケート回答など、アップロード以外の方法でデータ登録が可能です。

データ管理

①テンプレートの確認

- テンプレート一覧からダウンロード
- 社内にて情報を準備
- 社内にてテンプレートに情報を入力
- 社内にてきづなデータファイルを保存

②きづなデータのアップロード

- きづなデータファイルをアップロード
- 再アップロードの際には、すでに登録されているファイル名をクリックして差し替える
- データがアップロードされたことを確認

③レポートの閲覧

- アップロードしたデータがレポートに反映されているかを確認
- レポートを閲覧

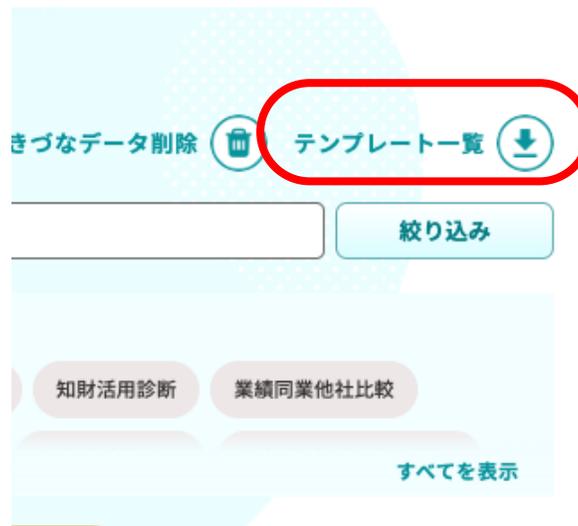
データがレポートに反映されるまで
データアップロードのタイミングによりませんが、最大30分程度となります。

①テンプレートの確認：手順1～3



1.マイページTOP メインメニュー

ページ左側、メインメニューより、「ユーザー企業情報」の中にある『きづなデータ』をクリック



2.きづなデータ一覧ページ

画面右上にある『テンプレート一覧』をクリック



3.テンプレート一覧ページ

きづなPARKを利用するために必要ないろいろな種類のきづなデータテンプレートを配布しています

①テンプレートの確認：手順3補足

3. テンプレート一覧ページ

マイページトップ > きづなデータ一覧 > テンプレート一覧

CSVテンプレート一覧

CSVテンプレートをレポート別に絞り込むことができます

経営診断-きづなFocus- DXスタート診断 DX推進度診断 中小企業版ESG判定 知財活用診断 業績同業他社比較

すべてを表示

テンプレートNo	テンプレート名	概要	タグ	最終更新日	テンプレートDL
1011	1011_決算情報	1	? 経営診断-きづなFocus-、業績同業他社比較、決算書3ヶ年分析	2022/10/31	3 ? ↓
1012	1012_税処理方法	?	業績同業他社比較、決算書3ヶ年分析、月次損益分析、月次販管費分析、月次現金・預金残高推移、月次生産性分析	2022/03/04	3 ↓
1013	1013_従業員数	?	2 DXスタート診断、DX推進度診断、決算書3ヶ年分析	2022/03/04	↓
1021	1021_ESG判定 ※2022年12月31日まで	?		2022/07/29	↓
1022	1022_ESG判定	?	経営診断-きづなFocus-、中小企業版ESG判定	2022/10/24	↓
1031	1031_DX進捗状況	?	経営診断-きづなFocus-、DXスタート診断、DX推進度診断	2022/07/22	↓
1032	1032_月次会計情報_簡易入力	?	経営診断-きづなFocus-、DX推進度診断、月次損益分析、月次生産性分析	2022/03/04	↓
1033	1033_動向情報_実績入力	?	経営診断-きづなFocus-、DX推進度診断、月次生産性分析	2022/03/04	↓
1041	1041_月次会計情報_簡易入力	?	経営診断-きづなFocus-、DX推進度診断、月次損益分析、月次生産性分析	2022/03/04	↓
.....	.....	?	経営診断-きづなFocus-、DX推進度診断、	.....	↓

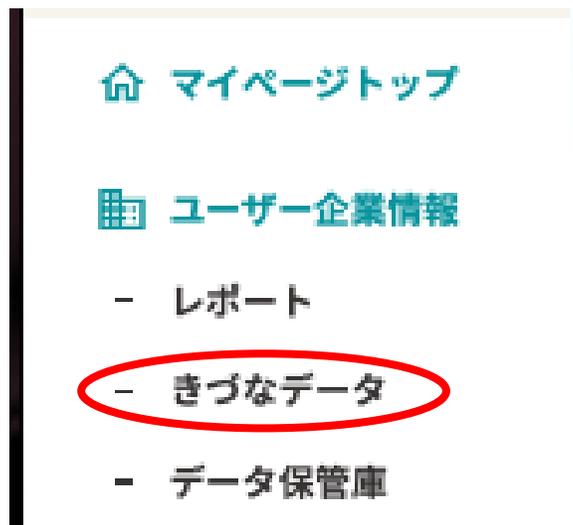
- ① 概要欄の?アイコン
マウスポインターを合わせるとテンプレートデータの説明が表示されます。
- ② タグ
このテンプレートファイルが必要なレポート名などのヒントが表示されます。
- ③ ダウンロードアイコン
クリックするときづなデータのテンプレートがダウンロードできます。

きづなPARK外での作業

- ④ 上記③でダウンロードしたデータをパソコンに保存し、内容を入力してください。
- ⑤ きづなデータをアップロードする時、どのテンプレートを使ってデータを作成したかが必要になります。分からなくなならないよう、ファイル名を付ける際には注意してください。
- ⑥ データの作成準備が終わったら、再度Webサイトへアクセスし、「きづなデータ」へアップロードします。

②きづなデータのアップロード：手順1～3

* 各画面の詳細については「各ページの機能・項目説明」よりご確認ください。



1. マイページTOP メインメニュー

ページ左側、メインメニューより、「ユーザー企業情報」の中にある「きづなデータ」をクリック



2. きづなデータ一覧ページ

新規でファイルをアップロードする場合は、「きづなデータアップロード」ボタンをクリック

再アップロードの場合は、再アップロードしたいファイルのファイル名をクリック



3. きづなデータアップロードウィンドウ

新規登録の場合は、テンプレートファイル名をクリック（再アップロードの場合は、テンプレート名は選択済み）

オレンジの「データを選択する」ボタンを押して、パソコン上に保存したファイルを選択

②きづなデータのアップロード：手順4～5

* 各画面の詳細については「各ページの機能・項目説明」よりご確認ください。



4. アップロードファイル選択完了

選択したファイルが正しいことを確認
間違っていれば再選択、合っていれば「データを登録する」ボタンをクリック



i	テンプレートNo	ファイル名	タグ	ス
1022		1022_ESG判定_修正2_20221027201034141.csv	経営診断-きづなFocus-、中小企業版ESG判定	完
1022		1022_ESG判定_修正_20221027183132727.csv	経営診断-きづなFocus-、中小企業版ESG判定	エ
1022		1022_ESG判定_20221027182542258.csv	経営診断-きづなFocus-、中小企業版ESG判定	エ
		1021_ESG判定 ※2022_12_31以降は		

5. きづなデータ一覧画面

自動でウインドウが閉じ、きづなデータ一覧画面に戻るので、一覧にアップロードしたファイルがあることを確認

ステータスが「完了」になったら、きづなデータのアップロードは完了

ステータスについて

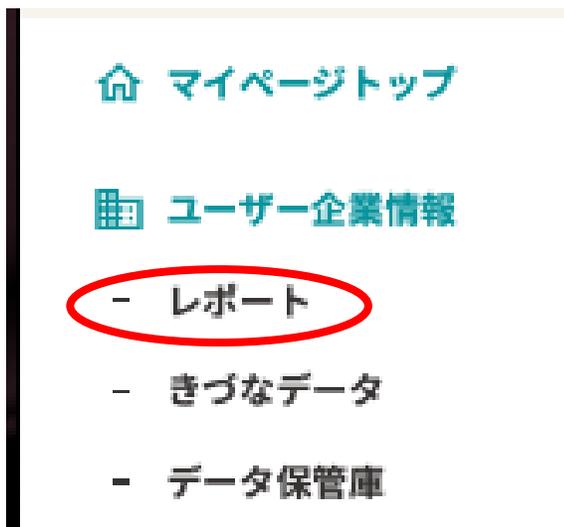
『処理待ち』『処理中』
アップロードしたデータをサーバー側で処理中です。

『完了』
アップロードしたデータの処理が完了しました。

『エラー』
データの処理が行われませんでした。？アイコンにマウスポインターを合わせると概要を確認できます。
データを修正し、再アップロードを行ってください。

③レポートの閲覧：手順1～3

* 各画面の詳細については「各ページの機能・項目説明」よりご確認ください。



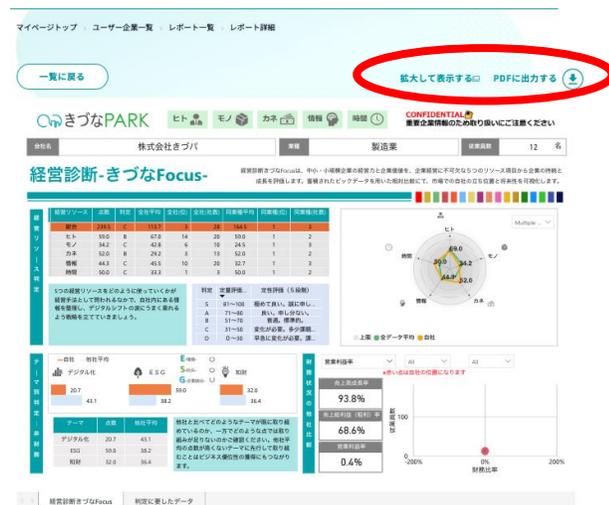
1. マイページTOP メインメニュー

ページ左側、メインメニューより、「ユーザー企業情報」の中にある「レポート」をクリック

お気に入り	No	レポート名
♡	101	経営診断-きづなFocus-
♥	102	DXスタート診断
♡	103	DX推進度診断
♥	104	中小企業版ESG判定
♡	110	知財活用診断
♡	201	業績同業他社比較
♡	301	決算書3ヶ年分析

2. レポート一覧ページ

レポート一覧の表中から
見たいレポートのレポート名をクリック



3. レポート詳細ページ

右上にある「拡大して表示する」ボタンをクリックすると、別タブでレポートが開く
「PDFに出力する」ボタンをクリックすると、レポートをPDFでダウンロードします

レポートの表示について

ページを開いてからレポート内のデータを読み込むために、時間がかかる場合があります。

各ページの機能・項目説明

ログイン

ログインボタン



きづなPARK Webサイト (<https://kdn-park.biz/>) 内の、

- ヘッダー
- ハンバーガーメニュー（3本線のメニューの中）
- フッター

に、ログインページへのリンクが設置されています。
クリックすると別タブでログインページが開きます。

ログイン（初回ログイン：パスワードの設定①）

きづな
PARK

電子メール アドレス でサインインする

電子メール アドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

サインインのために必要なIDとパスワードはメールが届きます。

メールに書かれているIDと仮パスワードを入力し、「サインイン」をクリックしてください。

きづなPARKアカウント登録 受信トレイ x

きづなPARK | 中小企業経営のための情報分析プラットフォーム <tsunagaru@kdn-park.biz>
To 自分

きづなPARKのアカウント登録を行いました。

きづなPARK
<https://kdn-park.biz>

ID : sample@sample.com
仮パスワード : samplepassworD

※初回ログイン時にパスワードの設定を行ってください。

＜初回ログイン方法＞

1. きづなPARKのURLへアクセス後、トップページ右上の「ログイン」をクリックしてください。
2. 本メールに記載のIDと仮パスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
3. 「パスワード」にメールに書かれた仮パスワードを再入力してください。
「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」に自分のアカウントのログインで使用する新しいパスワードを入力し、「続行」をクリックしてください。
4. メールに書かれているIDと、3で設定いただいたパスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
5. 各種規約への同意画面が表示されますので、同意事項の内容をそれぞれご確認ください。
「上記同意事項に同意し、きづなPARKを利用する」にチェックし、「きづなPARKを利用開始する」をクリックしてください。

ログイン（初回ログイン：パスワードの設定②）

← キャンセル

きづな PARK

パスワードの期限が切れています。新しいパスワードに変更してください。

パスワード

新しいパスワード

パスワードの確認入力

続行

「パスワード」にメールに書かれた仮パスワードを再入力し、

「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」に自分のアカウントのログインで使用するパスワードを入力し、「続行」をクリックしてください。

パスワードは8文字以上、64文字以内で、英大文字・英小文字・数字・記号のうち3つ以上の文字を組み合わせてください。

きづなPARKアカウント登録 受信トレイ ×

きづなPARK | 中小企業経営のための情報分析プラットフォーム <tsunagaru@kdn-park.biz>
To 自分 ▾

きづなPARKのアカウント登録を行いました。

きづなPARK
<https://kdn-park.biz>

ID : sample@sample.com
仮パスワード : samplepassword

*初回ログイン時にパスワードの設定を行ってください。

<初回ログイン方法>

1. きづなPARKのURLへアクセス後、トップページ右上の「ログイン」をクリックしてください。
2. 本メールに記載のIDと仮パスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
3. 「パスワード」にメールに書かれた仮パスワードを再入力してください。
「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」に自分のアカウントのログインで使用する新しいパスワードを入力し、「続行」をクリックしてください。
4. メールに書かれているIDと、3で設定いただいたパスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
5. 各種規約への同意画面が表示されますので、同意事項の内容をそれぞれご確認ください。
「上記同意事項に同意し、きづなPARKを利用する」にチェックし、「きづなPARKを利用開始する」をクリックしてください。

ログイン（2回目以降：IDとパスワードの入力）

きづな
PARK

電子メール アドレス でサインインする

電子メール アドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合

サインイン

メールに書かれているIDと、初回ログインの際にご自身で設定いただいたパスワードでサインインができます。

きづなPARKアカウント登録 受信トレイ x

きづなPARK | 中小企業経営のための情報分析プラットフォーム <tsunagaru@kdn-park.biz>
To 自分 ▾

きづなPARKのアカウント登録を行いました。

きづなPARK
<https://kdn-park.biz>

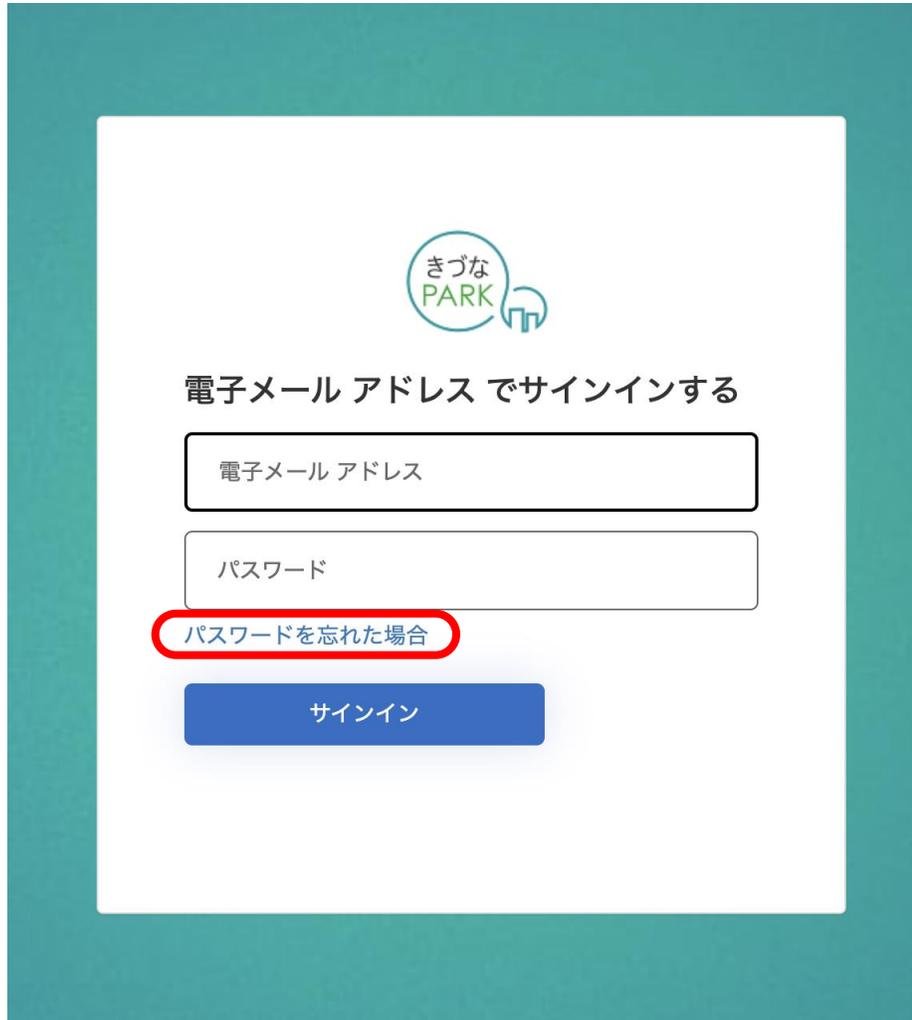
ID : sample@sample.com
仮パスワード : samplepassword

※初回ログイン時にパスワードの設定を行ってください。

<初回ログイン方法>

1. きづなPARKのURLへアクセス後、トップページ右上の「ログイン」をクリックしてください。
2. 本メールに記載のIDと仮パスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
3. 「パスワード」にメールに書かれた仮パスワードを再入力してください。
「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」に自分のアカウントのログインで使用する新しいパスワードを入力し、「続行」をクリックしてください。
4. メールに書かれているIDと、3で設定いただいたパスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
5. 各種規約への同意画面が表示されますので、同意事項の内容をそれぞれご確認ください。
「上記同意事項に同意し、きづなPARKを利用する」にチェックし、「きづなPARKを利用開始する」をクリックしてください。

ログイン（パスワードを忘れた・変更する場合①）



The image shows a login page for 'きづなPARK'. At the top center is the logo, which consists of a green circle containing the Japanese characters 'きづな' and the word 'PARK' in green, with a small blue icon of a building to the right. Below the logo, the text '電子メール アドレス でサインインする' is displayed. There are two input fields: the first is labeled '電子メール アドレス' and the second is labeled 'パスワード'. Below the password field, there is a link labeled 'パスワードを忘れた場合' which is circled in red. At the bottom of the form is a blue button labeled 'サインイン'.

パスワードを忘れたとき、パスワードを変更したいときは、ログインページにある「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。

ログイン（パスワードを忘れた・変更する場合②）

← キャンセル

きづな
PARK

電子メール アドレス

確認コードを送信

続行

メールを受信できるメールアドレスを入力し、「確認コードを送信」ボタンをクリックしてください。

以下のようなメールが届きます。



ログイン（パスワードを忘れた・変更する場合③）

← キャンセル



確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

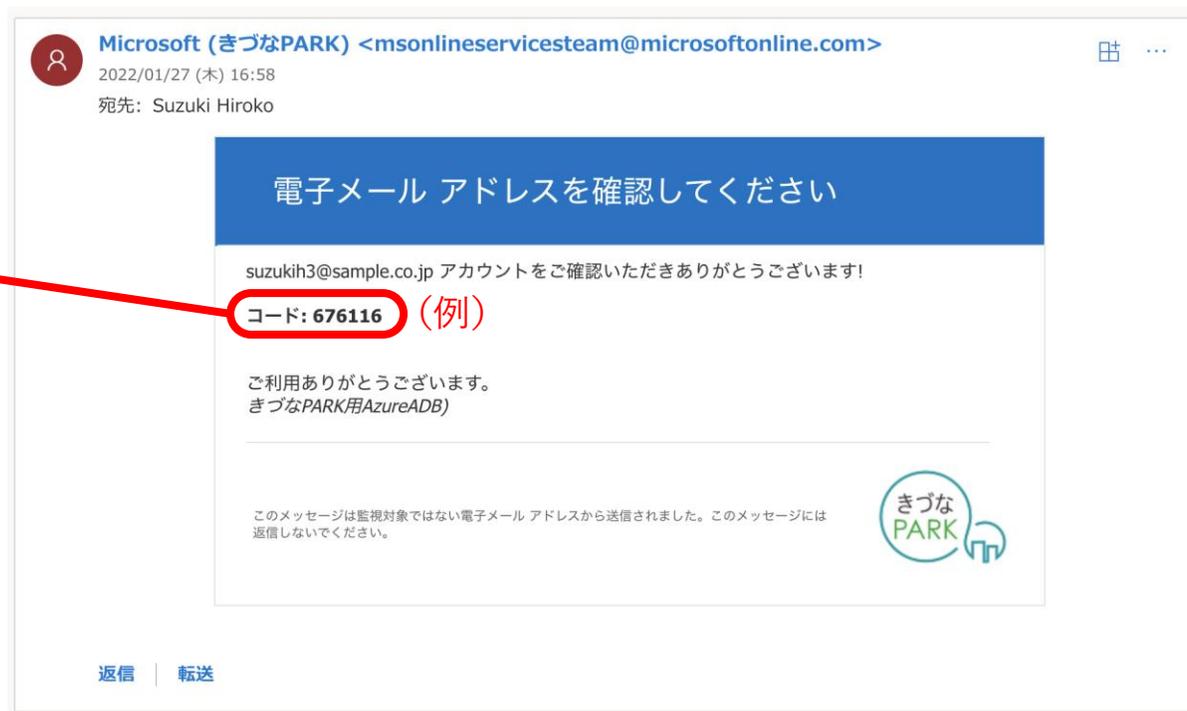
suzukih3@sample.co.jp

676116 (例)

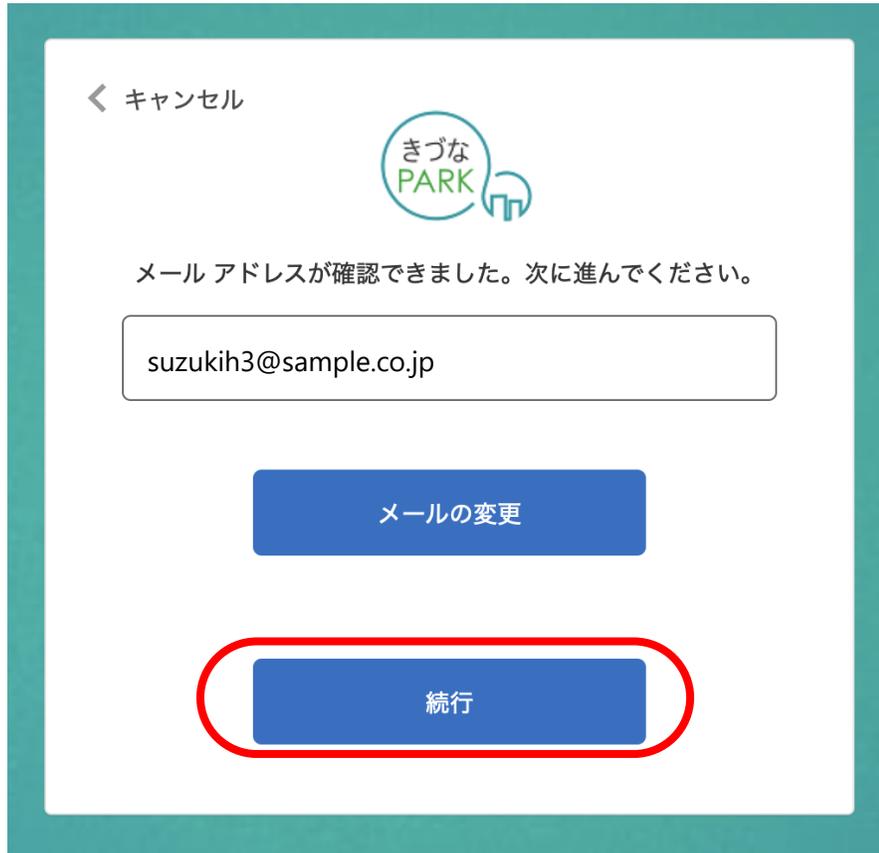
コードの確認 新しいコードを送信

続行

メールに書かれたコードを入力し、「コードの確認」をクリックしてください。



ログイン（パスワードを忘れた・変更する場合④）



← キャンセル

きづな
PARK

メールアドレスが確認できました。次に進んでください。

suzukih3@sample.co.jp

メールの変更

続行

「続行」をクリックしてください。

ログイン（パスワードを忘れた・変更する場合⑤）

「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」に自分のアカウントのログインで使用するパスワードを入力し、「続行」をクリックしてください。

パスワードは8文字以上、64文字以内で、英大文字・英小文字・数字・記号のうち3つ以上の文字を組み合わせてください。

パスワードが変更され、きづなPARKにログインします。



← キャンセル

きづな
PARK

新しいパスワード

パスワードの確認入力

続行

ログイン（規約への同意）



- 初めてログインする場合
 - 規約に変更があった場合
- 上記の場合に、このページが表示されます。

同意事項箇所は、各規約ページへのリンクになっています。
それぞれクリックしていただくと内容を確認できます。

確認後、同意にチェックを入れて利用開始ボタンをクリックします。

ログイン（広場選択）



ログインしたアカウントが複数の広場に所属している場合、ログインする広場を選択します。

ひとつの広場にしか所属していない場合、このページは表示されません。

各ページの機能・項目説明
マイページ

マイページTOP



マイページのレイアウトとして、

- メインメニュー（左腕ベージュ部分）
- 共通ヘッダー（上部緑色部分）
- 共通フッター（下部緑色部分）
- コンテンツエリア（中央）

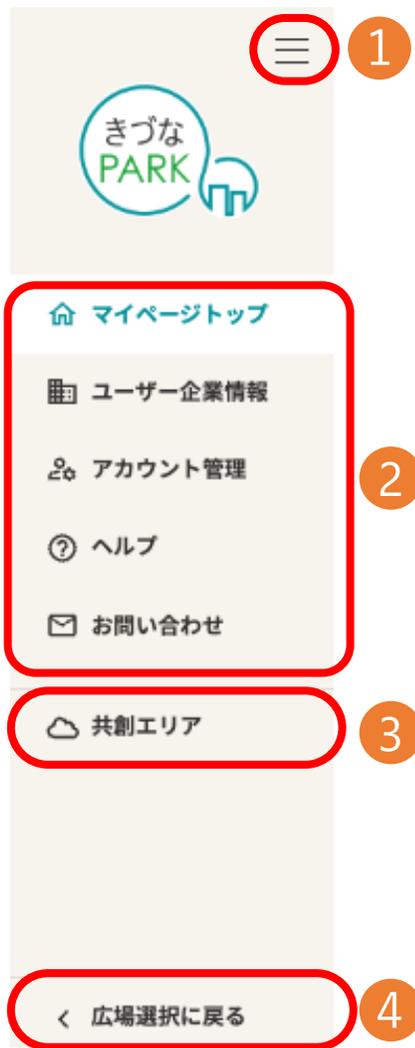
に分かれています。

コンテンツエリアに一覧や詳細が表示されます。

ページが長い場合は右下に丸い「PAGE TOP」アイコンが表示されます。

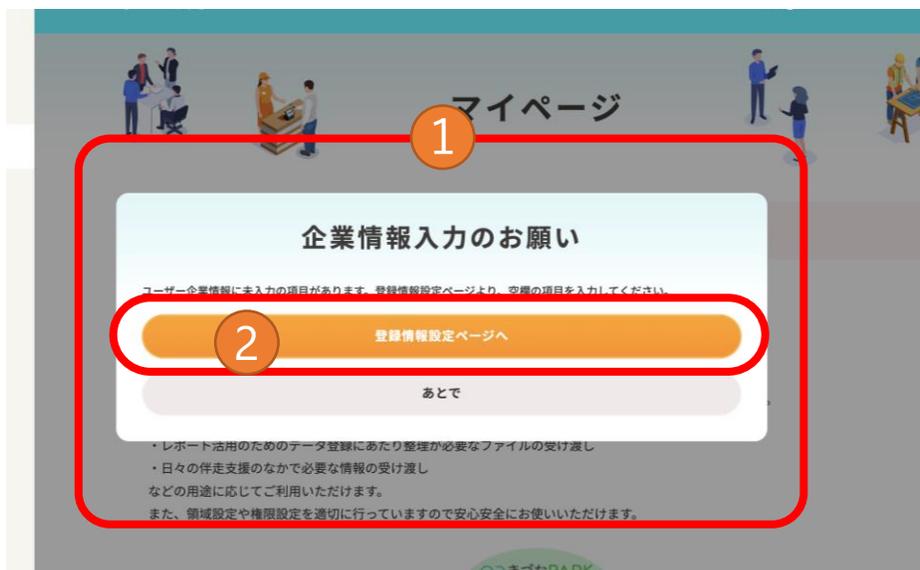
クリックするとページの最上部へ戻ります。

マイページTOP (メインメニュー)



- ① メインメニュー開閉アイコン
クリックするとメインメニューが畳まれ、メインメニューをアイコンのみで表示します。
開閉アイコンをもう一度クリックすると元に戻ります。
- ② メインメニュー
現在ログイン中のアカウントの権限に適合したメニューが表示されます。
- ③ 共創エリア
すべてのきづなPARKユーザーが利用できるエリアへ遷移します。
- ④ 広場選択に戻る
複数の広場に所属している場合、広場選択ページへ戻ります。
ひとつの広場にしか所属していない場合、このメニューは表示されません。

マイページTOP（企業情報入力のお願ひ）



- ① アラートモーダル
ユーザー企業情報の、任意入力箇所（法人格あり/なし・会社名・会社名カナ・郵便番号・都道府県・住所・資本金・代表者名・代表生年月日・代表者性別・創立者フラグ・決算月・業種ID1・業種ID2・勤怠締め日・会計締め日・URL・従業員数）にひとつでも未入力があった場合、ログイン後トップページを表示する際にこのモーダルが表示されます。

このモーダルは「あとで」またはモーダル外をクリックすることで閉じることができます。ただし、再ログインすると再びトップページに表示されます。

- ② ボタン
登録情報設定ページへ遷移します。

- ③ お知らせ
アラートモーダルと同じく、ユーザー企業情報の任意入力箇所（法人格あり/なし・会社名・会社名カナ・郵便番号・都道府県・住所・資本金・代表者名・代表生年月日・代表者性別・創立者フラグ・決算月・業種ID1・業種ID2・勤怠締め日・会計締め日・URL・従業員数）にひとつでも未入力があった場合に表示されます。

こちらは条件にあてはまるユーザー企業アカウントのトップページに常時表示され、クリックすると登録情報設定ページへ遷移します。



マイページTOP（共通ヘッダー・共通フッター）

共通ヘッダー



- ① 広場名...現在表示している広場の名前
- ② ID...現在ログインしているアカウントのID
- ③ 名前...現在ログインしているアカウントのアカウント氏名
- ④ ログアウト...クリックするとログアウトし、オープン領域トップページを表示します。

共通フッター

Copyright (C) 2021 FORVAL CORPORATION All Rights Reserved.

規定のコピーライトを表示しています。

各ページの機能・項目説明
ユーザー企業情報 > レポート

レポート一覧

マイページトップ > レポート一覧 ①

レポート一覧 ②

レポート名検索 絞り込み

お気に入り ③ レポート名 ⑤ 更新日 ④

♡	101	経営診断-きづなFocus-	2022/11/24
♡	102	DXスタート診断	2022/09/30
♡	103	DX推進度診断 ⑦	2022/09/30
♡	104	中小企業版ESG判定	2022/11/24
♡	110	知財活用診断	2022/09/28
♡	201	業績同業他社比較	2022/06/24
♡	301	決算書3ヶ年分析	2022/11/28
♡	302	月次 損益分析	2022/07/28
♡	303	月次 販管費分析	2022/06/30
♡	304	月次 現金・預金残高推移	2022/06/25
♡	305	月次 生産性分析	2022/06/25
♡	1101	経営診断-きづなFocus-(サンプル)	2022/11/24
♡	1102	DXスタート診断(サンプル)	2022/09/30

⑥

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② 検索
『レポート名』を対象に、入力した文字でリストを絞り込みます（部分一致）。AND検索やOR検索はできません。
- ③ お気に入り（並び替え）
ONとなっているものをリスト上部にまとめて表示します。
- ④ 更新日（並び替え）
レポートを更新した日付で並び替えます。
- ⑤ レポート一覧
現在見ることができるレポートの一覧です。
- ⑥ お気に入り
クリックするとON/OFFが切り替わります。
- ⑦ レポート名
クリックするとそのレポートの詳細ページへ移動します。

レポート詳細

The screenshot shows a web interface for a report titled "時間生産性レポート" (Time Productivity Report). The page is annotated with five numbered callouts:

- ①: Breadcrumbs at the top: "マイページトップ > レポート一覧 > レポート詳細".
- ②: "一覧に戻る" (Return to list) button.
- ③: "拡大して表示する" (Expand to view) button.
- ④: "PDFに出力する" (Export to PDF) button.
- ⑤: The main report content area, which includes:
 - Report title: "時間生産性レポート".
 - Filters: 会計年度 (2020), 年月 (2020/11), 部門名称 (1.全社), 基準 (1.予算).
 - Accounting treatment: 会計処理: (空白).
 - Section: "租利の状況" (Rent Status) with a table for evaluation.
 - Section: "▼ 年月推移" (Yearly Trend) with a table for monthly and annual data.
 - Section: "稼働時間の状況" (Operating Time Status) with a table for evaluation.

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② 一覧に戻るボタン
レポート一覧へ戻ります。
- ③ 拡大して表示するボタン
別タブでレポートを拡大表示します。④の内容と同じものが表示されます。
- ④ PDFに出力するボタン
表示中のレポートをPDFデータでダウンロードします。
- ⑤ レポート
選択したレポートの内容を表示しています。

各ページの機能・項目説明

ユーザー企業情報 > きづなデータ

きづなデータ一覧

1 マイページトップ > きづなデータ一覧

2 きづなデータ削除

3 テンプレート一覧

4 ファイル名検索 絞り込み

アップロードしたデータをレポート別に絞り込むことができます

経営診断-きづなFocus- DXスタート診断 DX推進度診断 中小企業版ESG判定 知財活用診断 業績同業他社比較

すべてを表示

5 きづなデータアップロード

アップロード日時	アップロード者	テンプレートNo	ファイル名	タグ	ステータス	データ
2023/03/16 10:42:48	支援者A	1031	日付変更のテスト_1031_DX進捗状況_20230316094829984.csv	経営診断-きづなFocus-、DXスタート診断、DX推進度診断	完了	↓
2023/03/16 10:42:09	支援者A	1091	日付変更のテスト_1091_知財活用状況_2023031609510216.csv	経営診断-きづなFocus-、知財活用診断	完了	↓
2023/03/16 10:41:41	支援者A	1061	日付変更のテスト_1061_アンケート入力 ※現在利用していません_20230316095210984.csv		エラー	?
2023/03/16 10:40:50	支援者A	1022	日付変更のテスト_1022_ESG判定_20230316103950141.csv		完了	↓
2023/03/16 10:39:32	支援者A	1021	日付変更のテスト_1021_ESG判定 ※現在利用していません_20230316103845164.csv		完了	↓

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② きづなデータ削除
きづなデータ削除ページへ移動します。
- ③ テンプレート一覧
アップロードが可能なきづなデータのテンプレート配布ページへ移動します。
- ④ 検索
『ファイル名』を対象に、入力した文字でリストを絞り込みます（部分一致）。AND検索やOR検索はできません。タグ検索はOR検索になります。
- ⑤ きづなデータアップロード
きづなデータ（csvファイル）をアップロードするためのウインドウを表示します。
- ⑥ きづなデータ一覧
現在アップロード済みのきづなデータ一覧を表示します。
- ⑦ ファイル名
クリックすると当該きづなデータの再アップロードができます。テンプレートが利用停止している場合はクリックできません。
- ⑧ エラーアイコン
?マークにポインタを合わせると発生しているエラーの内容を表示します。
- ⑨ ダウンロードアイコン
サーバーにアップロードしたきづなデータをダウンロードできます。

ステータスについて

『処理待ち』『処理中』はアップロードしたデータをサーバー側で処理中です。
時間が経つと『エラー』または『完了』に切り替わります

きづなデータアップロード（データ選択前）

きづなデータアップロード

きづなデータはレポートによって書式が異なります。
テンプレートをご利用のうえデータを作成してください。

ユーザー企業「テスト会社1」にアップロードします。

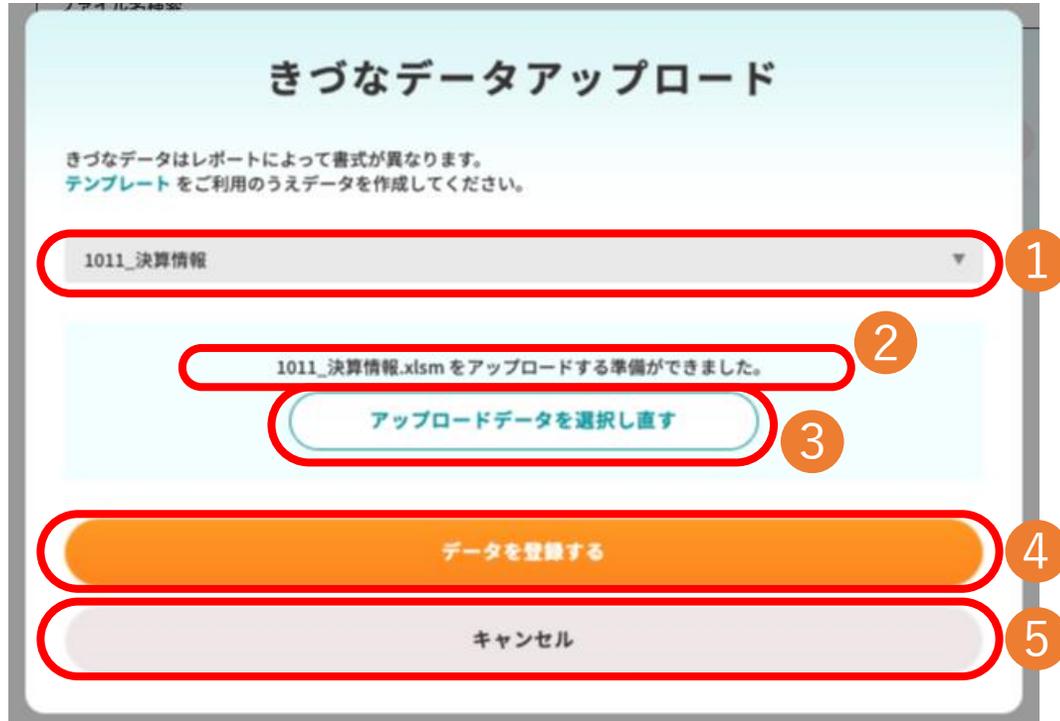
アップロードするデータのテンプレートファイル名を選択してください

データを選択する

キャンセル

- ① テンプレート選択
これからアップロードするきづなデータのテンプレートファイルを選択してください。
- ② データを選択するボタン
①のテンプレート選択が設定されるまではボタンは押せません。
テンプレートに沿って作成したデータを選択してください。
- ③ キャンセルボタン
アップロードはせずにウインドウを閉じます。

きづなデータアップロード（データ選択後）



- ① テンプレート名
前の手順で選択されたきづなデータのテンプレートファイル名が表示されます。
- ② アップロードファイル名の表示
これからアップロードするきづなデータのファイル名が表示されています。間違いがないかを確認してください。
- ③ アップロードデータを選択し直すボタン
アップロードするファイル（②で表示しているファイル）を変更したい場合にクリックしてください。もう一度ファイルを選択できます。
- ④ データを登録するボタン
クリックするときづなデータをアップロードします。
ウィンドウが閉じ、きづなデータ一覧ページに戻ります。
- ⑤ キャンセルボタン
アップロードはせずにウィンドウを閉じます。

テンプレート一覧

マイページトップ > きづなデータ一覧 > テンプレート一覧

1

CSVテンプレート一覧

2

CSVテンプレートをレポート別に絞り込むことができます

経営診断-きづなFocus- DXスタート診断 DX推進度診断 中小企業版ESG判定 知財活用診断 業績同業他社比較

3

テンプレートNo	テンプレート名	概要	タグ	最終更新日	テンプレートDL
1011	1011_決算情報	?	経営診断-きづなFocus-、業績同業他社比較、決算書3ヶ年分析	2022/10/31	↓
1012	1012_税処理方法	?	業績同業他社比較、決算書3ヶ年分析、月次損益分析、月次 販管費分析、月次 現金・預金移動、月次生産性分析	2022/05/25	↓
1013	1013_従業員数	?	DXスタート診断、DX推進度診断、決算書3ヶ年分析	2022/05/25	↓
1021	1021_ESG判定 ※2022年12月31日まで	?		2022/10/27	↓
1022	1022_ESG判定	?	経営診断-きづなFocus-、中小企業版ESG判定	2022/10/27	↓
1031	1031_DX進捗状況	?	経営診断-きづなFocus-、DXスタート診断、DX推進度診断	2022/07/22	↓
1032	1032_月次会計情報_簡易入力	?	経営診断-きづなFocus-、DX推進度診断、月次 損益分析、月次 生産性分析	2022/05/25	↓

4

5

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② 検索
タグでテンプレートを絞り込みます。検索はOR検索になります。
- ③ テンプレート一覧
きづなデータとしてアップロードできるデータのテンプレート一覧です。
- ④ 概要？アイコン
マウスポインターを合わせるとテンプレートデータの説明が表示されます。
- ⑤ ダウンロードアイコン
クリックするときづなデータのテンプレートがダウンロードできます。

きづなデータ削除

1

マイページトップ > きづなデータ一覧 > きづなデータ削除

2

きづなデータ一覧へ戻る

きづなデータ削除

「株式会社さづバ」のデータを表示しています

削除できるきづなデータ

きづなデータで削除ができるのは、以下のテンプレートでアップロードしたデータになります。削除操作後、データの復元はできません。慎重に削除してください。

テンプレートNo	テンプレート名
1011	1011_決算情報
1032	1032_月次会計情報_簡易入力
1041	1041_月次会計情報_簡易入力
1081	1081_月次会計_勘定科目あり

3

決算書データ削除

1011_決算情報でアップロードしたデータを削除します。

削除したい年度 年

データを削除する

4

月次損益データ削除

1032_月次会計情報_簡易入力、1041_月次会計情報_簡易入力、1081_月次会計_勘定科目ありでアップロードしたデータを削除します。

該当する予実区分 予算値 実績値

削除する年月の範囲 (開始) 年 月

削除する年月の範囲 (終了) 年 月

データを削除する

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② きづなデータ一覧へ戻る
前の画面に戻ります。
- ③ 決算書データ削除
何年の決算書を削除したいのかをプルダウンで選択し「データを削除する」をクリックすると、決算書データの削除が実行されます。
- ④ 月次損益データ削除
まず、「予算値」「実績値」どちらを削除したいのかを選択します。
次に、何年の何月から何年の何月までのデータを削除したいのかをプルダウンで選択し「データを削除する」をクリックすると、月次損益データの削除が実行されます。

各ページの機能・項目説明

ユーザー企業情報 > データ保管庫

データ保管庫

1 マイページトップ > データ保管庫

データ保管庫

2 フォルダ・ファイル名検索 絞り込み

3 フォルダ作成 データアップロード 4 データ使用量 374 MB / 500MB 使用中

名前	アップロード者	更新者	サイズ	更新日時	ウイルスチェック
123456789012345678901234567890	...	...	...	...	...
CKテスト	...	...	...	...	...
テストフォルダ20230215	...	...	...	...	...
隣テストフォルダ	...	...	...	...	...
123456789012345678901234567890	長井 英之	...	1KB	2022/09/22 14:43	正常
20211115_0001_gen864.zip	飯ヶ浜	飯ヶ浜	34,359KB	2022/06/13 19:35	正常
ESGレポート_20230222_修正.pdf	山下麻衣子	山下麻衣子	536KB	2023/02/24 09:43	正常
ITfile1	確認用_支援企業 管理者アカウント	確認用_支援企業 管理者アカウント	122KB	2022/06/22 15:17	正常

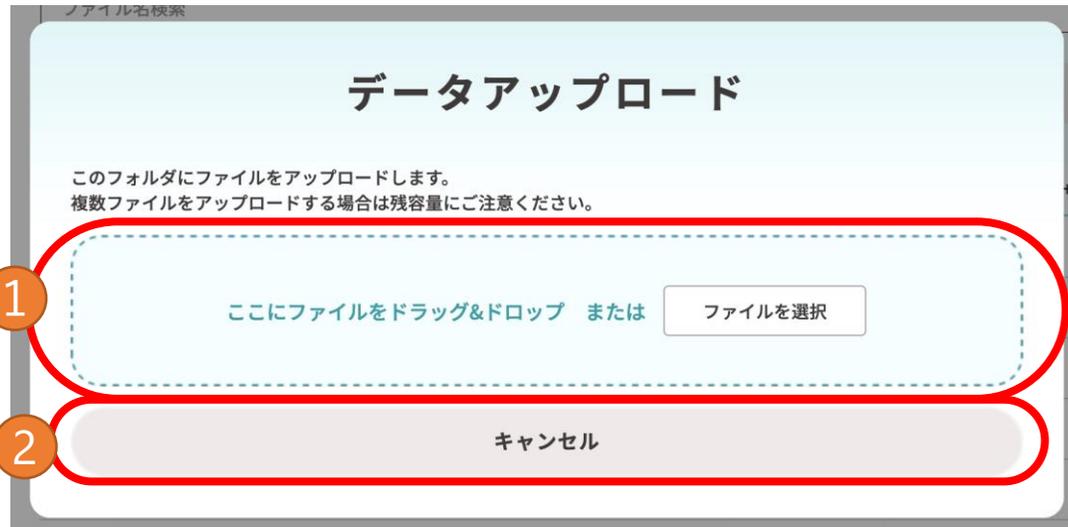
5

6

7

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② 検索
『フォルダ名』『ファイル名』を対象に、入力した文字でリストを絞り込みます。
(部分一致) AND検索やOR検索はできません。
- ③ フォルダ作成
フォルダを作成するためのウィンドウを表示します。
- ④ データアップロード
保管庫へアップロードするデータを選択するためのウィンドウを表示します。
- ⑤ 保管中のデータ一覧
現在アップロード済みのデータ一覧を表示します。
- ⑥ ファイル名
クリックすると当該データのダウンロードができます。
- ⑦ 『...』アイコン
サブメニューを表示します。
このフォルダ・ファイルに対しできることが表示されます。
フォルダの場合...「名前の変更」「フォルダ共有」「削除」
ファイルの場合...「ダウンロード」「名前の変更」「ファイル共有」「削除」

データ保管庫 – データアップロード①



- ① データアップロードエリア
ファイルをドラッグ・アンド・ドロップまたは「ファイルを選択」から選んでください。
- ② キャンセルボタン
アップロードはせずにウインドウを閉じます。

データ保管庫 – データアップロード②

データアップロード

このフォルダにファイルをアップロードします。
複数ファイルをアップロードする場合は残容量にご確認ください。

ここにファイルをドラッグ&ドロップ または

以下のファイルをアップロードする準備ができました。

ファイル名	サイズ
10m_over.png	14,692.08KB
test.jpg	153.03KB

2

3

4

5

6

- ① アップロードデータリスト
アップロードの準備ができたファイルのリストです。
赤い文字になっているものは、アップロードに際し注意事項があるファイルになります。
次の場合に文字が赤くなります。
・このフォルダに同名のファイルが存在する場合
・データをアップロードできない場合
- ② アップロードデータ再選択ボタン
アップロードデータを再選択します。選択中のファイルリストは全てリセットされます。
- ③ アラートメッセージ
赤い文字になっているファイルの注意事項を表示しています。
- ④ 上書きアップロードボタン
アップロードデータファイルリストで赤い文字になっているファイルを、
上書きでアップロードします。
黒い文字のファイルは新規アップロードされます。
- ⑤ 別名でアップロードボタン
アップロードデータファイルリストで赤い文字になっているファイルを、
ファイル名末尾に日付と時間を追加し、別のファイルとしてアップロードします。
黒い文字のファイルは新規アップロードされます。
- ⑥ キャンセルボタン
アップロードはせずにウィンドウを閉じます。

データ保管庫 – フォルダ作成

The screenshot shows a form titled 'フォルダ作成' (Folder Creation). At the top, it says 'フォルダを作成します。' (Create a folder) and 'すでにあるフォルダ名、30文字以上のフォルダ名は使用できません。' (Folder names already existing, folder names of 30 characters or more cannot be used). Below this are three elements highlighted with red circles and numbered 1, 2, and 3:

- 1. A text input field labeled 'フォルダ名を入力' (Enter folder name).
- 2. An orange button labeled 'フォルダを作成する' (Create folder).
- 3. A grey button labeled 'キャンセル' (Cancel).

- ① フォルダ名入力フォーム
30文字以内の任意の文字列を入力してください。
¥ / : * ? " < > | は、利用できません。
- ② フォルダ作成ボタン
入力されたフォルダ名でフォルダを作成します。
問題がある場合はボタンの上にエラーメッセージが表示されます。
- ③ キャンセルボタン
アップロードはせずにウインドウを閉じます。

データ保管庫 – フォルダ・ファイル削除



- ① フォルダ・ファイル削除ボタン
該当のフォルダまたはファイルを削除します。
フォルダの場合、そのフォルダに入っているフォルダとファイル全てが削除されます。
削除できなかった場合、ボタンの上にエラーメッセージが表示されます。
- ② キャンセルボタン
削除せずにウィンドウを閉じます。

データ保管庫 – ファイル共有①

ファイル共有

このファイルを共有する広場を選択してください。

共有	広場名	支援者
<input checked="" type="checkbox"/>	フォーバル広場	支援者1

1

2 決定

3 キャンセル

- ① 共有先広場選択
ファイルを共有したい広場にチェックを入れてください。
ファイルをアップロードした広場へは最初から共有されています。
(チェックが入っています)
- ② 決定ボタン
チェックが入っている広場の支援者・支援管理者がこのファイルを見ることができ、以下の操作が可能になります
・ダウンロード
・ファイル名変更
・ファイルの上書き
・ファイルの削除

チェックを外した場合、その広場の支援者・支援管理者からこのファイルは見えなくなります。
- ③ キャンセルボタン
アップロードはせずにウインドウを閉じます。

データ保管庫 – ファイル共有②

1



ユーザー企業所属アカウントでログイン中の場合のみ、データ保管庫に表示されるアイコンにバリエーションがあります。それぞれの意味は次のとおりです。

① 通常アイコン

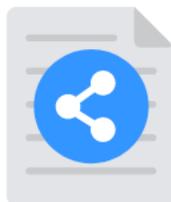
ファイルをアップロードした直後の状態。

アップロードをした広場の支援者・支援管理者へは最初からファイル共有がされています。

支援者・支援管理者はこのファイルに対して以下の操作が可能です。

- ・ダウンロード
- ・ファイル名変更
- ・ファイルの上書き
- ・ファイルの削除

2



共有中アイコン

このファイルは、現在表示中以外の広場の支援者・支援管理者にも公開されています。

どの広場へ共有しているのかを確認したいときは、「…」アイコンから「ファイル共有」を選択してください。

ファイルを共有している広場の支援者・支援管理者は、このファイルに対して以下の操作が可能です。

- ・ダウンロード
- ・ファイル名変更
- ・ファイルの上書き
- ・ファイルの削除

3



② 見えないアイコン

このファイルは、現在表示中の広場の支援者・支援管理者に公開されていません。

この広場の支援者・支援管理者は、このファイルが見えておらず、ダウンロードをはじめとしたあらゆる操作ができません。

※「…」アイコンから「ファイル共有」を選択し、現在の広場にチェックを入れ「決定」ボタンを押せば、

②の共有中アイコンに切り替わり、現在表示中広場の支援者・支援管理者にもファイルが見えるようになります。

データ保管庫 – フォルダ共有①

フォルダ共有

このフォルダを共有する広場を選択してください。

共有	広場名	支援者
<input checked="" type="checkbox"/>	フオーバル広場	支援者 1 支援者 2 支援者 3

1

2 決定

3 キャンセル

- ① 共有先広場選択
フォルダを共有したい広場にチェックを入れてください。
ファイルをアップロードした広場へは最初から共有されています。（チェックが入っています）
- ② 決定ボタン
チェックが入っている広場の支援者・支援管理者がこのフォルダを見ることができます。
中に入っているファイルにも共有設定がされていた場合に、以下の操作が可能になります。
 - ・ダウンロード
 - ・ファイル名変更
 - ・ファイルの上書き
 - ・ファイルの削除

ファイルの共有設定がされていても、フォルダのチェックを外した場合は、その広場の支援者・支援管理者からこのファイルは見えなくなります。
- ③ キャンセルボタン
共有設定を変更せずにウインドウを閉じます。

データ保管庫 – フォルダ共有②

1



ユーザー企業所属アカウントでログイン中の場合のみ、データ保管庫に表示されるアイコンにバリエーションがあります。それぞれの意味は次のとおりです。

① 通常アイコン

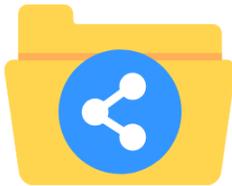
フォルダを作成した直後の状態。

フォルダを作成した広場の支援者・支援管理者へは最初からフォルダ共有がされています。

中に入っているファイルにも共有設定がされていた場合に、支援者・支援管理者はこのファイルに対して以下の操作が可能です。

- ・ダウンロード
- ・ファイル名変更
- ・ファイルの上書き
- ・ファイルの削除

2



② 共有中アイコン

このフォルダは、現在表示中以外の広場の支援者・支援管理者にも公開されています。

どの広場へ共有しているのかを確認したいときは、「...」アイコンから「ファイル共有」を選択してください。

中に入っているファイルにも共有設定がされていた場合に、支援者・支援管理者はこのファイルに対して以下の操作が可能です。

- ・ダウンロード
- ・ファイル名変更
- ・ファイルの上書き
- ・ファイルの削除

3



③ 見えないアイコン

このフォルダは、現在表示中の広場の支援者・支援管理者に公開されていません。

この広場の支援者・支援管理者は、このファイルが見えておらず、ダウンロードをはじめとしたあらゆる操作ができません。

※「...」アイコンから「フォルダ共有」を選択し、現在の広場にチェックを入れ「決定」ボタンを押せば、②の共有中アイコンに切り替わり、現在表示中広場の支援者・支援管理者にもフォルダが見えるようになります。

各ページの機能・項目説明

アカウント管理 > 登録情報設定

登録情報設定

マイページトップ > 登録情報設定

1

登録情報設定

顧客企業ID 1

法人格 あり なし

会社名 A株式会社

会社名カナ エーカブシキカイシャ

ID (メールアドレス) itf-testuser1@kdnparkmlitforest.onmicrosoft.com [メールアドレスを変更する](#)

パスワード *****

アカウント氏名

中略

従業員数 人

メルマガ設定 受信する 受信しない

登録日 2022/06/03

更新日 2022/12/20

外部サービス連携キー D7FE005D-1C5B-4235-A5D4-BA402E0CD0F7

[変更する](#)

2

3

4

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② 登録情報
フォームが入力可能になっている項目とメールアドレスの変更ができます。
- ※ 『外部サービス連携キー』について
外部サービスときづなPARKを連携させるときに使用するコードです
- ③ メールアドレスを変更するボタン
企業登録用のメールアドレスを変更します。メールアドレス変更画面に移動します。
- ④ 変更するボタン
内容を保存します。

編集ができない項目について

フォームにて編集不可になっている項目は、お申込み時の内容を元に運営事務局側にて設定しております。お手数ですが、変更したい場合は、きづなPARKの運営事務局までご連絡ください。

登録情報設定（メールアドレス変更）

メールアドレス変更

以下のメールアドレス宛に認証用のメールが届きます。
メールに掲載されているURLを開いて変更を完了させてください。
期限内にURLがクリックされなかった場合、メールアドレス変更は完了されませんのでご注意ください。

現在のメールアドレス
itf-testuser1@kdnparkmlitforest.onmicrosoft.com ①

変更メール送信 ②

キャンセル ③

- ① 現在のメールアドレス
登録されているメールアドレスを表示しています。
このメールアドレスが間違っている場合、このメールアドレスが既に利用不可になっている場合は、支援者または管理者へお問い合わせください。
- ② 変更メール送信ボタン
メールアドレスの変更手続きをするためのURLつきメールを、登録中のメールアドレスへ送信します。
- ③ キャンセルボタン
ウインドウを閉じます。

各ページの機能・項目説明
ヘルプ > よくあるご質問

よくあるご質問①

1 マイページトップ > よくあるご質問

よくあるご質問

2 きづなPARKについて

3 概要 システム画面

データ管理について

データ登録 レポート

アカウントについて

ログイン 発行・登録情報

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② よくある質問：大項目
質問内容のカテゴリが表示されています。
押下すると、画面下の対応内容部分へスクロールします。
- ③ よくある質問：中項目
大項目の中でさらに質問内容をカテゴリ化しています。
押下すると、画面下の対応内容部分へスクロールします。

よくあるご質問②

1 きづなPARKについて

2 概要

3 Q: きづなPARKとは何ですか。

4 A: きづなPARKは、経営情報というデータを利用・活用するためのプラットフォームです。中小企業の経営資源(ヒト・モノ・カネ・情報・時間)に関するさまざまなコンテンツを集めて、データの可視化を行いながら、PARK (パーク) に集まった多くの企業や人とともに、より良い企業経営の鍵をつかむための場所です。
※詳細はマニュアルのよくわかる! きづなPARK 支援者、支援企業・団体向けをご確認ください。

Q: きづなPARKにはどのようなデータがありますか。 ✓

Q: 企業の基本情報が500万件以上とありますが、総務省などが公表している企業数より多いのはなぜですか。 ✓

Q: ユーザー企業がきづなPARKに登録した経営データは自社の経営の可視化のみに使われますか。 ✓

Q: きづなPARK内の統計データを取得することは可能でしょうか。 ✓

Q: きづなPARKの規約を確認したいです。 ✓

Q: 利用のマニュアルはありますか。 ✓

- ① よくある質問：大項目
質問内容のカテゴリが表示されています。
- ② よくある質問：中項目
大項目の中でさらに質問内容をカテゴライズしています。
- ③ Q：
質問項目。クリックするとアコーディオンが開き、④が表示される。
もう一度クリックするとアコーディオンが閉まります。
- ④ A：
質問項目への回答です。

各ページの機能・項目説明
ヘルプ > マニュアル

マニュアル

1 [マイページトップ](#) > [マニュアル](#)

マニュアル

きづなPARK 利用案内

一括ダウンロード 

マニュアル名	最終更新日	サイズ	DL
よくわかる！きづなPARK_eBook -ユーザー企業向け-	2022/11/22	4	
よくわかる！きづなPARK_eBook -支援者、支援企業・団体向け-	2022/11/22	2MB	
きづなPARKマイページ利用マニュアル -ユーザー企業アカウント用-	2022/12/26	6MB	
きづなPARKマイページ利用マニュアル -支援企業管理者アカウント用-	2022/12/26	8MB	
きづなPARKマイページ利用マニュアル -支援者アカウント用-	2022/12/26	7MB	

きづなPARK レポート案内

一括ダウンロード 

マニュアル名	最終更新日	サイズ	DL
きづなPARKレポートの手引書	2022/12/28	4MB	
(共通) レポート作成のための準備	2022/12/28	2MB	
経営診断-きづなFocus-	2022/12/28	2MB	
DXスタート診断	2022/12/28	3MB	
DX推進度診断	2022/12/28	3MB	
中小企業版ESG判定	2022/12/28	3MB	

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② 一括ダウンロード
そのカテゴリにあるマニュアルすべてをまとめたzipファイルをダウンロードします。
- ③ マニュアル名
新しいタブでマニュアルを表示します。
- ④ ダウンロードアイコン
マニュアルをダウンロードします。

各ページの機能・項目説明
お問い合わせ

お問い合わせの送信先について

お問い合わせをするアカウントの権限によって問い合わせの送信先、機能が異なります。

送信 アカウント 内容	支援企業管理アカウント	支援者アカウント	ユーザー企業アカウント
問い合わせの受信者 (対応者)	きづなPARK事務局	きづなPARK事務局	自社に設定されている支援者全員
問い合わせ管理	広場へ送信された問い合わせの一覧をCSVで出力できる	-	-

お問い合わせ①

1

マイページトップ > お問い合わせ

お問い合わせ

きづなPARKの使い方について [マニュアル](#) を多数ご用意しております。

また、よくお問い合わせいただく内容を [よくあるご質問](#) にて掲載していますのであわせてご確認ください。

マニュアルやよくあるご質問で解決しない場合は、フォームに必要事項をご入力の上、お問い合わせください。

担当者よりメールもしくはお電話にてご回答いたします。

2

会社名	株式会社フォーバル
アカウント氏名	山田花子
連絡先（メールアドレス）※	<input type="text" value="sample@abc.com"/>
連絡先（電話番号）	<input type="text" value="080-0000-1111"/>
お問い合わせ内容※	<input checked="" type="checkbox"/> アカウントについて <input type="checkbox"/> データ登録について <input type="checkbox"/> レポートについて <input type="checkbox"/> データ保管庫について <input type="checkbox"/> 共創エリアについて <input type="checkbox"/> その他
お問い合わせ詳細※	<input type="text" value="お問い合わせテスト本文"/>
同意事項※	お問い合わせフォームをご利用の際は、必ず「 プライバシーポリシー 」をご一読いただき、同意の上チェックしてください。 <input type="checkbox"/> 同意する

3

この内容で問い合わせる

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② お問い合わせフォーム
連絡先（メールアドレス）へ入力されているメールアドレス宛に、お問い合わせの回答が送信されます。
お問い合わせ詳細はできるだけ詳しくご記入ください。
- ③ お問い合わせボタン
入力した内容の送信前確認ページへ遷移します。
必須項目に未入力があると動作しません。

お問い合わせ②

1 マイページトップ > お問い合わせ

お問い合わせ

入力いただいた内容は以下の通りです。誤りがないかご確認ください。
特に連絡先情報（メールアドレス／電話番号）については、誤りがありますと返信できません。必ずご確認くださいませようお願いします。

2

会社名	株式会社フォーバル
アカウント氏名	山田花子
連絡先（メールアドレス）※	sample@abc.com
連絡先（電話番号）	080-0000-1111
お問い合わせ内容※	アカウントについて
お問い合わせ詳細※	お問い合わせテスト本文
同意事項※	「プライバシーポリシー」 に同意する

3 送信する

4 入力内容を修正する

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② お問い合わせ送信内容
送信しようとしているお問い合わせの内容を表示しています。
- ③ 送信するボタン
お問い合わせを送信し、完了画面へ遷移します。
- ④ 入力内容修正ボタン
一つ前の画面に戻り、入力内容を修正できます。

お問い合わせ③

1

マイページトップ > お問い合わせ

お問い合わせ

お問い合わせありがとうございました。

ご入力いただきましたメールアドレス宛に控えメールを自動返信いたしました。

この控えメールが届かない場合は、ご入力いただいたメールアドレスに誤りがあるか、インターネット上のなんらかのトラブルの可能性もありますので、お手数ですが再度お問い合わせいただくようお願い致します。

お問い合わせへの回答につきまして、近日中に担当者より、メールもしくはお電話にてご回答いたします。

2

お問い合わせへ戻る

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② お問い合わせへ戻るボタン
お問い合わせの入力画面へ戻ります。

お問い合わせ④ 問い合わせ内容確認メール

1 【きづなPARK】お問い合わせを受け付けました（管理No.78）

きづなPARK | 中小企業経営のための情報分析プラットフォーム <tsunagaru@kdn-park.biz> 宛先: Suzuki Hiroko 2024/04/22 (月) 13:25

お問い合わせいただきありがとうございます。
下記の内容を送信しました。内容をご確認ください。

2

管理No : 78
送信日時 : 2024/04/22 13:25:36
広場名 : サンプル広場
会社名 : 株式会社ABC
送信者氏名 : 山田太郎
連絡先（メールアドレス） : sample@sample.com
連絡先（電話番号） : 080-0000-0000
アカウント種別 : 支援企業管理
お問い合わせ内容 : アカウントについて
お問い合わせ詳細 :
送信したお問合せ内容が表示されます

担当者よりメールもしくはお電話にてご回答させていただきますのでしばらくお待ち下さい。
※このメールは送信専用メールです。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄して頂けますようお願い致します。

よろしく願っています。 問題は解決しました。 お返事お待ちしております。

返信 転送

- ① メール件名
管理Noは自動で採番されます。
- ② お問い合わせ内容
送信したお問い合わせの内容の控えです。

各ページの機能・項目説明
共創エリア

共創エリア (トップページ)



- ① 広場に戻る
マイページTOPへ戻ります。
- ② 共創エリアコンテンツ
黒いボタンが共創エリアのコンテンツです。
カーソルを合わせると、コンテンツの概要が表示されます。
クリックするとコンテンツページに遷移します。(『共創エリアとは』を除く)

共創エリア（メインメニュー）



- ① メインメニュー開閉アイコン
クリックするとメインメニューが畳まれ、メインメニューをアイコンのみで表示します。開閉アイコンをもう一度クリックすると元に戻ります。
- ② メインメニュー
すべてのアカウントで同じメニューが表示されます。
- ③ エリアマップに戻る
共創エリアトップページに戻ります。

共創エリア（キッチンカーエリア）

The screenshot shows the 'キッチンカーエリア' (Kitchen Car Area) page. At the top, there is a header with a red van icon and the text 'キッチンカーエリア' and 'デジタル化やグリーン社会への取り組みにつながり、きづなPARKとのデータ連携（順次対応）により提供するサービスを紹介しています。出店希望も随時受け付けます。出店希望はこちらから'.

Callout 1 points to a navigation bar with 'タグ検索' (Tag Search) and filters for 'ヒト' (Person), 'モノ' (Thing), 'カネ' (Money), '情報' (Information), and '時間' (Time).

Callout 2 points to a content card for 'HRMOS 勤怠' (HRMOS Attendance) by FORVAL, which includes a description of its features for managing employee attendance and a '詳細を見る' (View Details) button.

Callout 3 points to a content card for '働き方分析DX' (Work Style Analysis DX), which includes a description of its features for analyzing PC usage and a '詳細を見る' (View Details) button.

Other visible content includes 'アイコンカルテ' (Icon Card) and 'eco 会計クラウド' (eco Accounting Cloud).

- ① タグ
クリックすることで、紹介しているコンテンツをタグごとに絞り込んで表示します。
もう一度クリックすると絞り込みを解除します。
- ② コンテンツ
キッチンカーエリアのコンテンツです。
デジタル化に取り組む中小企業向けのツールやデータ活用ができるサービスが紹介されています。
クリックするとサービスの詳細が表示され、問い合わせることができます。
- ③ コンテンツ掲載希望フォーム
こちらからこのページへのコンテンツ掲載希望を送信することができます。

共創エリア（きづなステージ）

きづなステージへようこそ。
企業経営に役立つオンラインイベントやセミナーを紹介しています。
気になるイベントにはぜひご参加ください。自社イベントの告知も可能です。
[自社イベント告知希望はこちら](#)

1

10月 13 Thu

会計事務所博覧会 2022

時間 10:00~17:00 会場 東京都立産業貿易センター浜松町館 ... 詳細を見る

主催 2022 会計事務所博覧会事務局 (株式会社ゼイカイ)

2

10月 14 Fri

東京商工会議所：資源エネルギー部会オンラインセミナー

時間 10:00~11:30 会場 東京商工会議所 詳細を見る

主催 東京商工会議所

10月 28 Fri

【金曜日はきづなの日】きづなPARKオンライン質問会

時間 12:00~13:00 会場 ZOOMオンライン開催 詳細を見る

主催 きづなPARK事務局

- ① コンテンツ
きづなステージのコンテンツです。
企業経営に役立つセミナーやイベントの告知を見ることができます。
クリックするとイベントの詳細を表示し、申込みが可能です。
- ② 集客希望フォーム
こちらからこのページへのイベント掲載希望を送信することができます。

共創エリア（コンソーシアム紹介）

コンソーシアム紹介

きづなPARKの「共に創る」に共感いただいたコンソーシアムの紹介をしています。
同じ思いや課題を持った仲間との、新たな「つながり」がここから生まれます。

1

GDXコンソーシアム

変革宣言企業
GDX
For Social Value Consortium

社会価値創出のために中小企業が1つにまとまり、GXとDXを実践することで時代の変化に対応し、共創による共存共栄を図っていきます。

詳細を見る

FOR SOCIAL VALUE CONSORTIUM

「中小企業が輝く未来を創る」という思いに賛同した中小企業経営者の団体です。経営の実態や課題を世の中に提言し日本経済を変えていく活動を展開します。

詳細を見る

- ① コンテンツ
コンソーシアム紹介のコンテンツです。
思いを同じくする経営者が集うコンソーシアムを見つけることができます。
クリックするとコンソーシアムの詳細を表示し、資料の閲覧や問い合わせが可能です。

共創エリア（きづなラグーン）

きづなラグーン

きづなPARKに集まった企業や団体、人の中で、より強いつながりを得られる場です。同じ想いや課題を持つ仲間との、新たなつながりがここにあります。

1

2

3

オリナス
メタバース
ORINUS METAVERSE

企業と企業、企業と学生をつなげる
メタバースに行ってみよう！

PCからメタバースへ

ログインする

Androidはこちら iPhoneはこちら

はじめてログインする場合はアプリのダウンロードとインストールが必要です

オリナスメタバースとは

学んだことを活用できる場所を探している学生と、良いGDX*人材を探している企業、それぞれが気軽に出入りして出会い、会話し、新しいつながりを作る場所、それがオリナスメタバースです。

オリナスメタバースでは、インターネット上の仮想空間で自由に学生と交流し、インターンシップに興味のある学生とつながることができます。遠隔地の学生や、G×D×Xのスキルを習得中の学生とつながることで、企業側は優秀な人材を早期に発掘し、将来的な採用活動の可能性を広げます。また、学生と直接コミュニケーションを取ることで、自社の設定している条件や市場における評価、フィードバックを取得し、選ばれた企業への受雇を後押しします。「オリナス」は「織りなす」の意味で、縦の糸は社会、横の糸は学生を表し、2つの糸が織りなすことで、新たな出逢いを生んでいこうという想いが込められています。オリナスメタバースで、未来の仲間を見つけましょう！

- ① コンテンツ
株式会社フォーバルが提供する、仮想空間における学生と企業のマッチングを目的としたエリア、オリナスメタバース紹介のコンテンツです。
- ② すでにPCへメタバースアプリをDL済のかたはこちらからログインができます。はじめてログインする場合はアプリのダウンロードとインストールが必要です。
<https://apps.microsoft.com/detail/9n0bbts5qbd1>
- ③ QRコードからAndroid版アプリ、iPhone版アプリをダウンロードできます。



- Platform As Reaching for the Keys -