



- Platform As Reaching for the Keys -

きづなPARKマイページ利用マニュアル

- ユーザー企業アカウント用 -

2024/4/1 Ver.1.12



改版履歴 (1)

日付	Ver	ページ名称	変更内容の概要
2022/2/14	1.0	—	Ver.1.0作成
2022/4/22	1.1	きづなデータ一覧	<ul style="list-style-type: none">・「レポート一覧」のリンクを追加・②「レポート一覧」の説明文を追記
		テンプレート一覧	<ul style="list-style-type: none">・ヘッダー名称を「テンプレートデータDL」に変更・③の見出しを「概要？アイコン」に変更・③の説明文を変更
2022/6/29	1.2	マイページ内メニュー	<ul style="list-style-type: none">・「データ保管庫」機能追加による変更・「ヘルプ」機能追加による変更
		データ保管庫	<ul style="list-style-type: none">・「データ保管庫」機能追加によるページ追加
		ヘルプ	<ul style="list-style-type: none">・「ヘルプ」機能追加によるページ追加
2022/8/22	1.3	データアップロード～レポート閲覧	<ul style="list-style-type: none">・テンプレート確認手順を変更
		ログイン	<ul style="list-style-type: none">・初回ログイン：パスワードの設定②の説明文を変更・パスワードを忘れた・変更する場合⑤の説明文を変更
		マイページ	<ul style="list-style-type: none">・企業情報入力のお願いの説明文を追記
		データ保管庫	<ul style="list-style-type: none">・「フォルダ共有」機能追加による変更
2022/9/14	1.4	登録情報設定	<ul style="list-style-type: none">・外部サービス連携キーについて追記

改版履歴 (2)

日付	Ver	ページ名称	変更内容の概要
2022/9/28	1.5	マイページ内メニュー マイページTOP マイページTOP (メインメニュー)	・「ヘルプ (マニュアル) 」 「共創エリア」 追加による変更
		ヘルプ (マニュアル)	・「ヘルプ (マニュアル) 」 追加によるページ追加
		共創エリア (トップページ) 共創エリア (メインメニュー) 共創エリア (キッチンカーエリア) 共創エリア (きづなステージ) 共創エリア (コンソーシアム紹介)	・「共創エリア」 追加によるページ追加
2022/10/18	1.6	マイページTOP マイページTOP (メインメニュー)	・メインメニュー画像をユーザー企業向けに変更
2022/11/9	1.7	ログイン (初回ログイン：パスワードの設定①) ログイン (初回ログイン：パスワードの設定②) ログイン (2回目以降：IDとパスワードの入力)	・メール本文画像を変更
		きづなデータ削除	・「きづなデータ削除」 機能追加によるページ追加
		マイページ内メニュー	・「きづなデータ削除」 機能追加による変更
		きづなデータ一覧 ②きづなデータのアップロード：手順1～3 ②きづなデータのアップロード：手順4～5	・「きづなデータ削除」 機能追加による変更 ・アップロード者表示追加による変更

改版履歴（3）

日付	Ver	ページ名称	変更内容の概要
2022/12/26	1.8	各ページ	・ユーザー企業選択導線改善によるページ遷移変更
2023/2/2	1.9	お問い合わせ	・「お問い合わせ」機能追加によるページ追加
2023/3/7	1.10	データ保管庫	・「ウイルスチェック」機能追加による変更
2023/8/23	1.11	メール受信設定	・メルマガ配信開始による機能追加
2024/4/1	1.12	③レポートの閲覧：手順1～3 レポート詳細	・「PDF出力」機能追加による変更

目次 (1)

- はじめに [... 7](#)
- アカウントの種類について [... 8](#)
- マイページ内メニュー [... 9](#)
- はじめてご利用になる場合 [...10](#)

- ログイン～設定内容確認 [...11](#)

- データアップロード～レポート閲覧 [...13](#)
- ①テンプレートの確認 [...15](#)
- ②きづなデータのアップロード [...17](#)
- ③レポートの閲覧 [...19](#)

目次（2）

各ページの機能・項目説明

ログイン [...20](#)

マイページ [...33](#)

ユーザー企業情報

－ レポート [...38](#)

－ きづなデータ [...41](#)

－ データ保管庫 [...47](#)

アカウント管理

－ 登録情報設定 [...57](#)


ヘルプ

－ よくあるご質問 [...60](#)

－ マニュアル [...63](#)

お問い合わせ [...65](#)

共創エリア [...71](#)



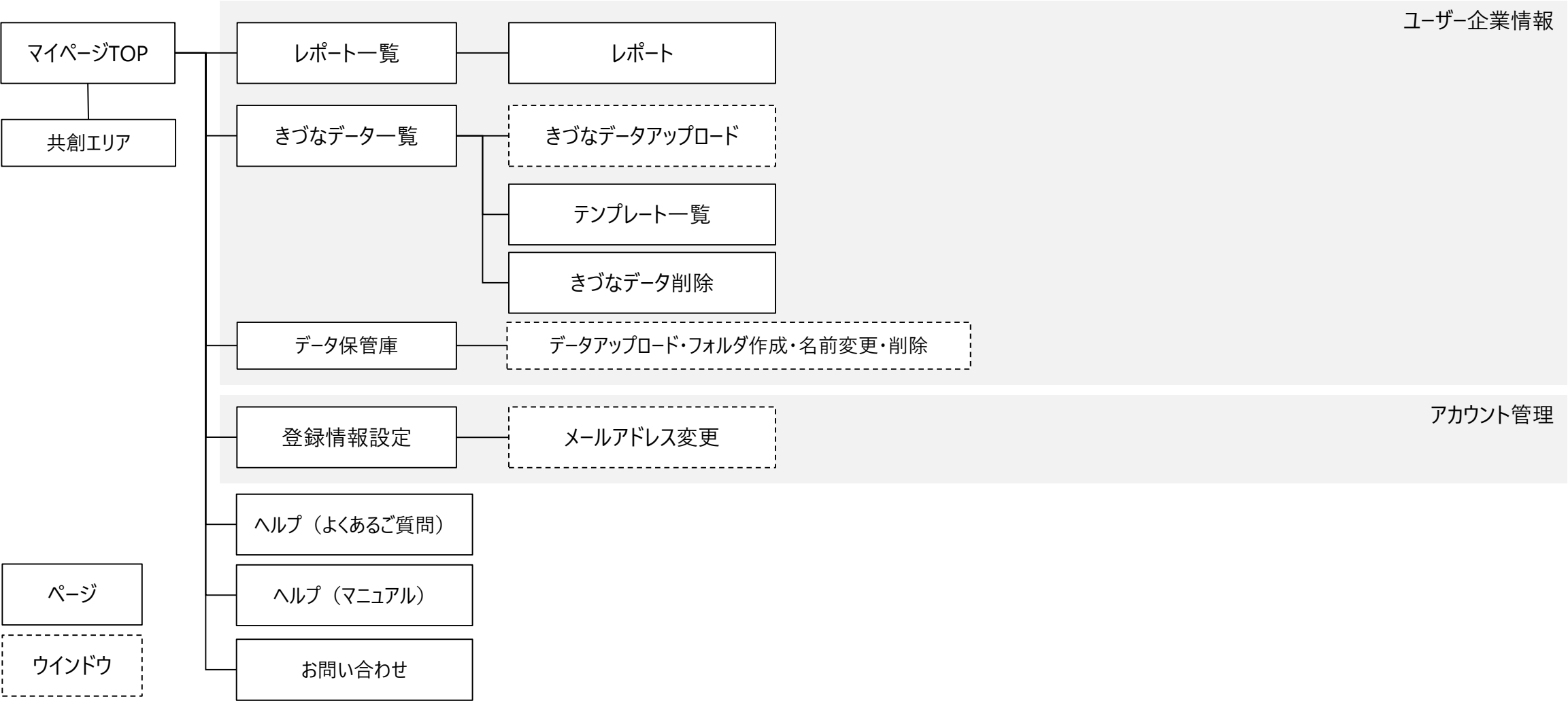
はじめに

アカウントの種類について

本マニュアルでは、下記アカウントを利用した上での画面説明・機能説明を行います。

アカウントの種類 できること	支援企業管理アカウント	支援者アカウント	ユーザー企業アカウント
情報を見る	全ユーザーの情報を見ることができる	担当するユーザーの情報を見ることができる	自社の情報を見ることができる
情報・データを入れる	全ユーザーの情報・データを入れることができる	担当するユーザーの情報・データを入れることができる	自社の情報・データを入れることができる
レポートを見る	全ユーザーのレポートを見ることができる	担当するユーザーのレポートを見ることができる	自社のレポートを見ることができる
ユーザーを管理する	ユーザー企業アカウントの追加・削除ができる	ユーザー企業アカウントの追加・削除ができる	—
支援者を管理する	支援者アカウントの追加・削除ができる	—	—

マイページ内メニュー



はじめてご利用になる場合

下記の手順にて確認や設定を行っていただくと、スムーズにご利用いただけます。

|| ログイン～設定内容確認 P8

ログイン

きづなPARK管理者から受け取ったログインID・仮パスワードでログインし、パスワードを変更してください。

|| データアップロード～レポート閲覧 P10

テンプレートの確認

レポート作成に必要なデータを「きづなデータ」と言います。「きづなデータ」を準備するために、テンプレートをダウンロードしてください。



きづなデータのアップロード

見たいレポートに必要なきづなデータをアップロードしてください。データの追加・更新を行う場合は、データは全て上書きされますので、アップ済みデータをダウンロードし、追加・更新後にアップロードしてください。



レポートの閲覧

レポート一覧ページから見たいレポートを選択し、閲覧してください。

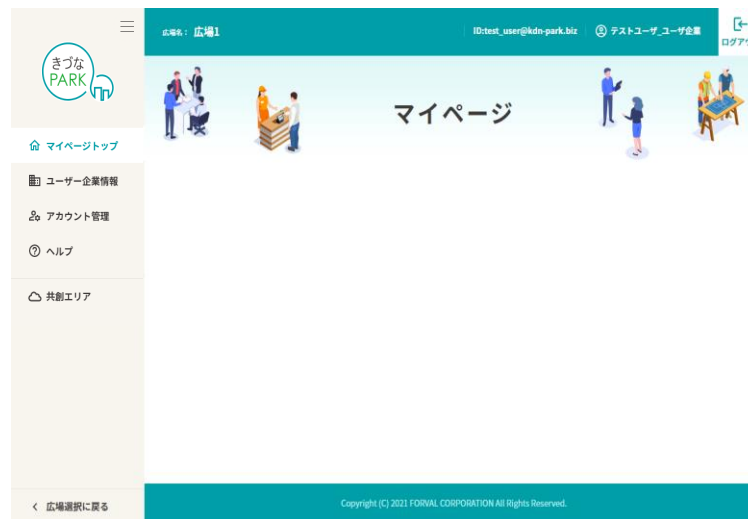
ログイン～設定内容確認

ログイン～設定内容確認：手順 1 ～ 2

* 各画面の詳細については「各ページの機能・項目説明」よりご確認ください。



The login screen features the Kizuna PARK logo at the top. Below it, the text "電子メール アドレス でサインインする" (Sign in with email address) is displayed. There are two input fields: "電子メール アドレス" (Email address) and "パスワード" (Password). A link "パスワードを忘れた場合" (If you forgot your password) is located below the password field. A blue "サインイン" (Sign in) button is at the bottom.



1. ログイン画面

きづなPARKのWebサイトより、
ログインボタンをクリックし、
メールアドレスとパスワードを入力

初期パスワードについて

きづなPARKの運営管理者より発行されます。

2. マイページ

マイページが表示

データアップロード～レポート閲覧

データアップロード～レポート閲覧

レポートを見るには、きづなデータのアップロードが必要です。まずは、きづなデータを作成し、アップロードしてください。

既に一度アップロードしているきづなデータを再アップロードする場合、データは全て上書きされますのでご注意ください。
データの追加がある場合は、これまでのデータを一度ダウンロードしていただき、新たな情報を書き加えてからアップロードしてください。

レポートによっては、APIによるデータの自動取得や、アンケート回答など、アップロード以外の方法でデータ登録が可能です。

データ管理

①テンプレートの確認

- テンプレート一覧からダウンロード
- 社内にて情報を準備
- 社内にてテンプレートに情報を入力
- 社内にてきづなデータファイルを保存

②きづなデータのアップロード

- きづなデータファイルをアップロード
- 再アップロードの際には、すでに登録されているファイル名をクリックして差し替える
- データがアップロードされたことを確認

③レポートの閲覧

- アップロードしたデータがレポートに反映されているかを確認
- レポートを閲覧

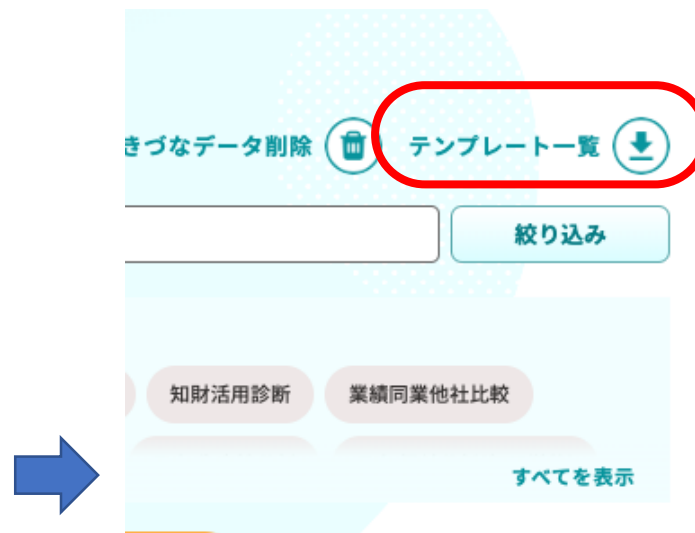
データがレポートに反映されるまで
データアップロードのタイミングによりますが、最大30分程度となります。

①テンプレートの確認：手順1～3



1.マイページTOP メインメニュー

ページ左側、メインメニューより、「ユーザー企業情報」の中にある『きづなデータ』をクリック



2.きづなデータ一覧ページ

画面右上にある『テンプレート一覧』をクリック



3.テンプレート一覧ページ

きづなPARKを利用するために必要
ないろいろな種類のきづなデータテン
プレートを配布しています

①テンプレートの確認：手順3補足

3. テンプレート一覧ページ

マイページトップ > きづなデータ一覧 > テンプレート一覧

CSVテンプレート一覧

CSVテンプレートをレポート別に絞り込むことができます

経営診断-きづなFocus- DXスタート診断 DX推進度診断 中小企業版ESG判定 知財活用診断 業績同業他社比較

すべてを表示

テンプレートNo	テンプレート名	概要	タグ	最終更新日	テンプレートDL
1011	1011_決算情報	1 経営診断-きづなFocus-、業績同業他社比較、決算書3ヶ年分析	2 ?	2022/10/31	3 ?
1012	1012_税処理方法	業績同業他社比較、決算書3ヶ年分析、月次損益分析、月次販管費分析、月次現金・預金残高推移、月次生産性分析	?	2022/03/04	↓
1013	1013_従業員数	DXスタート診断、DX推進度診断、決算書3ヶ年分析	?	2022/03/04	↓
1021	1021_ESG判定 ※2022年12月31日まで	?	?	2022/07/29	↓
1022	1022_ESG判定	経営診断-きづなFocus-、中小企業版ESG判定	?	2022/10/24	↓
1031	1031_DX進捗状況	経営診断-きづなFocus-、DXスタート診断、DX推進度診断	?	2022/07/22	↓
1032	1032_月次会計情報_簡易入力	経営診断-きづなFocus-、DX推進度診断、月次損益分析、月次生産性分析	?	2022/03/04	↓
1033	1033_動向情報_実績入力	経営診断-きづなFocus-、DX推進度診断、月次生産性分析	?	2022/03/04	↓
1041	1041_月次会計情報_簡易入力	経営診断-きづなFocus-、DX推進度診断、月次損益分析、月次生産性分析	?	2022/03/04	↓
----	----	経営診断-きづなFocus-、DX推進度診断、	?	----	■

- ① 概要欄の？アイコン
マウスポインターを合わせるとテンプレートデータの説明が表示されます。
- ② タグ
このテンプレートファイルが必要なレポート名などのヒントが表示されます。
- ③ ダウンロードアイコン
クリックするときづなデータのテンプレートがダウンロードできます。

きづなPARK外での作業

- ④ 上記③でダウンロードしたデータをパソコンに保存し、内容を入力してください。
- ⑤ きづなデータをアップロードする時、どのテンプレートを使ってデータを作成したかが必要になります。分からなくなならないよう、ファイル名を付ける際には注意してください。
- ⑥ データの作成準備が終わったら、再度Webサイトへアクセスし、「きづなデータ」へアップロードします。

②きづなデータのアップロード：手順1～3

* 各画面の詳細については「各ページの機能・項目説明」よりご確認ください。



②きづなデータのアップロード：手順4～5

* 各画面の詳細については「各ページの機能・項目説明」よりご確認ください。

ファイル名検索

きづなデータアップロード

きづなデータはレポートによって書式が異なります。
テンプレートをご利用のうえデータを作成してください。

1011_決算情報 ▼

1011_決算情報.xlsx をアップロードする準備ができました。

アップロードデータを選択し直す

データを登録する

キャンセル

4. アップロードファイル選択完了

選択したファイルが正しいことを確認
間違っていれば再選択、合っていれば「データを登録する」ボタンをクリック



テンプレートNo	ファイル名	タグ	ステータス
1022	1022_ESG判定_修正2_20221027201034141.csv	経営診断-きづなFocus-、中小企業版ESG判定	完了
1022	1022_ESG判定_修正_20221027183132727.csv	経営診断-きづなFocus-、中小企業版ESG判定	エラー
1022	1022_ESG判定_20221027182542258.csv	経営診断-きづなFocus-、中小企業版ESG判定	エラー
	1021_ESG判定 ※2022_12_31以降は		

5. きづなデータ一覧画面

自動でウインドウが閉じ、きづなデータ一覧画面に戻るので、一覧にアップロードしたファイルがあることを確認

ステータスが「完了」になったら、きづなデータのアップロードは完了

ステータスについて

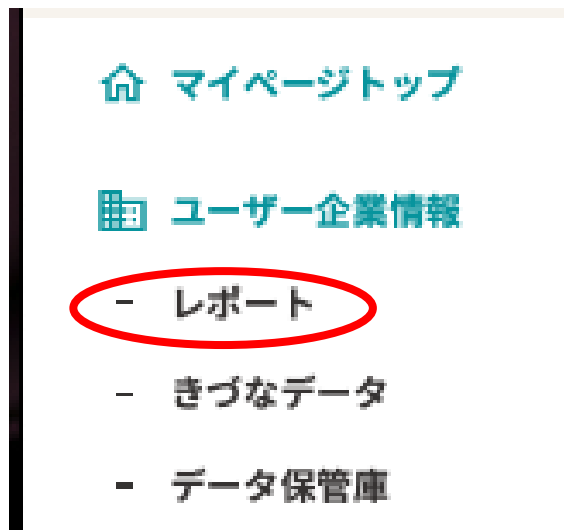
『処理待ち』『処理中』
アップロードしたデータをサーバー側で処理中です。

『完了』
アップロードしたデータの処理が完了しました。

『エラー』
データの処理が行われませんでした。？アイコンにマウスポインターを合わせると概要を確認できます。
データを修正し、再アップロードを行ってください。

③レポートの閲覧：手順1～3

* 各画面の詳細については「各ページの機能・項目説明」よりご確認ください。



1. マイページTOP メインメニュー

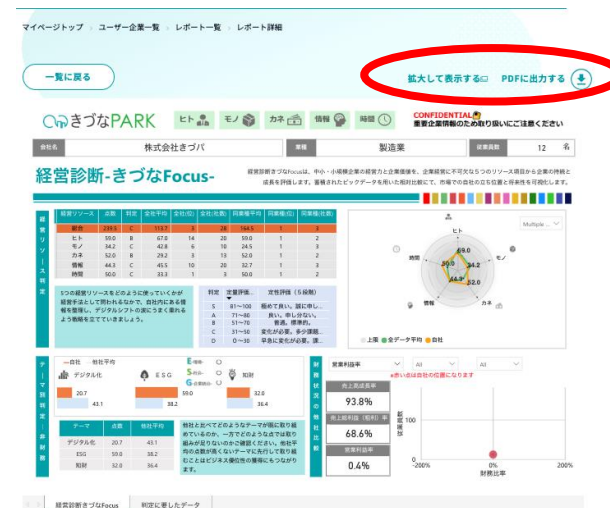
ページ左側、メインメニューより、「ユーザー企業情報」の中にある「レポート」をクリック



レポート一覧		
レポート名検索		
お気に入り	No	レポート名
♡	101	経営診断-きづなFocus-
♥	102	DXスタート診断
♡	103	DX推進度診断
♥	104	中小企業版ESG判定
♡	110	知財活用診断
♡	201	業績同業他社比較
♡	301	決算書3ヶ年分析

2. レポート一覧ページ

レポート一覧の表中から
見たいレポートのレポート名をクリック



3. レポート詳細ページ

右上にある「拡大して表示する」ボタンをクリックすると、別タブでレポートが開く
「PDFに出力する」ボタンをクリックすると、レポートをPDFでダウンロードします

レポートの表示について

ページを開いてからレポート内のデータを読み込むために、時間がかかる場合があります。

各ページの機能・項目説明

ログイン

ログインボタン



きづなPARK Webサイト（<https://kdn-park.biz/>）内の、

- ヘッダー
- ハンバーガーメニュー（3本線のメニューの中）
- フッター

に、ログインページへのリンクが設置されています。
クリックすると別タブでログインページが開きます。

ログイン（初回ログイン：パスワードの設定①）

きづな
PARK

電子メール アドレス でサインインする

電子メール アドレス

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

サインインのために必要なIDとパスワードはメールが届きます。

メールに書かれているIDと仮パスワードを入力し、「サインイン」をクリックしてください。

きづなPARK | 中小企業経営のための情報分析プラットフォーム <support@dev-kdn-park.biz> 2022/09/29 (木) 11:47

宛先: tomoyuki.iigahama+devlinux@it-forest.com

Cc: keiichi.abe; tomoyuki.iigahama; Suzuki Hiroko; Watanabe Kouji

きづなPARKのアカウント登録を行いました。

ID : sample.address@sample.com
仮パスワード : SaMplePassWorD

※初回ログイン時にパスワードの設定を行ってください。

<初回ログイン方法>

1. きづなPARKのURLへアクセス後、トップページ右上の「ログイン」をクリックしてください。
2. 本メールに記載のIDと仮パスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
3. 「パスワード」にメールに書かれた仮パスワードを再入力してください。
「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」に自分のアカウントのログインで使用する新しいパスワードを入力し、「続行」をクリックしてください。
4. メールに書かれているIDと、3で設定いただいたパスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
5. 各種規約への同意画面が表示されますので、同意事項の内容をそれぞれご確認ください。
「上記同意事項に同意し、きづなPARKを利用する」にチェックし、「きづなPARKを利用開始する」をクリックしてください。

ログイン（初回ログイン：パスワードの設定②）

← キャンセル

きづな
PARK

パスワードの期限が切れています。新しいパスワードに変更してください。

パスワード

新しいパスワード

パスワードの確認入力

続行

「パスワード」にメールに書かれた仮パスワードを再入力し、

「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」に自分のアカウントのログインで使用するパスワードを入力し、「続行」をクリックしてください。

パスワードは8文字以上、64文字以内で、英大文字・英小文字・数字・記号のうち3つ以上の文字を組み合わせてください。

きづなPARK | 中小企業経営のための情報分析プラットフォーム <support@dev-kdn-park.biz> 2022/09/29 (木) 11:47

先発: tomoyuki.iigahama+devlinux@it-forest.com

Cc: keiichi.abe; tomoyuki.iigahama; Suzuki Hiroko; Watanabe Kouji

きづなPARKのアカウント登録を行いました。

ID: sample_address@sample.com

仮パスワード: SaMplePassWorD

※初回ログイン時にパスワードの設定を行ってください。

<初回ログイン方法>

1. きづなPARKのURLへアクセス後、トップページ右上の「ログイン」をクリックしてください。
2. 本メールに記載のIDと仮パスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
3. 「パスワード」にメールに書かれた仮パスワードを再入力してください。
「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」に自分のアカウントのログインで使用する新しいパスワードを入力し、「続行」をクリックしてください。
4. メールに書かれているIDと、3で設定いただいたパスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
5. 各種規約への同意画面が表示されますので、同意事項の内容をそれぞれご確認ください。
「上記同意事項に同意し、きづなPARKを利用する」にチェックし、「きづなPARKを利用開始する」をクリックしてください。

ログイン（2回目以降：IDとパスワードの入力）

きづな
PARK

電子メール アドレス でサインインする

電子メール アドレス

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

サインイン

メールに書かれているIDと、初回ログインの際にご自身で設定いただいたパスワードでサインインができます。

きづなPARK | 中小企業経営のための情報分析プラットフォーム <support@dev-kdn-park.biz> 2022/09/29 (木) 11:47

宛先: tomoyuki.iigahama+devlinux@it-forest.com

Cc: keiichi.abe; tomoyuki.iigahama; Suzuki Hiroko; Watanabe Kouji

きづなPARKのアカウント登録を行いました。

ID : sample.address@sample.com

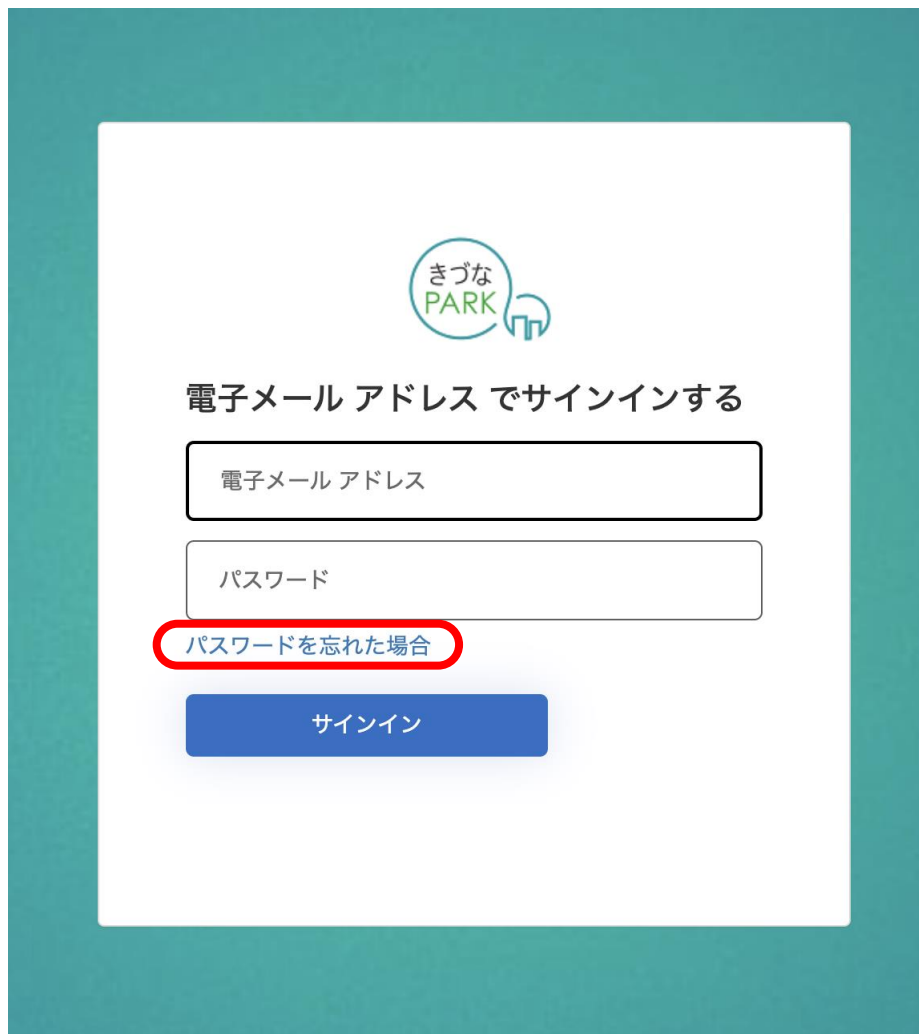
仮パスワード : SamplePassword

※初回ログイン時にパスワードの設定を行ってください。

<初回ログイン方法>

1. きづなPARKのURLへアクセス後、トップページ右上の「ログイン」をクリックしてください。
2. 本メールに記載のIDと仮パスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
3. 「パスワード」にメールに書かれた仮パスワードを再入力してください。
「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」に自分のアカウントのログインで使用する新しいパスワードを入力し、「続行」をクリックしてください。
4. メールに書かれているIDと、3で設定いただいたパスワードを入力後、「サインイン」をクリックしてください。
5. 各種規約への同意画面が表示されますので、同意事項の内容をそれぞれご確認ください。
「上記同意事項に同意し、きづなPARKを利用する」にチェックし、「きづなPARKを利用開始する」をクリックしてください。

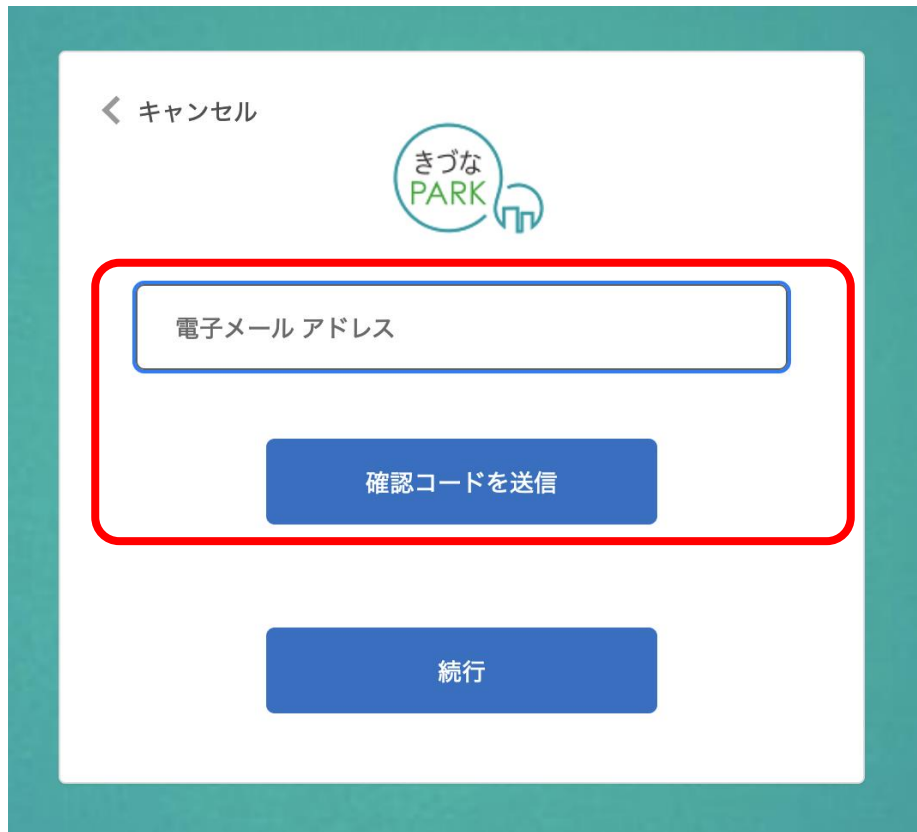
ログイン（パスワードを忘れた・変更する場合①）



The screenshot shows a login interface for 'きづなPARK'. At the top is the logo, which consists of a green circle with the text 'きづな' and 'PARK' inside, and a small house icon to the right. Below the logo, the text '電子メール アドレス でサインインする' is displayed. There are two input fields: the first is labeled '電子メール アドレス' and the second is labeled 'パスワード'. Below the password field, the text 'パスワードを忘れた場合' is highlighted with a red circle. At the bottom of the form is a blue button labeled 'サインイン'.

パスワードを忘れたとき、パスワードを変更したいときは、ログインページにある「パスワードを忘れた場合」をクリックしてください。

ログイン（パスワードを忘れた・変更する場合②）



この画面は、パスワードを忘れた場合のログイン手順の2段階目です。左上には「キャンセル」リンクがあります。中央には「きづなPARK」のロゴがあります。入力欄には「電子メール アドレス」と表示されています。その下には「確認コードを送信」という青いボタンがあり、さらに下には「続行」という青いボタンがあります。入力欄と送信ボタンは赤い枠で囲まれています。


メールを受信できるメールアドレスを入力し、「確認コードを送信」ボタンをクリックしてください。

以下のようなメールが届きます。



ログイン（パスワードを忘れた・変更する場合③）

← キャンセル



確認コードが受信トレイに送信されました。次の入力ボックスにコピーしてください。

suzukih3@sample.co.jp

676116 (例)

コードの確認 新しいコードを送信

続行

メールに書かれたコードを入力し、「コードの確認」をクリックしてください。

 Microsoft (きづなPARK) <msonlineserviceteam@microsoftonline.com> 2022/01/27 (木) 16:58
宛先: Suzuki Hiroko

電子メール アドレスを確認してください

suzukih3@sample.co.jp アカウントをご確認いただきありがとうございます!

コード: 676116 (例)

ご利用ありがとうございます。
きづなPARK用AzureADB)

このメッセージは監視対象ではない電子メール アドレスから送信されました。このメッセージには返信しないでください。



返信 | 転送

ログイン（パスワードを忘れた・変更する場合④）



このスクリーンショットは、きづなPARKのログイン画面の4段階目（パスワードを忘れた・変更する場合）を示しています。画面の左上には「< キャンセル」のリンクがあります。中央には「きづなPARK」のロゴと「メールアドレスが確認できました。次に進んでください。」というメッセージが表示されています。その下には、入力されたメールアドレス「suzukih3@sample.co.jp」が確認できる入力欄があります。画面下部には2つの青いボタンがあります。上のは「メールの変更」で、下のは「続行」です。「続行」ボタンは赤い楕円形の枠で囲われており、クリックを促しています。

「続行」をクリックしてください。

ログイン（パスワードを忘れた・変更する場合⑤）

「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」に自分のアカウントのログインで使用するパスワードを入力し、「続行」をクリックしてください。

パスワードは8文字以上、64文字以内で、英大文字・英小文字・数字・記号のうち3つ以上の文字を組み合わせてください。

パスワードが変更され、きづなPARKにログインします。



The screenshot shows a web interface for password change. At the top left is a back arrow and the text 'キャンセル'. In the center is the 'きづなPARK' logo. Below the logo are two input fields: '新しいパスワード' (New Password) and 'パスワードの確認入力' (Confirm Password). At the bottom is a blue button labeled '続行' (Continue), which is highlighted with a red rounded rectangle.

ログイン（規約への同意）

- 初めてログインする場合
- 規約に変更があった場合

上記の場合に、このページが表示されます。

同意事項箇所は、各規約ページへのリンクになっています。

それぞれクリックしていただくと内容を確認できます。

確認後、同意にチェックを入れて利用開始ボタンをクリックします。

ログイン（メール受信設定）

ID:itf-testuser1@kdnparkmlitforest.onmicrosoft.com きづなテスト ログアウト

メール受信設定

きづなPARKから送信されるメールを『受信する』『受信しない』いずれかをご選択ください
この設定は「アカウント管理」からいつでも変更できます。

メルマガサンプル 1
メルマガ 1 の説明文XX

☒ 受信する ☐ 受信しない

決定

Copyright (C) 2021 FORVAL CORPORATION All Rights Reserved.

- 初めてログインする場合
 - 受信設定を登録していないメルマガがある場合
- 上記の場合に、このページが表示されます。

きづなPARKから配信しているメールマガジンの概要が表示されていますので、メルマガを受信するかしないかを選択いただき、決定ボタンをクリックします。

ここで決めた受信設定は、「登録情報設定」画面からいつでも変更できます。

ログイン（広場選択）



ログインしたアカウントが複数の広場に所属している場合、ログインする広場を選択します。

ひとつの広場にしか所属していない場合、このページは表示されません。

各ページの機能・項目説明 マイページ

マイページTOP



マイページのレイアウトとして、

- メインメニュー（左腕ベージュ部分）
- 共通ヘッダー（上部緑色部分）
- 共通フッター（下部緑色部分）
- コンテンツエリア（中央）

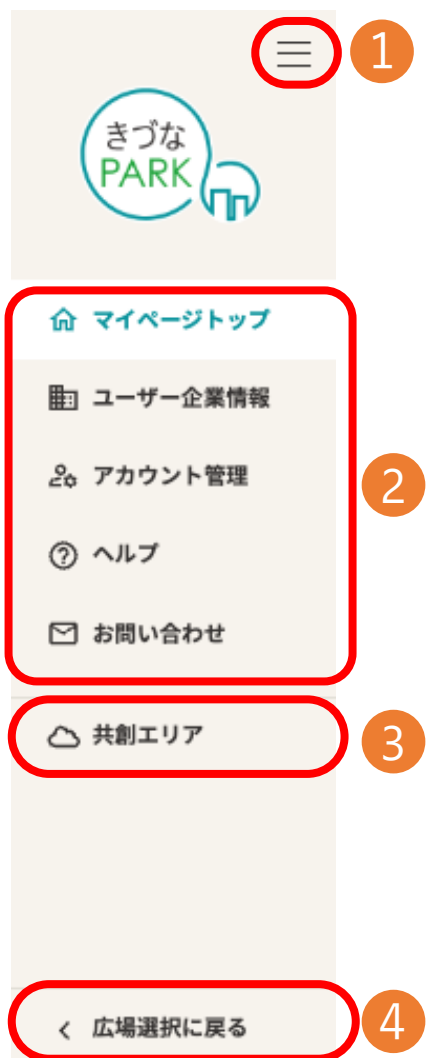
に分かれています。

コンテンツエリアに一覧や詳細が表示されます。

ページが長い場合は右下に丸い「PAGE TOP」アイコンが表示されます。

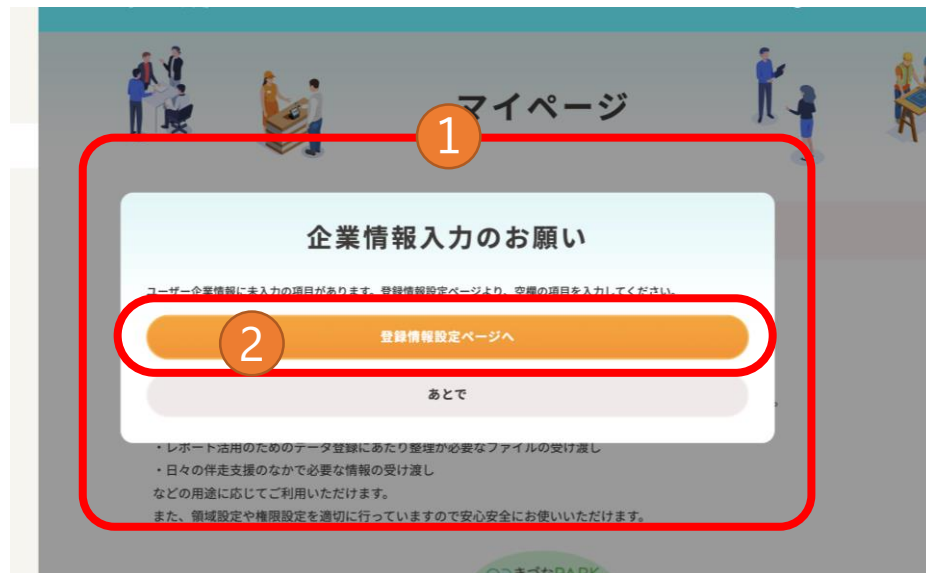
クリックするとページの最上部へ戻ります。

マイページTOP（メインメニュー）



- ① メインメニュー開閉アイコン
クリックするとメインメニューが畳まれ、メインメニューをアイコンのみで表示します。
開閉アイコンをもう一度クリックすると元に戻ります。
- ② メインメニュー
現在ログイン中のアカウントの権限に適合したメニューが表示されます。
- ③ 共創エリア
すべてのきづなPARKユーザーが利用できるエリアへ遷移します。
- ④ 広場選択に戻る
複数の広場に所属している場合、広場選択ページへ戻ります。
ひとつの広場にしか所属していない場合、このメニューは表示されません。

マイページTOP（企業情報入力をお願い）



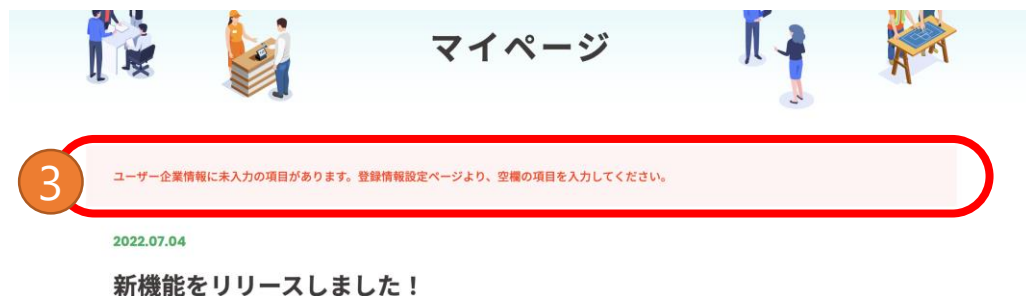
- ① アラートモーダル
ユーザー企業情報の、任意入力箇所（法人格あり/なし・会社名・会社名カナ・郵便番号・都道府県・住所・資本金・代表者名・代表生年月日・代表者性別・創立者フラグ・決算月・業種ID1・業種ID2・勤怠締め日・会計締め日・URL・従業員数）にひとつでも未入力があった場合、ログイン後トップページを表示する際にこのモーダルが表示されます。

このモーダルは「あとで」またはモーダル外をクリックすることで閉じることができます。ただし、再ログインすると再びトップページに表示されます。

- ② ボタン
登録情報設定ページへ遷移します。

- ③ お知らせ
アラートモーダルと同じく、ユーザー企業情報の任意入力箇所（法人格あり/なし・会社名・会社名カナ・郵便番号・都道府県・住所・資本金・代表者名・代表生年月日・代表者性別・創立者フラグ・決算月・業種ID1・業種ID2・勤怠締め日・会計締め日・URL・従業員数）にひとつでも未入力があった場合に表示されます。

こちらは条件にあてはまるユーザー企業アカウントのトップページに常時表示され、クリックすると登録情報設定ページへ遷移します。



マイページTOP（共通ヘッダー・共通フッター）

共通ヘッダー



- ① 広場名...現在表示している広場の名前
- ② ID...現在ログインしているアカウントのID
- ③ 名前...現在ログインしているアカウントのアカウント氏名
- ④ ログアウト...クリックするとログアウトし、オープン領域トップページを表示します。

共通フッター

Copyright (C) 2021 FORVAL CORPORATION All Rights Reserved.

規定のコピーライトを表示しています。

各ページの機能・項目説明
ユーザー企業情報 > レポート

レポート一覧

マイページトップ > レポート一覧 ①

レポート一覧 ②

レポート名検索 絞り込み

お気に入り ③ レポート名 ⑤ 更新日 ④

♡	101	経営診断-きづなFocus-	2022/11/24
♡	103	DXスタート診断	2022/09/30
♡	104	DX推進度診断 ⑦	2022/09/30
♡	110	中小企業版ESG判定	2022/11/24
♡	110	知財活用診断	2022/09/28
♡	201	業績同業他社比較	2022/06/24
♡	301	決算書3ヶ年分析	2022/11/28
♡	302	月次 損益分析	2022/07/28
♡	303	月次 販管費分析	2022/06/30
♡	304	月次 現金・預金残高推移	2022/06/25
♡	305	月次 生産性分析	2022/06/25
♡	1101	経営診断-きづなFocus-(サンプル)	2022/11/24
♡	1102	DXスタート診断(サンプル)	2022/09/30

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② 検索
『レポート名』を対象に、入力した文字でリストを絞り込みます（部分一致）。AND検索やOR検索はできません。
- ③ お気に入り（並び替え）
ONとなっているものをリスト上部にまとめて表示します。
- ④ 更新日（並び替え）
レポートを更新した日付で並び替えます。
- ⑤ レポート一覧
現在見ることができるレポートの一覧です。
- ⑥ お気に入り
クリックするとON/OFFが切り替わります。
- ⑦ レポート名
クリックするとそのレポートの詳細ページへ移動します。

レポート詳細

The screenshot shows a web interface for 'Report Details'. At the top, a breadcrumb trail reads 'マイページトップ > レポート一覧 > レポート詳細' (1). Below it, there are two buttons: '一覧に戻る' (2) and '拡大して表示する' (3). To the right of these are two more buttons: 'PDFに出力する' (4) and a download icon. The main content area (5) is titled '時間生産性レポート' (Time Productivity Report). It includes filters for '会計年度' (2020), '年月' (2020/11), '部門名称' (1.全社), and '基準' (1.予算). Below the filters, there are two sections: '粗利の状況' (Gross Profit Status) and '稼働時間の状況' (Operating Time Status). Each section has a table with columns for '評価' (Evaluation) and '評価基準' (Evaluation Criteria). The '稼働時間の状況' section also includes a '年月推移' (Monthly Trend) chart and a '年度計' (Annual Total) table.

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② 一覧に戻るボタン
レポート一覧へ戻ります。
- ③ 拡大して表示するボタン
別タブでレポートを拡大表示します。④の内容と同じものが表示されます。
- ④ PDFに出力するボタン
表示中のレポートをPDFデータでダウンロードします。
- ⑤ レポート
選択したレポートの内容を表示しています。

各ページの機能・項目説明

ユーザー企業情報 > きづなデータ

きづなデータ一覧

The screenshot shows the 'きづなデータ一覧' (Kizuna Data List) page. It includes a breadcrumb 'マイページトップ > きづなデータ一覧' (1), a title 'きづなデータ一覧', and buttons for 'きづなデータ削除' (2) and 'テンプレート一覧' (3). A search bar with '絞り込み' (4) and a list of data categories are shown. A 'きづなデータアップロード' (5) button is prominent. Below is a table with columns: 'アップロード日時', 'アップロード者', 'テンプレートNo', 'ファイル名', 'タグ', 'ステータス', and 'データ'. The table lists several data entries, with the second row's file name '1021_ESG判定_20220926160349324.xlsm' circled (7). The third row's status 'エラー' has a question mark icon (8) and a download icon (9). The fourth row's status 'エラー' also has a question mark icon (8) and a download icon (9).

アップロード日時	アップロード者	テンプレートNo	ファイル名	タグ	ステータス	データ
2022/10/28 16:09:41	山下麻衣子	1101	1101_コメント_決算書評価_株式会社きづな_2021年度_20221028160919219.xlsm	決算書3ヶ年分析	完了	ダウンロード
2022/09/26 16:04:18	佐久間樹	1021	1021_ESG判定_20220926160349324.xlsm		完了	ダウンロード
2022/08/30 20:23:37	長井英之	1011	1031_DX進捗状況.xlsm	経営診断-きづなFocus-、業績同業他社比較、決算書3ヶ年分析	エラー	エラー ? ダウンロード
2022/08/01 11:22:10	黒川藍	1031	1031_DX進捗状況.xlsm	経営診断-きづなFocus-、DXスタート診断、DX推進度診断	エラー	エラー ? 8 9 ダウンロード
2022/08/01 10:48:03	力丸菜央	1041	1032_月次会計情報_簡易入力.xlsm	経営診断-きづなFocus-、DX推進度診断、月次 損益	エラー	エラー ? 9 ダウンロード

ステータスについて

『処理待ち』『処理中』はアップロードしたデータをサーバー側で処理中です。時間が経つと『エラー』または『完了』に切り替わります

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② きづなデータ削除
きづなデータ削除ページへ移動します。
- ③ テンプレート一覧
アップロードが可能なきづなデータのテンプレート配布ページへ移動します。
- ④ 検索
『ファイル名』を対象に、入力した文字でリストを絞り込みます（部分一致）。AND検索やOR検索はできません。タグ検索はOR検索になります。
- ⑤ きづなデータアップロード
きづなデータ（csvファイル）をアップロードするためのウインドウを表示します。
- ⑥ きづなデータ一覧
現在アップロード済みのきづなデータ一覧を表示します。
- ⑦ ファイル名
クリックすると当該きづなデータの再アップロードができます。
- ⑧ エラーアイコン
？マークにポイントを合わせると発生しているエラーの内容を表示します。
- ⑨ ダウンロードアイコン
サーバーにアップロードしたきづなデータをダウンロードできます。

きづなデータアップロード（データ選択前）

きづなデータアップロード

きづなデータはレポートによって書式が異なります。
テンプレートをご利用のうえデータを作成してください。

ユーザー企業「テスト会社1」にアップロードします。

アップロードするデータのテンプレートファイル名を選択してください

データを選択する

キャンセル

- ① テンプレート選択
これからアップロードするきづなデータのテンプレートファイルを選択してください。
- ② データを選択するボタン
①のテンプレート選択が設定されるまではボタンは押せません。
テンプレートに沿って作成したデータを選択してください。
- ③ キャンセルボタン
アップロードはせずにウインドウを閉じます。

きづなデータアップロード（データ選択後）

きづなデータアップロード

きづなデータはレポートによって書式が異なります。
テンプレートをご利用のうえデータを作成してください。

1011_決算情報 ▼ ①

1011_決算情報.xism をアップロードする準備ができました。 ②

アップロードデータを選択し直す ③

データを登録する ④

キャンセル ⑤

- ① テンプレート名
前の手順で選択されたきづなデータのテンプレートファイル名が表示されます。
- ② アップロードファイル名の表示
これからアップロードするきづなデータのファイル名が表示されています。間違いがないかを確認してください。
- ③ アップロードデータを選択し直すボタン
アップロードするファイル（②で表示しているファイル）を変更したい場合にクリックしてください。もう一度ファイルを選択できます。
- ④ データを登録するボタン
クリックするときづなデータをアップロードします。
ウインドウが閉じ、きづなデータ一覧ページに戻ります。
- ⑤ キャンセルボタン
アップロードはせずにウインドウを閉じます。

テンプレート一覧

マイページトップ > きづなデータ一覧 > テンプレート一覧

1

CSVテンプレート一覧

2

CSVテンプレートをレポート別に絞り込むことができます

経営診断-きづなFocus- DXスタート診断 DX推進度診断 中小企業版ESG判定 知財活用診断 業績同業他社比較

すべてを表示

3

テンプレートNo	テンプレート名	概要	タグ	最終更新日	テンプレートDL
1011	1011_決算情報	?	経営診断-きづなFocus-、業績同業他社比較、決算書3ヶ年分析	2022/10/31	↓
1012	1012_税処理方法	?	業績同業他社比較、決算書3ヶ年分析、月次損益分析、月次販管費分析、月次現金・預金移動、月次生産性分析	2022/05/25	↓
1013	1013_従業員数	?	DXスタート診断、DX推進度診断、決算書3ヶ年分析	2022/05/25	↓
1021	1021_ESG判定 ※2022年12月31日まで	?		2022/10/27	↓
1022	1022_ESG判定	?	経営診断-きづなFocus-、中小企業版ESG判定	2022/10/27	↓
1031	1031_DX進捗状況	?	経営診断-きづなFocus-、DXスタート診断、DX推進度診断	2022/07/22	↓
1032	1032_月次会計情報_簡易入力	?	経営診断-きづなFocus-、DX推進度診断、月次損益分析、月次生産性分析	2022/05/25	↓

4

5

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② 検索
タグでテンプレートを絞り込みます。検索はOR検索になります。
- ③ テンプレート一覧
きづなデータとしてアップロードできるデータのテンプレート一覧です。
- ④ 概要？アイコン
マウスポインターを合わせるとテンプレートデータの説明が表示されます。
- ⑤ ダウンロードアイコン
クリックするときづなデータのテンプレートがダウンロードできます。

きづなデータ削除

1

マイページトップ > きづなデータ一覧 > きづなデータ削除

2

きづなデータ一覧へ戻る

きづなデータ削除

「株式会社きづな」のデータを表示しています

削除できるきづなデータ

きづなデータで削除ができるのは、以下のテンプレートでアップロードしたデータになります。
削除操作後、データの復元はできません。慎重に削除してください。

テンプレートNo	テンプレート名
1011	1011_決算情報
1032	1032_月次会計情報_簡易入力
1041	1041_月次会計情報_簡易入力
1081	1081_月次会計_勘定科目あり

3

決算書データ削除

1011_決算情報でアップロードしたデータを削除します。

削除したい年度 2022 年

データを削除する

4

月次損益データ削除

1032_月次会計情報_簡易入力、1041_月次会計情報_簡易入力、1081_月次会計_勘定科目ありでアップロードしたデータを削除します。

該当する予算区分 ☐ 予算値 ☐ 実績値

削除する年月の範囲 (開始) 2022 1月

削除する年月の範囲 (終了) 2022 1月

データを削除する

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② きづなデータ一覧へ戻る
前の画面に戻ります。
- ③ 決算書データ削除
何年の決算書を削除したいのかをプルダウンで選択し「データを削除する」をクリックすると、決算書データの削除が実行されます。
- ④ 月次損益データ削除
まず、「予算値」「実績値」どちらを削除したいのかを選択します。
次に、何年の何月から何年の何月までのデータを削除したいのかをプルダウンで選択し「データを削除する」をクリックすると、月次損益データの削除が実行されます。

各ページの機能・項目説明

ユーザー企業情報 > データ保管庫

データ保管庫

1 マイページトップ > データ保管庫

データ保管庫

2 フォルダ・ファイル名検索 絞り込み

3 フォルダ作成 4 データアップロード 5 データ使用量 374 MB / 500MB 使用中

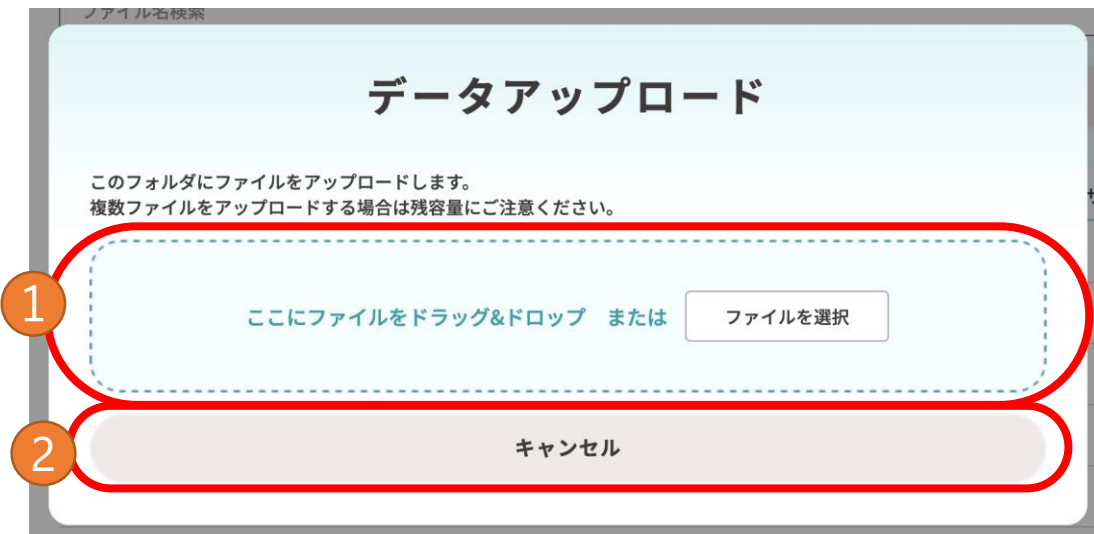
名前	アップロード者	更新者	サイズ	更新日時	ウイルス チェック
123456789012345678901234567890	...				
CKテスト	...				
テストフォルダ20230215	...				
隣テストフォルダ	...				
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	...	長井 英之	1KB	2022/09/22 14:43	正常
20211115_0001_gen864.zip	...	飯ヶ浜	34,359KB	2022/06/13 19:35	正常
ESGレポート_20230222_修正.pdf	...	山下麻衣子	536KB	2023/02/24 09:43	正常
ITfile1	...	確認用_支援企業 管理者アカウント	122KB	2022/06/22 15:17	正常

6 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

7 ...

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② 検索
『フォルダ名』『ファイル名』を対象に、入力した文字でリストを絞り込みます。
(部分一致) AND検索やOR検索はできません。
- ③ フォルダ作成
フォルダを作成するためのウインドウを表示します。
- ④ データアップロード
保管庫へアップロードするデータを選択するためのウインドウを表示します。
- ⑤ 保管中のデータ一覧
現在アップロード済みのデータ一覧を表示します。
- ⑥ ファイル名
クリックすると当該データのダウンロードができます。
- ⑦ 『...』アイコン
サブメニューを表示します。
このフォルダ・ファイルに対しできることが表示されます。
フォルダの場合...「名前の変更」「フォルダ共有」「削除」
ファイルの場合...「ダウンロード」「名前の変更」「ファイル共有」「削除」

データ保管庫 – データアップロード①



- ① データアップロードエリア
ファイルをドラッグ・アンド・ドロップまたは「ファイルを選択」から選んでください。
- ② キャンセルボタン
アップロードはせずにウインドウを閉じます。

データ保管庫 – データアップロード②

The screenshot shows a web interface for uploading data. At the top, there's a header 'データアップロード' (Data Upload) and a sub-header 'このフォルダにファイルをアップロードします。複数ファイルをアップロードする場合は残容量にご注意ください。' (Upload files to this folder. Please be aware of the remaining capacity when uploading multiple files). Below this is a dashed box with the text 'ここにファイルをドラッグ&ドロップ または' (Drag & drop files here or) and a button 'ファイルを選択' (Select file). A message below says '以下のファイルをアップロードする準備ができました。' (You are ready to upload the following files). A table lists two files: '10m_over.png' (14,692.08KB) and 'test.jpg' (153.03KB). The file '10m_over.png' is highlighted with a red border and a red circle with the number 1. Below the table is a button 'アップロードデータを選択し直す' (Re-select upload data) with a red circle and the number 2. Below that is a red box with the text '同名のファイルがあります。上書きしますか？' (There is a file with the same name. Do you want to overwrite it?) with a red circle and the number 3. Below that is an orange button '上書きでアップロードする' (Upload with overwrite) with a red circle and the number 4. Below that is an orange button '別名でアップロードする' (Upload with a different name) with a red circle and the number 5. Below that is a grey button 'キャンセル' (Cancel) with a red circle and the number 6.

ファイル名	サイズ
10m_over.png	14,692.08KB
test.jpg	153.03KB

- ① アップロードデータリスト
アップロードの準備ができたファイルのリストです。
赤い文字になっているものは、アップロードに際し注意事項があるファイルになります。
次の場合に文字が赤くなります。
・このフォルダに同名のファイルが存在する場合
・データをアップロードできない場合
- ② アップロードデータ再選択ボタン
アップロードデータを再選択します。選択中のファイルリストは全てリセットされます。
- ③ アラートメッセージ
赤い文字になっているファイルの注意事項を表示しています。
- ④ 上書きアップロードボタン
アップロードデータファイルリストで赤い文字になっているファイルを、
上書きでアップロードします。
黒い文字のファイルは新規アップロードされます。
- ⑤ 別名でアップロードボタン
アップロードデータファイルリストで赤い文字になっているファイルを、
ファイル名末尾に日付と時間を追加し、別のファイルとしてアップロードします。
黒い文字のファイルは新規アップロードされます。
- ⑥ キャンセルボタン
アップロードはせずにウィンドウを閉じます。

データ保管庫 – フォルダ作成

フォルダ作成

フォルダを作成します。
すでにあるフォルダ名、30文字以上のフォルダ名は使用できません。

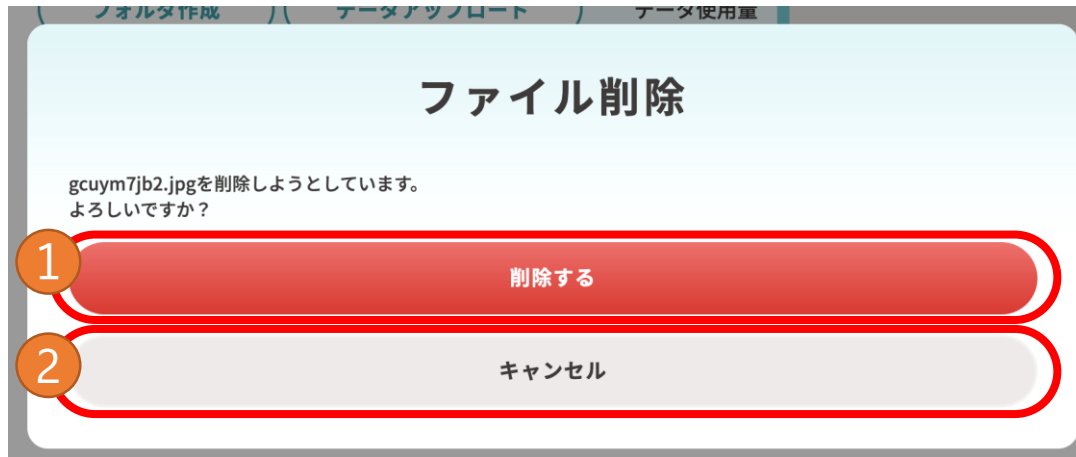
1 フォルダ名を入力

2 フォルダを作成する

3 キャンセル

- ① フォルダ名入力フォーム
30文字以内の任意の文字列を入力してください。
¥ / : * ? " < > | は、利用できません。
- ② フォルダ作成ボタン
入力されたフォルダ名でフォルダを作成します。
問題がある場合はボタンの上にエラーメッセージが表示されます。
- ③ キャンセルボタン
アップロードはせずにウインドウを閉じます。

データ保管庫 – フォルダ・ファイル削除



- ① フォルダ・ファイル削除ボタン
該当のフォルダまたはファイルを削除します。
フォルダの場合、そのフォルダに入っているフォルダとファイル全てが削除されます。
削除できなかった場合、ボタンの上にエラーメッセージが表示されます。
- ② キャンセルボタン
削除せずにウィンドウを閉じます。



データ保管庫 – ファイル共有①

共有	広場名	支援者
<input checked="" type="checkbox"/>	フォーバル広場	支援者1

決定

キャンセル

- ① 共有先広場選択
ファイルを共有したい広場にチェックを入れてください。
ファイルをアップロードした広場へは最初から共有されています。
(チェックが入っています)
- ② 決定ボタン
チェックが入っている広場の支援者・支援管理者がこのファイルを見ることができ、
以下の操作が可能になります
・ダウンロード
・ファイル名変更
・ファイルの上書き
・ファイルの削除

チェックを外した場合、その広場の支援者・支援管理者からこのファイルは
見えなくなります。
- ③ キャンセルボタン
アップロードはせずにウインドウを閉じます。

データ保管庫 – ファイル共有②

1



ユーザー企業所属アカウントでログイン中の場合のみ、データ保管庫に表示されるアイコンにバリエーションがあります。それぞれの意味は次のとおりです。

① 通常アイコン

ファイルをアップロードした直後の状態。

アップロードをした広場の支援者・支援管理者へは最初からファイル共有がされています。

支援者・支援管理者はこのファイルに対して以下の操作が可能です。

- ・ダウンロード
- ・ファイル名変更
- ・ファイルの上書き
- ・ファイルの削除

2



共有中アイコン

このファイルは、現在表示中以外の広場の支援者・支援管理者にも公開されています。

どの広場へ共有しているのかを確認したいときは、「...」アイコンから「ファイル共有」を選択してください。

ファイルを共有している広場の支援者・支援管理者は、このファイルに対して以下の操作が可能です。

- ・ダウンロード
- ・ファイル名変更
- ・ファイルの上書き
- ・ファイルの削除

3



② 見えないアイコン

このファイルは、現在表示中の広場の支援者・支援管理者に公開されていません。

この広場の支援者・支援管理者は、このファイルが見えておらず、ダウンロードをはじめとしたあらゆる操作ができません。

※「...」アイコンから「ファイル共有」を選択し、現在の広場にチェックを入れ「決定」ボタンを押せば、

②の共有中アイコンに切り替わり、現在表示中広場の支援者・支援管理者にもファイルが見えるようになります。

データ保管庫 – フォルダ共有①

フォルダ共有

このフォルダを共有する広場を選択してください。

共有	広場名	支援者
<input checked="" type="checkbox"/>	フォーバル広場	支援者 1 支援者 2 支援者 3

決定

キャンセル

- ① 共有先広場選択
フォルダを共有したい広場にチェックを入れてください。
ファイルをアップロードした広場へは最初から共有されています。（チェックが入っています）
- ② 決定ボタン
チェックが入っている広場の支援者・支援管理者がこのフォルダを見ることができます。
中に入っているファイルにも共有設定がされていた場合に、以下の操作が可能になります。
 - ・ダウンロード
 - ・ファイル名変更
 - ・ファイルの上書き
 - ・ファイルの削除

ファイルの共有設定がされていても、フォルダのチェックを外した場合は、その広場の支援者・支援管理者からこのファイルは見えなくなります。
- ③ キャンセルボタン
共有設定を変更せずにウィンドウを閉じます。

データ保管庫 – フォルダ共有②

1



ユーザー企業所属アカウントでログイン中の場合のみ、データ保管庫に表示されるアイコンにバリエーションがあります。それぞれの意味は次のとおりです。

① 通常アイコン

フォルダを作成した直後の状態。

フォルダを作成した広場の支援者・支援管理者へは最初からフォルダ共有がされています。

中に入っているファイルにも共有設定がされていた場合に、支援者・支援管理者はこのファイルに対して以下の操作が可能です。

- ・ダウンロード
- ・ファイル名変更
- ・ファイルの上書き
- ・ファイルの削除

2



② 共有中アイコン

このフォルダは、現在表示中以外の広場の支援者・支援管理者にも公開されています。

どの広場へ共有しているのかを確認したいときは、「…」アイコンから「ファイル共有」を選択してください。

中に入っているファイルにも共有設定がされていた場合に、支援者・支援管理者はこのファイルに対して以下の操作が可能です。

- ・ダウンロード
- ・ファイル名変更
- ・ファイルの上書き
- ・ファイルの削除

3



③ 見えないアイコン

このフォルダは、現在表示中の広場の支援者・支援管理者に公開されていません。

この広場の支援者・支援管理者は、このファイルが見えておらず、ダウンロードをはじめとしたあらゆる操作ができません。

※「…」アイコンから「フォルダ共有」を選択し、現在の広場にチェックを入れ「決定」ボタンを押せば、②の共有中アイコンに切り替わり、現在表示中広場の支援者・支援管理者にもフォルダが見えるようになります。

各ページの機能・項目説明

アカウント管理 > 登録情報設定

登録情報設定

マイページトップ > 登録情報設定

登録情報設定

顧客企業ID 1

法人格 ☐ あり ☒ なし

会社名 A株式会社

会社名カナ エーカブシカイシャ

ID (メールアドレス) itf-testuser1@kdnparkmlitforest.onmicrosoft.com [メールアドレスを変更する](#)

パスワード *****

アカウント氏名 きづなテスト

中略

従業員数 99 人

メール受信設定 メールマガ1 [?](#) ☒ 受信する ☐ 受信しない

登録日 2022/06/03

更新日 2022/12/20

外部サービス連携キー D7FE005D-1C5B-4235-A5D4-BA402E0CD0F7

[変更する](#)

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② 登録情報
フォームが入力可能になっている項目とメールアドレスの変更ができます。
- ※ 『外部サービス連携キー』について
外部サービスときづなPARKを連携させるときに使用するコードです
- ③ メールアドレスを変更するボタン
企業登録用のメールアドレスを変更します。メールアドレス変更画面に移動します。
- ④ 変更するボタン
内容を保存します。

編集ができない項目について

フォームにて編集不可になっている項目は、お申込み時の内容を元に運営事務局側にて設定しております。お手数ですが、変更したい場合は、きづなPARKの運営事務局までご連絡ください。

登録情報設定（メールアドレス変更）

メールアドレス変更

以下のメールアドレス宛に認証用のメールが届きます。
メールに掲載されているURLを開いて変更を完了させてください。
期限内にURLがクリックされなかった場合、メールアドレス変更は完了されませんのでご注意ください。

現在のメールアドレス
itf-testuser1@kdnparkmlitforest.onmicrosoft.com

1

変更メール送信

2

キャンセル

3

- ① 現在のメールアドレス
登録されているメールアドレスを表示しています。
このメールアドレスが間違っている場合、このメールアドレスが既に利用不可になっている場合は、支援者または管理者へお問い合わせください。
- ② 変更メール送信ボタン
メールアドレスの変更手続きをするためのURLつきメールを、登録中のメールアドレスへ送信します。
- ③ キャンセルボタン
ウインドウを閉じます。

各ページの機能・項目説明
ヘルプ > よくあるご質問

よくあるご質問①



- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② よくある質問：大項目
質問内容のカテゴリが表示されています。
押下すると、画面下の対応内容部分へスクロールします。
- ③ よくある質問：中項目
大項目の中でさらに質問内容をカテゴライズしています。
押下すると、画面下の対応内容部分へスクロールします。

よくあるご質問②

1

きづなPARKについて

2

概要

3

Q：きづなPARKとは何ですか。

4

A：きづなPARKは、経営情報というデータを利用・活用するためのプラットフォームです。
中小企業の経営資源(ヒト・モノ・カネ・情報・時間)に関するさまざまなコンテンツを集めて、データの可視化を行いながら、PARK（パーク）に集まった多くの企業や人とともに、より良い企業経営の鍵をつかむための場所です。
※詳細はマニュアルのよくわかる！きづなPARK 支援者・支援企業・団体向けをご確認ください。

Q：きづなPARKにはどのようなデータがありますか。

Q：企業の基本情報が500万件以上とありますが、総務省などが公表している企業数より多いのはなぜですか。

Q：ユーザー企業がきづなPARKに登録した経営データは自社の経営の可視化のみに使われますか。

Q：きづなPARK内の統計データを取得することは可能でしょうか。

Q：きづなPARKの規約を確認したいです。

Q：利用のマニュアルはありますか。

- ① よくある質問：大項目
質問内容のカテゴリが表示されています。
- ② よくある質問：中項目
大項目の中でさらに質問内容をカテゴライズしています。
- ③ Q：
質問項目。クリックするとアコーディオンが開き、④が表示される。
もう一度クリックするとアコーディオンが閉まります。
- ④ A：
質問項目への回答です。

各ページの機能・項目説明
ヘルプ > マニュアル

マニュアル

1 マイページトップ > マニュアル

マニュアル

きづなPARK 利用案内

2 一括ダウンロード

3 よくわかる！きづなPARK_eBook -ユーザー企業向け-


マニュアル名	最終更新日	サイズ	DL
よくわかる！きづなPARK_eBook -ユーザー企業向け-	2022/11/22	4	4
よくわかる！きづなPARK_eBook -支援者、支援企業・団体向け-	2022/11/22	2MB	↓
きづなPARKマイページ利用マニュアル -ユーザー企業アカウント用-	2022/12/26	6MB	↓
きづなPARKマイページ利用マニュアル -支援企業管理者アカウント用-	2022/12/26	8MB	↓
きづなPARKマイページ利用マニュアル -支援者アカウント用-	2022/12/26	7MB	↓

きづなPARK レポート案内

一括ダウンロード

マニュアル名	最終更新日	サイズ	DL
きづなPARKレポートの手引き書	2022/12/28	4MB	↓
(共通) レポート作成のための準備	2022/12/28	2MB	↓
経営診断-きづなFocus-	2022/12/28	2MB	↓
DXスタート診断	2022/12/28	3MB	↓
DX推進度診断	2022/12/28	3MB	↓
中小企業版ESG判定	2022/12/28	3MB	↓

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② 一括ダウンロード
そのカテゴリにあるマニュアルすべてをまとめたzipファイルをダウンロードします。
- ③ マニュアル名
新しいタブでマニュアルを表示します。
- ④ ダウンロードアイコン
マニュアルをダウンロードします。



各ページの機能・項目説明 お問い合わせ

お問い合わせの送信先について

お問い合わせをするアカウントの権限によって問い合わせの送信先、機能が異なります。

送信 アカウント 内容	支援企業管理アカウント	支援者アカウント	ユーザー企業アカウント
問い合わせの受信者 (対応者)	きづなPARK事務局	きづなPARK事務局	自社に設定されている支援者全員
問い合わせ管理	広場へ送信された問い合わせの一覧をCSVで出力できる	—	—

お問い合わせ①

1

マイページトップ > お問い合わせ

お問い合わせ

きづなPARKの使い方について [マニュアル](#) を多数ご用意しております。

また、よくお問い合わせいただく内容を [よくあるご質問](#) にて掲載していますのであわせてご確認ください。

マニュアルやよくあるご質問で解決しない場合は、フォームに必要事項をご入力の上、お問い合わせください。

担当者よりメールもしくはお電話にてご回答いたします。

2

会社名	株式会社フォーバル
アカウント氏名	山田花子
連絡先（メールアドレス）※	<input type="text" value="sample@abc.com"/>
連絡先（電話番号）	<input type="text" value="080-0000-1111"/>
お問い合わせ内容 ※	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> アカウントについて</div><div><input type="checkbox"/> データ登録について</div><div><input type="checkbox"/> レポートについて</div><div><input type="checkbox"/> データ保管庫について</div><div><input type="checkbox"/> 共創エリアについて</div><div><input type="checkbox"/> その他</div></div>
お問い合わせ詳細 ※	<div><div>お問い合わせテスト本文</div></div>
同意事項 ※	お問い合わせフォームをご利用の際は、必ず「 プライバシーポリシー 」をご一読いただき、同意の上でチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 同意する

3

この内容で問い合わせる

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② お問い合わせフォーム
連絡先（メールアドレス）へ入力されているメールアドレス宛に、お問い合わせの回答が送信されます。
お問い合わせ詳細はできるだけ詳しくご記入ください。
- ③ お問い合わせボタン
入力した内容の送信前確認ページへ遷移します。
必須項目に未入力があると動作しません。

お問い合わせ②

1 マイページトップ お問い合わせ

お問い合わせ

入力いただいた内容は以下の通りです。誤りがないかご確認ください。
特に連絡先情報（メールアドレス／電話番号）については、誤りがあると返信ができません。必ずご確認くださいませようお願いします。

会社名	株式会社フォーバル
アカウント氏名	山田花子
連絡先（メールアドレス）※	sample@abc.com
連絡先（電話番号）	080-0000-1111
お問い合わせ内容 ※	アカウントについて
お問い合わせ詳細 ※	お問い合わせテスト本文
同意事項 ※	「プライバシーポリシー」 に同意する

2

3 送信する

4 入力内容を修正する

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② お問い合わせ送信内容
送信しようとしているお問い合わせの内容を表示しています。
- ③ 送信するボタン
お問い合わせを送信し、完了画面へ遷移します。
- ④ 入力内容修正ボタン
一つ前の画面に戻り、入力内容を修正できます。

お問い合わせ③

1

マイページトップ > お問い合わせ

お問い合わせ

お問い合わせありがとうございました。

ご入力いただきましたメールアドレス宛に控えメールを自動返信いたしました。

この控えメールが届かない場合は、ご入力いただいたメールアドレスに誤りがあるか、インターネット上のなんらかのトラブルの可能性もありますので、お手数ですが再度お問い合わせいただくようお願い致します。

お問い合わせへの回答につきまして、近日中に担当者より、メールもしくはお電話にてご回答いたします。

2

お問い合わせへ戻る

- ① パンくず
ページ移動を示しています。
- ② お問い合わせへ戻るボタン
お問い合わせの入力画面へ戻ります。

お問い合わせ④ お問い合わせ内容確認メール

1 【きづなPARK】お問い合わせを受け付けました（管理No.136）

きづなPARK | 中小企業経営のための情報分析プラットフォーム <kdn-park@forval.co.jp>
元: Suzuki Hiroko 2023/01/19 (木) 16:01

お問い合わせいただきありがとうございます。
下記の内容を送信しました。内容をご確認ください。

2

管理No : 136
送信日時 : 2023/01/19 16:01:53
広場名 : 広場1
法人番号 :
会社名 : 株式会社Colorcrew
送信者氏名 : 鈴木CK
連絡先（メールアドレス） : hiroko.suzuki@colorcrew.com
連絡先（電話番号） : 080-0123-4321
アカウント種別 : ユーザー企業所属
お問い合わせ内容 : アカウントについて
お問い合わせ詳細 :
お問い合わせテスト

担当者よりメールもしくはお電話にてご回答させていただきますのでしばらくお待ち下さい。
※このメールは送信専用メールです。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが破棄して頂きますようお願い致します。

よろしく願いたします。

お返事お待ちしております。

承知しました。

返信

全員に返信

転送

- ① メール件名
管理Noは自動で採番されます。
- ② お問い合わせ内容
送信したお問い合わせの内容の控えです。

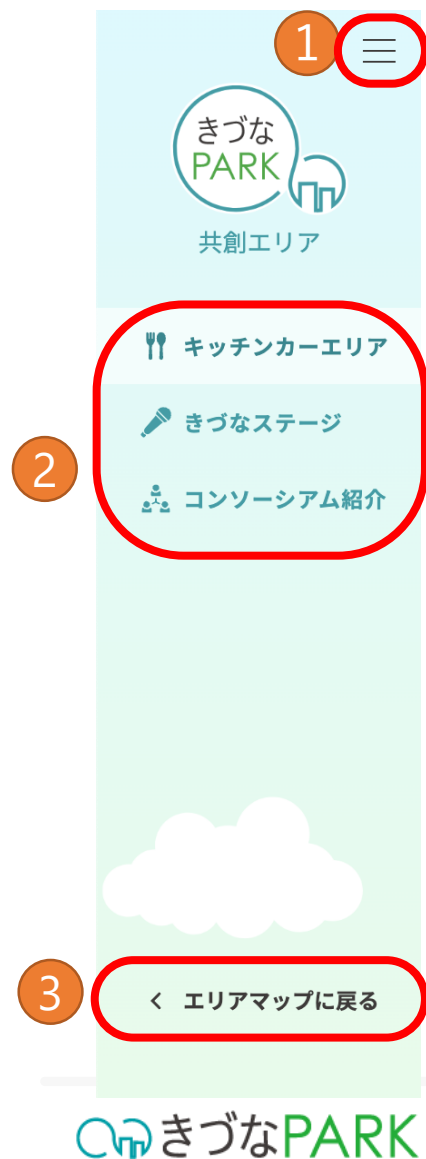
各ページの機能・項目説明 共創エリア

共創エリア（トップページ）



- ① 広場に戻る
マイページTOPへ戻ります。
- ② 共創エリアコンテンツ
黒いボタンが共創エリアのコンテンツです。
カーソルを合わせると、コンテンツの概要が表示されます。
クリックするとコンテンツページに遷移します。（『共創エリアとは』を除く）

共創エリア（メインメニュー）



- ① メインメニュー開閉アイコン
クリックするとメインメニューが畳まれ、メインメニューをアイコンのみで表示します。開閉アイコンをもう一度クリックすると元に戻ります。
- ② メインメニュー
すべてのアカウントで同じメニューが表示されます。
- ③ エリアマップに戻る
共創エリアトップページに戻ります。

共創エリア（キッチンカーエリア）



- ① タグ
クリックすることで、紹介しているコンテンツをタグごとに絞り込んで表示します。
もう一度クリックすると絞り込みを解除します。
- ② コンテンツ
キッチンカーエリアのコンテンツです。
デジタル化に取り組む中小企業向けのツールやデータ活用ができるサービスが紹介されています。
クリックするとサービスの詳細が表示され、問い合わせることができます。
- ③ コンテンツ掲載希望フォーム
こちらからこのページへのコンテンツ掲載希望を送信することができます。

共創エリア（きづなステージ）

きづなステージ

きづなステージへようこそ。
企業経営に役立つオンラインイベントやセミナーを紹介しています。
気になるイベントにぜひご参加ください。自社イベントの告知も可能です。
[自社イベント告知希望はこちら](#)

1

10月
13
Thu

会計事務所博覧会 2022

時間 10:00～17:00 会場 東京都立産業貿易センター浜松町館 ... 詳細を見る

主催 2022 会計事務所博覧会事務局（株式会社ゼイカイ）

10月
14
Fri

東京商工会議所：資源エネルギー部会オンラインセミナー

時間 10:00～11:30 会場 東京商工会議所 詳細を見る

主催 東京商工会議所

10月
28
Fri

【金曜日はきづなの日】きづなPARKオンライン質問会

時間 12:00～13:00 会場 ZOOMオンライン開催 詳細を見る

主催 きづなPARK事務局

- ① コンテンツ
きづなステージのコンテンツです。
企業経営に役立つセミナーやイベントの告知を見ることができます。
クリックするとイベントの詳細を表示し、申込みが可能です。
- ② 集客希望フォーム
こちらからこのページへのイベント掲載希望を送信することができます。

共創エリア（コンソーシアム紹介）



- ① コンテンツ
コンソーシアム紹介のコンテンツです。
思いを同じくする経営者が集うコンソーシアムを見つけることができます。
クリックするとコンソーシアムの詳細を表示し、資料の閲覧や問い合わせが可能です。



- Platform As Reaching for the Keys -